

ANEXO 1 – PROJETO E PLANO DE TRABALHO
1. IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE EXECUTORA
1.1. PROPONENTE/COORDENADOR(A)

Nome Completo:			
CPF:			
RG:		Órgão Expedidor:	
Data de Expedição:		UF Expedidor:	
Endereço:			
Telefone:			
E-mail:			
Instituição de Vínculo			
Cargo Ocupado:		Titulação Máxima:	
Link Currículo Lattes:			

1.2. EQUIPE TÉCNICA

Nome Completo:			
Instituição de Vínculo:			
Cargo Ocupado:		Titulação Máxima:	
Link Currículo Lattes:			
Nome Completo:			
Instituição de Vínculo:			
Cargo Ocupado:		Titulação Máxima:	
Link Currículo Lattes:			
Nome Completo:			
Instituição de Vínculo:			
Cargo Ocupado:		Titulação Máxima:	
Link Currículo Lattes:			
Nome Completo:			
Instituição de Vínculo:			
Cargo Ocupado:		Titulação Máxima:	
Nome Completo:			
Instituição de Vínculo:			
Cargo Ocupado:		Titulação Máxima:	
Nome Completo:			
Instituição de Vínculo:			
Cargo Ocupado:		Titulação Máxima:	

2. NOME DO EVENTO (Incluir o número da edição do evento)

--

3. MUNICÍPIO/REGIÃO DE INTEGRAÇÃO DE EXECUÇÃO DO PROJETO (Indicar apenas um município e sua respectiva região de integração, ver Anexo 5).

Município:

Região de Integração:

4. INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA

4.1. NOME DA INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA

--

4.2. DIRIGENTE MÁXIMO DA INSTITUIÇÃO

--

4.3. CARGO OCUPADO

--

4.4. INFRAESTRUTURA DISPONIBILIZADA PELA INSTITUIÇÃO ORGANIZADORA PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO

--

5. PERÍODO DO EVENTO

Data de Início:

Data de Término:

6. ÁREA DE CONHECIMENTO (consulte a tabela do CNPq - <https://lattes.cnpq.br/web/dgp/arvore-do-conhecimento>)

Grande Área:

Área:

7. MODALIDADE DO EVENTO (observar item 4.2 da chamada)

--

8. SITE DO EVENTO

--

9. LOCAL DE REALIZAÇÃO DO EVENTO (Nome do espaço a ser utilizado)

--

10. PÚBLICO-ALVO (Definição de quais segmentos, regiões geográficas e perfis serão convidadas a participar do evento. Essa definição deve corresponder às expectativas traçadas nos objetivos).

--

11. PERIODICIDADE DO EVENTO (Semestral, Anual, Bianual e etc.)

--

12. ESPAÇO RECREAÇÃO (Se o evento planeja implementar espaço de recreação infantil, de forma a estimular a participação de cuidadores e cuidadoras de crianças. Caso a resposta seja SIM, indicar a justificativa para implementação e a demanda prevista.)

--

13. HISTÓRICO DO EVENTO

--

14. CONTRIBUIÇÃO DO EVENTO PARA OS PROFISSIONAIS ENVOLVIDOS

--

15. CONTRIBUIÇÃO DO EVENTO PARA O PÚBLICO-ALVO

--

16. AÇÕES DE SUSTENTABILIDADE

(Ações práticas e objetivas dos conceitos da Sustentabilidade, tais como: utilizar fontes de energia renováveis e limpas, oferecer coleta seletiva do lixo, não utilizar copos descartáveis etc.)

--

17. AÇÕES DE ACESSIBILIDADE

(Ações práticas e objetivas que garantam condições de acessibilidade para pessoas com necessidades especiais ou que possuam alguma limitação, tais como: vagas de estacionamento exclusivas, bem-sinalizadas e próximas à entrada do Evento; Entrada e saída com rampas, corrimãos e pisos táteis; material impresso em braile ou vídeos e palestras em língua de sinais; Banheiros adaptados para pessoas com nanismo, cadeirantes e idosos etc.)

--

18. IDENTIFICAÇÃO, TITULAÇÃO, INSTITUIÇÃO DE VÍNCULO E LINK DO CURRÍCULO LATTES DOS PALESTRANTES DO EVENTO

Nome	Titulação	Instituição de Vínculo	Link Curr. Lattes

19. PROGRAMAÇÃO DETALHADA DO EVENTO (Palestrantes envolvidos; Atividades que serão realizadas)

--

20. NÚMERO DE PARTICIPANTES PREVISTOS NO EVENTO

--

21. NÚMERO DE TRABALHOS A SEREM APRESENTADOS

--

22. PLANO DE DIVULGAÇÃO DO EVENTO E SEUS RESULTADOS

--

23. PARCERIA(S) (Mencionar aqueles órgãos/entidades/empresas que contribuirão de alguma forma para a execução do evento, a título de patrocínio, parceria ou copromoção, se houver)

--

24. OUTRAS FONTES DE FOMENTO (Identificar se o projeto foi submetido a outras fontes de fomento, sejam públicas ou privadas, caso já possua aprovação, indicar o valor captado)

--

25. RESUMO

--

26. OBJETIVOS DO EVENTO

26.1. Objetivo geral

--

26.2. Objetivos específicos

--

27. JUSTIFICATIVA (até dois mil caracteres com espaçamento)

--

28. METODOLOGIA (Descrever como o evento será organizado e desenvolvido **em até dois mil caracteres com espaçamento**)

--

29. RESULTADOS ESPERADOS DO EVENTO (em até dois mil caracteres com espaçamento)

--

30. IMPACTOS PREVISTOS A SEREM GERADOS PELO EVENTO (em até dois mil caracteres com espaçamento)

--

31. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO (Objetivo/Meta, Etapa/Fase, Indicadores e Período) (preencher o que está destacado em vermelho)

OBJETIVO	ETAPA/FASE	INDICADOR DE DESEMPENHO	INÍCIO	DURAÇÃO
Realização do Evento "nome do evento"		Realização do Evento	XX/XX/XXXX	XX dias

32.

32. ORÇAMENTO DETALHADO

Descrição do Item	Finalidade	Valor Unit. (R\$)	Qtd.	Valor Total
Diárias				
Passagens				
Material de Consumo				
Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica				
VALOR GLOBAL				

33. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO (R\$ 1,00)

Ação	Especificação	VALOR (R\$)
8699	Diárias	
8699	Passagens	
8699	Material de Consumo	
8699	Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica	
TOTAL		

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO ANUAL - FAPESPA (R\$ 1,00)

Auxílio Financeiro à Pesquisa	2026	TOTAL
VALOR GLOBAL DO PROJETO		

34. DECLARAÇÃO

Na qualidade de Proponente declaro para fins de prova junto à Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA, para os efeitos e sob as penas da Lei, que inexistem qualquer débito em mora ou situação de inadimplência com instituições bancárias, Justiça Federal ou Estadual, o Tesouro Estadual ou qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Estadual, que impeça a transferência de recursos oriundos de dotações consignadas no orçamento estadual, e de que não possuo vínculo com a Fapespa ou parentesco direto ou colateral até 3º grau com nenhum servidor ou colaborador desta fundação. Bem como, estou ciente e de acordo com os itens descritos no edital da Chamada n.º 001/2026.

Assinatura Eletrônica do(a) Proponente:

Local e Data: