

**FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA**  
**EDITAL DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº. 003/2025 - DIEPSAC/FAPESPA**

**CLÁUSULA 1**

---

A FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS (FAPESPA), CNPJ nº. 09.025.418/0001-28, com sede na Av. Presidente Vargas, 670 - Campina, Belém - PA, CEP 666.017-000, neste ato representado por Marcel do Nascimento Botelho, Diretor-Presidente, com esteio na Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, no Decreto Estadual nº 4.040, de 05 de julho de 2024, e na *Lei n.º 10.260, de 11 de dezembro de 2023* (Institui o Plano Plurianual do Estado para o período de 2024 a 2027), torna público o presente Edital de Chamamento Público visando à seleção de organização da sociedade civil interessada em celebrar termo de colaboração que tenha por objeto a execução na forma de apoio a pesquisa, o *PROJETO MONITOR ODS PARÁ 2025*.

**CLÁUSULA 2**

---

**2.1** A finalidade do presente Chamamento Público é a seleção de propostas para a celebração de parceria com Organização da Sociedade Civil (OSC) para executar, na forma de apoio a elaboração e análises de estudos relacionados ao *PROJETO MONITOR ODS PARÁ 2025*, por intermédio da consecução do Plano de Trabalho de iniciativa da Administração, por meio da formalização de termo de colaboração.

**2.2** O procedimento de seleção reger-se-á pela Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, pelo Decreto Estadual nº 4.040, de 05 de julho de 2024, e pelos demais normativos aplicáveis, além das condições previstas neste Edital.

**2.3** As propostas deverão ser elaboradas e apresentadas seguindo o roteiro disponibilizado pela Administração Pública.

**2.4** Será selecionada uma única proposta, observada a ordem de classificação e a disponibilidade orçamentária para a celebração do termo de Colaboração.

**CLÁUSULA 3**

---

**3.1** O termo de colaboração terá por objeto a concessão de apoio da Administração Pública para a execução de projeto ou atividade.

### 3.2 Objetivos específicos da parceria:

1	Relatório Analítico - Monitor ODS Pará 2025: Os Relatórios possuirão em sua estrutura um panorama contendo a série histórica dos últimos 5 anos de 96 indicadores socioeconômicos e ambientais e, ao final, apresentar o cálculo de seu Índice de Desenvolvimento Sustentável (IDS) a partir desses indicadores, conforme recomenda a ONU. Cada uma delas descreverá o atual quadro do município em relação aos ODS, a partir de indicadores extraídos de bases governamentais oficiais. Deverá ser elaborado um relatório para cada um dos 144 municípios do Pará na forma de documento Word e PDF.
2	Apresentação do Monitor ODS Pará 2025: compreende uma apresentação em formato Power Point, contendo uma síntese das informações trazidas pelo Relatório Analítico - Monitor ODS Pará. Deverá ser elaborado uma apresentação para cada um dos 144 municípios do Pará.
3	Revista Eletrônica - Monitor ODS Pará 2025: trata-se de uma ferramenta eletrônica estilo <i>Magazine</i> , contendo em linguagem amigável uma síntese das informações trazidas pelo Relatório Analítico e pela Apresentação do Monitor ODS Pará. Deverá ser elaborado uma revista para cada um dos cada um dos 144 municípios do Pará na forma de documento Word e PDF. Deverá ser elaborado um para cada um dos 144 municípios do estado na forma de documento Word e PDF.
4	Livro Eletrônico - Monitor ODS Pará 2025: trata-se de 12 livros editados, cada um correspondendo uma Região de Integração do Pará, contendo a compilação da íntegra das Revistas Eletrônicas do Monitor ODS Pará, referente aos municípios que compõe cada Região, na forma de documento PDF.
5	Anuário - Monitor ODS Pará 2025: trata-se de um único documento contendo a compilação na íntegra de todas as Revistas Eletrônicas do Monitor ODS Pará, na forma de documento PDF.
6	Site - Monitor ODS Pará 2025: trata-se da construção e finalização de um site, onde em tal plataforma deva dispor acesso irrestrito a íntegra as Revistas Eletrônicas do Monitor ODS Pará 2025. As informações deverão ser dispostas de forma interativa na plataforma, de maneira que possibilitem o download dos estudos relativos a cada município. A pessoa jurídica contratada deverá entregar ao preposto da FAPESPA os domínios de usuário administrador e senha do site, de maneira que, após a entrega do site, somente a FAPESPA poderá efetuar alterações nas informações e designs contidos na plataforma.
7	Minidoc Relatório ODS Municipal - Belém COP 30: trata-se da produção, narração, designs, edição e sonoplastia de um vídeo de caráter educativo, com no mínimo 10 minutos, com a finalidade de expor em linguagem amigável e ilustrativa o atual estágio da capital Belém quanto ao alcance das metas estabelecidas pelo 17 ODS.

#### CLÁUSULA 4

No cenário econômico, o Pará destaca-se como um dos maiores exportadores de commodities minerais e agrícolas do Brasil. No entanto, seus níveis de pobreza continuam a limitar o alcance dos benefícios do crescimento econômico à população mais vulnerável. O contexto reforça a necessidade de diagnósticos precisos, como os fornecidos pelo Monitor ODS Pará, que integrem dimensões sociais, econômicas e ambientais em suas análises.

---

A produção de estudos analíticos que correlacionem os indicadores estatísticos do estado com as metas dos ODS é essencial para a promoção de políticas públicas eficazes. Tais estudos permitem identificar as capacidades e os desafios estruturais dos municípios, proporcionando um direcionamento claro para a aplicação de recursos e estratégias que ampliem o impacto das ações governamentais e de parceiros locais.

Neste sentido, a **3ª edição** do Monitor ODS tem por finalidade enfatizar a importância do engajamento coletivo para atingir os objetivos estabelecidos. Governos municipais, organizações da sociedade civil, setor privado e cidadãos precisam unir esforços em torno de uma agenda comum que priorize o bem-estar social, a preservação do meio ambiente e o desenvolvimento econômico sustentável. O compartilhamento dos resultados do projeto pode fortalecer esse engajamento.

Nesse contexto, torna-se evidente a importância de dar continuidade ao projeto com a realização de uma **3ª edição**. Um novo ciclo de estudos aprofundados permitirá não apenas monitorar o progresso dos municípios, mas também incorporar os aprendizados das edições anteriores, atualizando as metodologias e ampliando a abrangência das análises. A terceira edição poderá explorar novos indicadores e aprofundar a compreensão sobre as interseções entre os desafios locais e globais.

Assim, a continuidade do Projeto Monitor ODS Pará é fundamental para consolidar o Pará como um estado que não apenas reconhece os desafios do desenvolvimento sustentável, mas também age estrategicamente para superá-los. O investimento em estudos que monitoram o progresso dos municípios em direção às metas dos ODS é uma ferramenta essencial para transformar a realidade do estado, promovendo uma sociedade mais justa, inclusiva e sustentável para as futuras gerações.

## CLÁUSULA 5

---

**5.1** Poderão participar deste Edital as organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019, de 2014:

**a.** entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

**b.** as sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social; ou

**c.** as organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos.

**5.2** Para participar deste Edital, a OSC deverá declarar, conforme modelo constante no *Anexo I*, que está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital e seus anexos, bem como que se responsabilizam pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção;

**5.3** Não é possível a execução da parceria pela sistemática de atuação em rede prevista na Lei nº 13.019, de 2014 e no Decreto nº 4.040, de 2024.

## **CLÁUSULA 6**

---

**6.1** Para a celebração do termo de colaboração, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

**a.** ter objetivos estatutários ou regimentais voltados à promoção de atividades e finalidades de relevância pública e social, bem como compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado. Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas;

**b.** ser regida por normas de organização interna que prevejam expressamente que, em caso de dissolução da entidade, o respectivo patrimônio líquido será transferido a outra pessoa jurídica de igual natureza que preencha os requisitos da Lei nº 13.019, de 2014, e cujo objeto social seja, preferencialmente, o mesmo da entidade extinta. Estão dispensadas desta exigência as organizações religiosas e as sociedades cooperativas;

**c.** ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade;

**d.** possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 2 (dois) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ;

**e.** possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, a ser comprovada quando convocada pelo órgão, na forma do art. 28, *caput*, inciso III, *alínea “c”* e §1º, do Decreto Estadual nº 4.040, de 2024;

**f.** possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme Anexo II. Não será necessária a demonstração de capacidade prévia instalada, sendo admitida a aquisição de bens e equipamentos ou a realização de serviços de adequação de espaço físico para o cumprimento do objeto da parceria;

**g.** deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria, a ser comprovada na forma do art. 28, inciso III, alínea “c” e §2º, do Decreto Estadual n. 4.040, de 2024;

**h.** apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, além de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma do art. 28, inciso III, alínea “d”, do Decreto Estadual n. 4.040, de 2024;

**i.** apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

**j.** apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme **Anexo III**;

**k.** cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado;

**l.** declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento, conforme **Anexo III**;

**m.** atender às exigências previstas na legislação específica, na hipótese de a OSC se tratar de sociedade cooperativa;

**6.2** Ficará impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

**a.** não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional;

**b.** esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

**c.** tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades referidas. Não são considerados membros de Poder os integrantes de conselhos de direitos e de políticas públicas;

**d.** tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

**e.** tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção de suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração pública estadual sancionadora, por prazo não superior a dois anos; com a sanção de declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso II do art. 73 da Lei 13019/2014;

**f.** tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; ou

**g.** tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

## **CLÁUSULA 7**

---

**7.1** A Comissão de Seleção é o órgão colegiado destinado a processar e julgar o presente chamamento público, tendo sido constituída na forma do Decreto nº. 4.040, de 5 de julho de 2024, Arts. 18 e 19.

**7.2** O membro da Comissão de Seleção deverá se declarar impedido de participar de processo de seleção quando verificar que:

**a.** mantém ou manteve, nos últimos 5 (cinco) anos, relação jurídica com qualquer organização da sociedade civil participante do chamamento público ou cuja atuação possa configurar conflito de interesses, notadamente:

I – participa ou tenha participado como associado, cooperado, dirigente, conselheiro ou empregado, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como a parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

II – presta ou tenha prestado serviços, com ou sem vínculo empregatício;

III – recebe ou tenha recebido serviços prestados, como beneficiário; e/ou

IV – doa ou tenha doado bens ou vantagens.

**7.3** A declaração de impedimento de membro da Comissão de Seleção não obsta a continuidade do processo de seleção. Configurado o impedimento, o membro impedido deverá ser imediatamente substituído por membro que possua qualificação equivalente à do substituído, sem necessidade de divulgação de novo Edital.

**7.4** A comissão de seleção poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos.

**7.5** Fica vedada a participação em rede de OSC executante e não celebrante que tenha mantido relação jurídica com, no mínimo, um dos integrantes da Comissão de Seleção responsável pelo chamamento público que resultou na celebração da parceria.

## CLÁUSULA 8

---

### 8.1 A fase de seleção observará as seguintes etapas:

**Tabela 1**

<b>Etapa</b>	<b>Descrição</b>	<b>Datas</b>
<b>1</b>	Publicação do Edital de Chamamento Público.	<b>17/03/2025</b>
<b>2</b>	Envio das propostas pelas OSCs.	<b>18/03/25 a 07/04/25</b> <i>[mínimo de 15 dias úteis, iniciando da data indicada na Etapa 1]</i>
<b>3</b>	Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.	<b>08/04/25 a 09/04/25</b> <i>[prazo discricionário, a ser definido pelo órgão]</i>
<b>4</b>	Divulgação do resultado preliminar.	<b>10/04/2025</b>
<b>5</b>	Interposição de recursos contra o resultado preliminar.	5 (cinco) dias úteis contados da divulgação do resultado preliminar
<b>6</b>	Apresentação de contrarrazões aos recursos.	5 (cinco) dias úteis contados do encerramento do prazo recursal.
<b>7</b>	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.	5 (cinco) dias úteis após prazo final de apresentação das contrarrazões aos recursos

<b>8</b>	Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	<b>08/05/2025</b> (esta data é estimada)
----------	--	---

**8.2** Conforme exposto adiante, a verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria e da não ocorrência de impedimento é posterior à etapa competitiva de julgamento das propostas, sendo exigível apenas da(s) OSC(s) selecionada(s) (mais bem classificadas).

### **8.3 Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento Público**

**8.3.1.** O presente Edital terá seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado e será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas na internet <https://www.fapespa.pa.gov.br/chamadas/> e na plataforma eletrônica <https://forms.gle/G4xDa3755QYQCPBd6> com prazo mínimo de 15 (quinze) dias úteis para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do extrato do edital no Diário Oficial do Estado.

### **8.4 Etapa 2: Envio das propostas pelas OSCs**

**8.4.1.** As propostas serão apresentadas pelas OSCs, por meio do <https://forms.gle/G4xDa3755QYQCPBd6> ser cadastradas e enviadas para análise, até às 23h:59min horas do dia 07 de abril de 2025.

**8.4.2** Caso não exista plataforma eletrônica disponível para apresentação das propostas, as propostas deverão ser encaminhadas em envelope fechado e com identificação da instituição proponente e meios de contato, com a inscrição “Proposta – Edital de Chamamento Público para Termo de Colaboração nº 002/2025”, e entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento) ou pessoalmente para a Comissão de Seleção, no seguinte endereço: Av. Presidente Vargas, 670 - Campina, Belém - PA, CEP 666.017-000.

**8.4.3** Na hipótese do subitem anterior, a proposta, em uma única via impressa, deverá ter todas as folhas rubricadas e numeradas sequencialmente e, ao final, ser assinada pelo representante legal da OSC proponente. Também deve ser entregue uma cópia em versão digital (CD ou *pen drive*) da proposta.

**8.4.4** Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela Administração Pública.

**8.4.3** Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada para análise na plataforma eletrônica ou, na ausência da disponibilização deste, a última enviada conforme **subitem 8.4.2** deste Edital.

### 8.5. Etapa 3: Etapa competitiva de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.

**8.5.1.** Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas OSCs concorrentes. A análise e o julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu julgamento.

**8.5.2** As propostas deverão conter informações que atendem aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2 abaixo, observado o contido no *Anexo V – Referências para Colaboração*.

**8.5.3** A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:

**Tabela 2**

<b>Crítérios de Julgamento</b>	<b>Metodologia de Pontuação</b>	<b>Pontuação Máxima por Item</b>
(A) Informações sobre ações a serem executadas, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas	- Grau pleno de atendimento (10,0 pontos) - Grau satisfatório de atendimento (7,0 pontos) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).	10,0
(B) Adequação da proposta aos objetivos da política, do plano, do programa ou da ação em que se insere a parceria	- Grau pleno de adequação (10,0) - Grau satisfatório de adequação (7,0) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de adequação (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica a eliminação da proposta, por força do <i>caput</i> do art. 27 da Lei nº 13.019, de 2014.	10,0
(C) Descrição da realidade objeto da parceria e do nexos entre essa realidade e a atividade ou projeto proposto	- Grau pleno da descrição (10,0) - Grau satisfatório da descrição (7,0) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0).	10,0
(D) Adequação da proposta ao valor de referência constante do Edital, com menção expressa ao valor global da proposta	- O valor global proposto é, pelo menos, 10% (dez por cento) mais baixo do que o valor de referência (10,0); - O valor global proposto é igual ou até 10% (dez por cento), exclusive, mais baixo do que o valor de referência (7,0); - O valor global proposto é superior ao valor de referência (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério NÃO implica a eliminação da proposta, haja vista que, nos termos de colaboração, o valor estimado pela administração pública é apenas uma referência, não um teto.	10,0

<p>(E) Capacidade técnico-operacional da instituição proponente, por meio de experiência comprovada no portfólio de realizações na gestão de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante</p>	<p>- Grau pleno de capacidade técnico-operacional (10,0). - Grau satisfatório de capacidade técnico-operacional (7,0). - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório do requisito de capacidade técnico-operacional (0,0). OBS.: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta, por falta de capacidade técnica e operacional da OSC (art. 33, <i>caput</i>, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014).</p>	<p>10,0</p>
<p><b>Pontuação Máxima Global</b></p>		<p><b>50,0</b></p>

**8.5.4** A falsidade de informações nas propostas deverá acarretar a eliminação da proposta, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

**8.5.5** O proponente deverá descrever minuciosamente as experiências relativas ao critério de julgamento (D), informando as atividades ou projetos desenvolvidos, sua duração, financiador(es), local ou abrangência, beneficiários, resultados alcançados, dentre outras informações que julgar relevantes. A comprovação documental de tais experiências dar-se-á nas Etapas 1 a 3 da fase de celebração, sendo que qualquer falsidade ou fraude na descrição das experiências ensejará as providências indicadas no subitem anterior.

**8.5.6** Serão eliminadas aquelas propostas:

a. cuja pontuação total for inferior a 40,0 pontos;

b. que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento (A), (B), (C) ou (E); ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade objeto da parceria e o nexa com a atividade ou o projeto proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e o valor global proposto;

c. que estejam em desacordo com o Edital; ou

d. com valor incompatível com o objeto da parceria, conforme análise da Comissão de Seleção que, à luz do orçamento disponível, ateste a inviabilidade econômica e financeira da proposta.

**8.5.7** As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base na Tabela 2, assim considerada a média aritmética das notas lançadas por cada um dos membros da Comissão de Seleção, em relação a cada um dos critérios de julgamento.

**8.5.8** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (A). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente,

nos critérios de julgamento (B), (E), (C) e (D). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

**8.5.9** Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público, levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre as metas e os resultados previstos em relação ao valor proposto.

#### **8.6 Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar.**

**8.6.1.** A Administração Pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na página do sítio oficial da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas na internet <https://www.fapespa.pa.gov.br/chamadas/> , iniciando-se o prazo para recurso.

#### **8.7 Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar.**

**8.7.1.** Nos termos do art. 25 do Decreto nº 4.040, de 2024, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

**8.7.2.** Os recursos serão apresentados por meio eletrônico [conjuntura.fapespa@gmail.com](mailto:conjuntura.fapespa@gmail.com). Se a plataforma estiver indisponível, a Administração Pública deverá, antes da abertura do prazo recursal, divulgar a nova forma de apresentação do recurso, inclusive com indicação, se for o caso, do local.

**8.7.3** É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

**8.7.4** Interposto recurso, a plataforma eletrônica dará ciência dele para os demais interessados para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado imediatamente após o encerramento do prazo recursal, apresentem contrarrazões, se desejarem. Caso a plataforma esteja indisponível para essa finalidade, a Administração Pública dará ciência, preferencialmente por meio eletrônico, para que os interessados apresentem suas contrarrazões no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da data da ciência.

#### **8.8. Etapa 6: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.**

**8.8.1** Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

**8.8.2** Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso ao Diretor-Presidente da FAPESPA, com as informações necessárias à decisão final.

**8.8.3** A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 10 dias úteis, contado do recebimento do recurso. A motivação deve ser explícita, clara e congruente, podendo consistir em declaração de concordância com fundamentos de anteriores pareceres, informações, decisões ou propostas, que, neste caso, serão parte integrante do ato decisório.

**8.8.4** Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

**8.8.5** O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**8.9 Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).**

**8.9.1.** Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, o órgão ou a entidade pública estadual deverá homologar e divulgar, no seu sítio eletrônico oficial e na plataforma eletrônica as decisões recursais proferidas e o resultado definitivo do processo de seleção.

**8.9.2.** A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria.

**8.9.3** Após o recebimento e julgamento das propostas, havendo uma única entidade com proposta classificada (não eliminada), e desde que atendidas as exigências deste Edital, a Administração Pública poderá dar prosseguimento ao processo de seleção e convocá-la para iniciar o processo de celebração.

**CLÁUSULA 9**

---

**9.1** A fase de celebração observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

<b>Etapas</b>	<b>Descrição da etapa</b>
1	Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
2	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.
3	Ajustes no Plano de Trabalho e regularização de documentação, se necessário.
4	Parecer de órgão técnico e parecer jurídico e assinatura do termo de colaboração.
5	Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do Estado.

**9.2 Etapa 1: Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.**

Para a celebração da parceria, a administração pública estadual convocará a OSC selecionada para, no prazo de 10 (dez) dias úteis a partir da convocação, apresentar o seu plano de trabalho e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais.

**9.2.1** Por meio do plano de trabalho, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação, observados o **Anexo IV**.

**9.2.2.** O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a. descrição da realidade que será contemplada pela parceria;
- b. definição das metas, com parâmetros para aferir seu cumprimento;
- c. forma de execução das atividades ou projetos;
- d. previsão de receitas e de despesas, abrangendo, quando for o caso, os custos diretos e os indiretos, que deverão ser expressamente detalhados e fundamentados, observado o art. 45 do Decreto Estadual nº 4.040/2024;
- e. valores dos tributos e dos encargos sociais e trabalhistas incidentes sobre as atividades previstas para a execução do objeto, ou informações relativas a eventuais imunidades ou isenções;
- f. percentuais e valores que poderão ser provisionados para verbas rescisórias, quando a parceria envolver repasse de recursos para pagamento de despesas de pessoal;
- g. cronograma de execução; e
- h. cronograma de desembolsos.

**9.2.3** A previsão de receitas e despesas de que trata a alínea “d” do **item 9.2.2** deste Edital deverá estar acompanhada da comprovação da compatibilidade dos custos apresentados com os preços praticados no mercado, exceto quanto a encargos sociais e trabalhistas, por meio de um dos seguintes elementos indicativos, sem prejuízo de outros:

- I - contratação similar ou parceria da mesma natureza concluída nos últimos 3 (três) anos ou em execução;
- II - ata de registro de preços em vigência adotada por órgãos e entidades públicos da União, dos Estados, do Distrito Federal ou dos Municípios da região onde será executado o objeto da parceria ou da sede da organização da sociedade civil;
- III - tabela de preços de associações profissionais;
- IV - tabela de preços referenciais da política pública setorial publicada pelo órgão ou pela entidade da Administração Pública estadual ou municipal da localidade onde será executado o objeto da parceria ou da sede da organização da sociedade civil;
- V - pesquisa publicada em mídia especializada;
- VI - sítio eletrônico especializado ou de domínio amplo, desde que acompanhado da data e da hora de acesso;
- VII - Portal de Compras do Governo Federal;
- VIII - Banco Referencial do Sistema de Materiais e Serviços (SIMAS);
- IX - Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);
- X - cotação com 3 (três) fornecedores ou prestadores de serviço, que poderá ser realizada por item ou agrupamento de elementos de despesas;

XI - pesquisa de remuneração para atividades similares na região de atuação da organização da sociedade civil; ou

XII - acordos e convenções coletivas de trabalho.

**9.2.4.** A indicação das despesas no plano de trabalho poderá considerar estimativa de variação inflacionária quando o período de vigência da parceria for superior a doze meses, devendo, para tanto, ser adotado o tal o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) ou outro que venha a substituí-lo.

**9.2.5.** Além da apresentação do plano de trabalho, a OSC selecionada, no mesmo prazo acima de 10 (dez) dias úteis, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do *caput* do art. 2º, nos incisos I a V do *caput* do art. 33 e nos incisos II a VII do *caput* do art. 34 da Lei nº 13.019, de 2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

a. certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e de eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial;

b. comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB), demonstrando que a organização da sociedade civil existe há, no mínimo, 2 (dois) anos, com cadastro ativo;

c. comprovantes de experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

1. instrumentos de parceria, inclusive executados em rede, firmados com órgãos e entidades da Administração Pública, entes estrangeiros, entidades e organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

2. relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

3. publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela organização da sociedade civil ou a respeito dela;

4. currículos profissionais de integrantes da organização da sociedade civil, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

5. declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas, entes estrangeiros ou entidades ou organismos de cooperação internacional; e/ou

6. prêmios de relevância recebidos no país ou no exterior pela organização da sociedade civil;

**d.** certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa, além de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT);

**e.** relação nominal atualizada dos dirigentes da organização da sociedade civil, conforme estatuto, com endereço, telefone, correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme **Anexo III**;

**f.** cópia de documento que comprove que a organização da sociedade civil funciona no endereço por ela declarado; e

**g.** declaração do representante legal da organização da sociedade civil sobre a existência de instalações e outras condições materiais ou sobre a previsão de contratá-las ou adquiri-las com recursos da parceria, conforme modelo no **Anexo II**.

**h.** declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento, conforme modelo no **Anexo III**;

**i.** declaração de contrapartida em bens e serviços, quando couber, conforme **Anexo VIII**.

**9.2.6** As OSCs ficarão dispensadas de reapresentar as certidões previstas no subitem 9.2.5 que estiverem vencidas no momento da análise, desde que estejam disponíveis eletronicamente.

**9.2.7** No caso da atuação em rede, nos termos do art. 56 do Decreto Estadual nº 4.040/2024, a OSC “celebrante” deverá comprovar também o cumprimento dos requisitos previstos no art. 35-A da Lei nº 13.019, de 2014, a serem verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I - ter mais de 5 (cinco) anos de existência comprovada pela inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ); e

II - capacidade técnica e operacional para supervisionar e orientar a rede, cuja comprovação poderá ser feita por meio dos seguintes documentos, sem prejuízo de outros:

a. carta de princípios, ou similar, ou registros de reuniões e eventos da rede ou redes de que participa ou de que participou;

b. declaração de secretaria-executiva, ou equivalente, de rede ou redes de que participa ou de que participou;

c. declaração de organizações da sociedade civil que compõem a rede ou redes de que participa ou de que participou; e/ou

d. documentos, relatórios ou projetos que tenha desenvolvido em rede.

### **9.3 Etapa 2: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.**

Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela Administração Pública, do atendimento, pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior. Esta Etapa 2 engloba, ainda, a análise do plano de trabalho.

**9.3.1** No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração da parceria, a Administração Pública deverá consultar sistemas e cadastros oficiais, para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração. Sendo necessária a análise, dentre outros, no Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM, SICAF, SIAFE, CADIN-PA, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON e Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

**9.3.2** Na hipótese de a OSC selecionada não atender aos requisitos previstos na Etapa 1 da fase de celebração, incluindo os exigidos nos arts. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014, aquela imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta por si apresentada.

**9.3.3** Caso a OSC convidada aceite celebrar a parceria, ela será convocada na forma da Etapa 1 da fase de celebração e, em seguida, proceder-se-á à verificação dos documentos na forma desta Etapa 2. Esse procedimento poderá ser repetido, sucessivamente, obedecida a ordem de classificação.

### **9.4 Etapa 3: Ajustes no Plano de Trabalho e regularização de documentação, se necessário.**

**9.4.1** Em caso de impropriedade formal nos documentos apresentados, ou quando as certidões referidas no item **9.2.5** estiverem expiradas e não for possível sua atualização por meio eletrônico, a organização da sociedade civil será notificada para, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, promover a regularização, sob pena de não celebração da parceria.

### **9.5 Etapa 4: Parecer de órgão técnico e parecer jurídico e assinatura do termo de colaboração.**

**9.5.1.** A formalização da parceria, mediante assinatura do respectivo instrumento, dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico e do parecer jurídico pelo órgão ou entidade pública estadual, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação e, ainda, a prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

**9.5.2** No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar

qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

## **9.6 Etapa 5: Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do Estado**

O termo de colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, que será providenciada pelo órgão ou entidade estadual partícipe em até 10 (dez) dias corridos da assinatura do respectivo instrumento.

### **CLÁUSULA 10**

---

**10.1** Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da funcional programática Dotação Orçamentária 19.573.1490.8897, Natureza da Despesa: 335041, Fonte: 01500000001.

**10.2** Os recursos destinados à execução das parcerias de que tratam este Edital são provenientes do orçamento da FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS (FAPESPA), autorizado pela Lei Nº. 10.850, de 9 de janeiro de 2025: 1490 Ciência, Tecnologia e Inovação, 19-Ciência e Tecnologia / 573-Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico, 8897 Elaboração e Divulgação de Estudos e Pesquisas, 2 F 50 01500000001.

**10.3** Nas parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, o órgão ou a entidade pública estadual indicará a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias nos orçamentos dos exercícios seguintes.

**10.4** O valor total de recursos disponibilizados será de **R\$ 1.396.000,00 (um milhão, trezentos e noventa e seis mil reais)** no exercício de 2025. Nos casos das parcerias com vigência plurianual ou firmadas em exercício financeiro seguinte ao da seleção, a previsão dos créditos necessários para garantir a execução das parcerias será indicada nos orçamentos dos exercícios seguintes.

**10.5** O valor de referência para a realização do objeto do termo de colaboração é **R\$ 1.396.000,00 (um milhão, trezentos e noventa e seis mil reais)**, conforme disposto no Anexo V – Referências para Colaboração. O exato valor a ser repassado será definido no termo de colaboração, observada a proposta apresentada pela OSC selecionada.

**10.6** As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, atendendo, ainda, ao seguinte:

**10.6.1** Os recursos serão depositados em conta corrente específica perante o Banco do Estado do Pará S/A (BANPARÁ), com detalhamento da fonte de recursos e isenta de tarifa bancária.

**10.6.2** Os recursos serão aplicados em caderneta de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, mediante avaliação do investimento mais vantajoso, enquanto não empregados na sua finalidade.

**10.6.3** O atraso na liberação das parcelas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no Termo de Colaboração e, se este perdurar por mais de 30 (trinta) dias corridos, a OSC poderá suspender as atividades até a regularização do desembolso; se perdurar por mais de 60 (sessenta) dias corridos, a OSC poderá rescindir a parceria firmada, garantindo-se acerto final com liberação de recursos proporcional a eventual alocação de recursos próprios da entidade.

**10.7** As parcelas dos recursos transferidos no âmbito da parceria serão liberadas em estrita conformidade com o respectivo cronograma de desembolso, exceto nos casos a seguir, nos quais ficarão retidas até o saneamento das impropriedades:

- a) quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- b) quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Colaboração; ou
- c) quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**10.8** Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014 e nos arts. 42 a 47 do Decreto nº 4.040, de 2024.

**10.9** Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho:

- a. remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;
- b. diárias referentes a deslocamento, hospedagem e alimentação nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija, para a equipe de trabalho e prestadores de serviço voluntário;
- c. custos indiretos necessários à execução do objeto, tais como internet, transporte, aluguel, telefone, consumo de água, energia elétrica, obtenção de licenças e despesas de cartório;

- d. bens de consumo, a exemplo de alimentos, material de expediente, material pedagógico, produtos de limpeza, combustível e gás;
- e. aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais;
- f. contratação de serviços de terceiros, tais como limpeza, manutenção, segurança de instalações físicas, capacitação e treinamento, informática, design gráfico, desenvolvimento de softwares, contabilidade, auditoria e assessoria jurídica;
- g. aquisição de soluções e ferramentas de tecnologia da informação e da comunicação, incluídos equipamentos periféricos, ferramentas e soluções de apoio à tecnologia, e os serviços de implantação ou de manutenção periódica, necessários para o funcionamento das referidas aquisições;
- h. o custo para elaboração da proposta apresentada no âmbito do chamamento público, no montante de até 5% (cinco por cento) do valor global do instrumento, limitado a 10.000 (dez mil) Unidades de Padrão Fiscal do Estado do Pará (UPF-PA); e
- i. outras despesas que se mostrem indispensáveis à execução do objeto da parceria.

**10.10** É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias do Estado.

**10.11** Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à Administração Pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

**10.12** O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a Administração Pública a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

## **CLÁUSULA 11**

---

**11.1** Será exigida contrapartida, na forma de bens ou serviços economicamente mensuráveis, no percentual de **10%** sobre o valor global da parceria. Não será exigido o depósito do valor correspondente.

**11.2** Por ocasião dos trâmites para a celebração do instrumento de parceria, o proponente selecionado deverá apresentar documentos que comprovem a disponibilidade e o valor estipulado para a contrapartida em bens e/ou serviços, preferencialmente mediante pesquisa de preço e orçamentos correspondentes, bem como deverá fornecer declaração de contrapartida, na forma do **Anexo VIII**.

## **CLÁUSULA 12**

---

### **Disposições Finais**

**12.1** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei Federal nº 13.019/14 e demais normas aplicáveis ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data-limite para envio das propostas.

**12.3** A resposta à impugnação ou à solicitação de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até *05 dias úteis*, limitado ao último dia útil anterior à data-limite para envio das propostas.

**12.4** A impugnação e a solicitação de esclarecimento poderão ser realizadas por meio eletrônico, por meio do e-mail [conjuntura.fapespa@gmail.com](mailto:conjuntura.fapespa@gmail.com).

**12.5** As impugnações e as solicitações de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no edital.

**12.6** Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

**12.7** A Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a Administração Pública.

**12.8** A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a indenização ou reclamação de qualquer natureza.

**12.9** Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Chamamento Público serão de inteira responsabilidade das entidades concorrentes, observada, quanto ao proponente selecionado, a hipótese disposta no art. 45, inciso VIII, do Decreto nº 4.040, de 2024.

**12.10** O presente Edital terá vigência de 12 meses a contar da data da homologação do resultado definitivo.

**12.11** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I - Declaração de Ciência e Concordância;

ANEXO II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

ANEXO III – Declaração dos arts. 28 e 29 do Decreto nº 4.040, de 2024, e do art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014;

ANEXO IV – Modelo de Plano de Trabalho;

ANEXO V – Referências para Colaboração;

ANEXO VI – Declaração de Regularidade Constitutiva e Prestação de Contas;

ANEXO VII – Minuta do Termo de Colaboração; e

ANEXO VIII – Declaração de Contrapartida (quando couber).

Belém (PA), 17 de março de 2025

*(Assinatura)*

**Marcel do Nascimento Botelho**  
Diretor-Presidente

## ANEXO I

### DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº. 003/2025 e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

*Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.*

---

*(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)*

## ANEXO II

### DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, *caput*, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 28, *caput*, inciso III, alínea “g” do Decreto nº 4.040, de 2024, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*:

➤ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

*OU*

➤ pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

*OU*

➤ dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

*OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.*

*Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.*

---

*(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)*

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DOS ARTS. 28 E 29 DO DECRETO Nº 4.040, DE 2024, E DO ART. 39 DA LEI Nº 13.019, DE 2014

Declaro para os devidos fins, em nome da [identificação da organização da sociedade civil – OSC], nos termos dos arts. 28, *caput*, inciso III, alínea ”e“ e 29 do Decreto nº 4.040, de 2024, e art. 39, incisos III ao VII, da Lei nº 13.019, de 2014, que os seus dirigentes abaixo relacionados, a saber:

<b>RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE</b>		
<b>Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC</b>	<b>Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF</b>	<b>Endereço residencial, telefone e e-mail</b>

I – não há em seu quadro de empregados e colaboradores, e que não contratará para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele com contrato temporário ou que ocupe cargo em comissão ou exerça função de confiança, do órgão ou entidade estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

II – não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:

a) membro de Poder ou do Ministério Público, Conselheiro de Tribunal de Contas ou dirigente de órgão ou entidade da Administração Pública estadual;

b) servidor ou empregado público, inclusive aquele com contrato temporário ou que ocupe cargo em comissão ou exerça função de confiança, do órgão ou entidade estadual celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias; e

c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a Administração Pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

III – não tiveram as contas rejeitadas pela Administração Pública nos últimos cinco anos;

III – tiveram as contas rejeitadas, mas demonstraram, nos termos do art. 39, IV, alíneas “a”, “b” e “c”, da Lei nº 13.1019, de 2014, que:

III.1 – a irregularidade que motivou a rejeição das contas foi sanada e que os débitos eventualmente imputados foram quitados;

III.2 – a decisão de rejeição das contas foi reconsiderada ou revista;

III.3 – a decisão sobre a apreciação das contas está pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo;

IV – não foram punidos com as seguintes sanções:

IV.1 – suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração;

IV.2 – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública;

IV.3 – a prevista no art. 73, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014;

IV.4 - a prevista no art. 73, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014;

IV – foram punidos com as sanções previstas no art. 39, inciso V, alíneas “a”, “b”, “c” e “d”, da Lei nº 13.019, de 2014, mas o período que durou a penalidade já se exauriu;

V – não são pessoas que, durante os últimos 08 (oito) anos:

a) tiveram suas contas relativas a parcerias julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecurável, nos últimos 8 (oito) anos;

b) foram julgados responsáveis por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação;

c) foram considerados responsáveis por ato de improbidade;

c) foram consideradas responsáveis por ato de improbidade, mas os respectivos efeitos, nos prazos previstos no art. 12, incisos I, II e III, da Lei nº 8.429, de 1992, já se exauriram.

*Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.*

.....  
*(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)*

**ANEXO IV**

**MODELO DE PLANO DE TRABALHO**

IDENTIFICAÇÃO DO PROPONENTE		
NOME-DA-OSC:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:	COMPLEMENTO:	BAIRRO:
CEP:		
TELEFONE:		
E-MAIL:	SITE:	
DIRIGENTE-DA-OSC:		
CPF:		
RG:	ÓRGÃO-EXPEDIDOR:	
ENDEREÇO-DO-DIRIGENTE:		

DADOS DO PROJETO			
<b>NOME DO PROJETO</b>			
<b>LOCAL DE REALIZAÇÃO</b>			
<b>PERÍODO DE REALIZAÇÃO:</b>		<b>HORÁRIOS DE REALIZAÇÃO</b>	-
<b>NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO DO PROJETO</b>		<b>Nº do registro profissional</b>	
Valor total do projeto			
R\$ (extenso)			

## HISTÓRICO DO PROPONENTE

## DESCRIÇÃO DO OBJETO

## PÚBLICO ALVO BENEFICIÁRIO

## OBJETIVO

## OBJETIVOS ESPECÍFICOS

## METAS

## DESCRIÇÃO DO PROJETO E DOS PARÂMETROS A SEREM UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS

## METODOLOGIA

METODOLOGIA

## PREVISÃO DE ATENDIMENTOS/PÚBLICO

PREVISÃO DE ATENDIMENTOS/PÚBLICO

## CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

Forma de execução do projeto e de cumprimento de metas a ele atreladas.

Metas/Etapas		Especificação	Unidade	Quantidade	Valor R\$	Data início	Data término
1	1				R\$ 0,00		
	2				R\$ 0,00		
2	1				R\$ 0,00		
	2				R\$ 0,00		

### CRONOGRAMA DE RECEITAS E DESPESAS

Periodicidade (semana, mês, ano...)	Receitas (descrição)	Valor (R\$)	Despesa (descrição)	Valor R\$
		R\$ 0,00		R\$ 0,00
		R\$ 0,00		R\$ 0,00
		R\$ 0,00		R\$ 0,00
		R\$ 0,00		R\$ 0,00
	TOTAL	R\$ 0,00	TOTAL	R\$ 0,00

### PLANO DE DIVULGAÇÃO

### TRIBUTOS

### VERBAS RESCISÓRIAS

### CONTRAPARTIDA

**(Preencher o quadro APENAS se houver contrapartida da entidade)**

Especificação	Descrição detalhada de cada item	Unidade	Quantidade	Valor unitário	Valor total
Material					
				<b>Subtotal de Materiais</b>	
Serviços					
				<b>Subtotal de Serviços</b>	
<b>Total Geral</b>					

### RECURSOS HUMANOS

**Colocar a relação de cargos que irão fazer parte do projeto.**

Cargo	Quantidade	Carga horária	Remuneração	INSS Patronal	FGTS	Outros encargos (descrever)	Custo total
<b>TOTAL</b>							

**MATERIAIS E SERVIÇOS**

Especificação	Descrição detalhada de cada item	Unidade medida	Quantidade	Valor unitário	Valor total
			Subtotal de Materiais		
			Subtotal de Serviços		
<b>Total Geral</b>					

**TABELA ORÇAMENTÁRIA**

Descrição detalhada do item (material e serviço)	Unidade de medida	Qtd	Valor Unitário	Empresa Orçamento 01	Valor Unitário	Empresa Orçamento 02	Valor Unitário	Empresa Orçamento 03

### CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Rubricas	Parcela única	Total
Recursos Humanos		
Material		
Serviços		
<b>Total Geral</b>		
Contrapartida (caso tenha)		
<b>Total</b>		

Cidade (PA), 13 de março de 2025.

*(Assinatura)*

**NOME DO PRESIDENTE DA ENTIDADE**

CPF

*(Assinatura)*

**NOME DO RESPONSÁVEL TÉCNICO**

CPF

## ANEXO V

### REFERÊNCIAS PARA COLABORAÇÃO

A metodologia proposta neste projeto tomou por base a *Nota Técnica: Metodologia para Elaboração dos Relatórios ODS Municipais*, publicada no site da FAPESPA, <https://tinyurl.com/5bcr9vf8> de lavra do Observatório dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (Observatório ODS) instituído pela Portaria nº 020/2020 – GAB/FAPESPA, publicada no DOE nº 34103 de 30/01/2020. Tal documento descreve os principais aspectos necessários para a construção de um Relatório ODS Municipal, capaz de ser replicado para cada um dos 144 municípios que compõem o estado do Pará, tendo por finalidade apontar o estágio de cada município no que diz respeito às temáticas relacionadas a saúde, educação, trabalho, pobreza, alimentação, desigualdades sociais, clima, produção e consumo, cidades, promoção da paz, dentre outras, consideradas prioridades globais para o desenvolvimento sustentável.

Os Relatórios ODS Municipais deverão ser construídos de maneira a conformar em sua estrutura um panorama contendo a série histórica dos últimos 5 anos de 96 indicadores socioeconômicos e ambientais e, ao final, apresentar o cálculo de seu Índice de Desenvolvimento Sustentável (IDS) a partir desses indicadores, conforme recomenda a ONU.

Desse modo, o escopo metodológico descrito na Nota Técnica se divide em três partes. Na primeira será apresentado o processo de determinação das metas quantitativas que cada indicador deverá alcançar até 2030. Na segunda parte será apresentada algebricamente a construção do IDS para estado do Pará, suas regiões de integração e municípios, a partir de um processo de modelagem econométrica envolvendo os 96 indicadores socioeconômicos e ambientais. Por fim, a terceira parte apresentará a descrição do processo de cálculo de cada um dos 96 indicadores envolvidos na determinação do IDS.

É importante destacar que todo o arcabouço metodológico descrito Nota Técnica tem como referência primária as recomendações da Rede de Soluções para o Desenvolvimento Sustentável (*Sustainable Development Solutions Network — SDSN*), entidade designada pela ONU para acompanhar a implementação dos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS) de seus países membros, como o Brasil.

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE CONSTITUTIVA E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Eu,....., portador da carteira de identidade n° .....,  
expedida pelo....., CPF: ..... na condição de  
representante legal do(a) (nome da Organização da Sociedade Civil), CNPJ  
N°....., sediado(a)  
à.....  
.....CEP: ..... DECLARO  
para os devidos fins de direito, sob as penas previstas no artigo 299 do Código Penal, que  
inexistem quaisquer pendências ou irregularidades nas prestações de contas de recursos  
anteriormente recebidos do Estado.

*Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.*

.....

*(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)*

## ANEXO VII

### MINUTA DE TERMO DE COLABORAÇÃO

#### CLÁUSULA 1

---

##### *Partícipes*

Este Termo de Colaboração tem como PARTÍCIPES:

**A FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS (FAPESPA), CNPJ Nº. 09.025.418/0001-28, COM SEDE NA AV. PRESIDENTE VARGAS, 670 - CAMPINA, BELÉM - PA, CEP 666.017-000, NESTE ATO REPRESENTADO POR MARCEL DO NASCIMENTO BOTELHO, DIRETOR-PRESIDENTE.**

**NOME DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL, CNPJ nº XX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na [inserir endereço], representada pelo(a) seu (sua) Presidente, o Sr. (a) [NOME DO PRESIDENTE DA OSC]**

#### CLÁUSULA 2

---

##### *Fundamento legal*

Pelo presente **Termo de colaboração**, decorrente do **Edital de Chamamento Público nº. 003/2025**, PAE n. 2025/2062010, é celebrado de acordo com as disposições da Lei n. 13.019/2014 c/c Decreto Estadual n. 4.040/2024, e demais normativos aplicáveis.

#### CLÁUSULA 3

---

##### *Objeto*

**3.1** O objeto do presente Termo de Colaboração é a execução do **PROJETO MONITOR ODS PARÁ 2025** visando à consecução de finalidade de interesse público, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho (Anexo I), o qual **ADERE** a este documento para todos os fins.

#### CLÁUSULA 4

---

##### *Plano de Trabalho*

Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho (Anexo I) que, independentemente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Colaboração, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

**4.1** Os ajustes na execução do objeto e/ou das metas da parceria no plano de trabalho serão formalizados mediante termo aditivo, precedido de análise da área técnica competente, desde que não haja descaracterização do objeto. Excepcionalmente, os registros que não caracterizem alteração da parceria deverão ser formalizados por simples apostila, na forma do art. 48 do Decreto n. 4.040/2024.

## CLÁUSULA 5

### *Prazo de vigência*

O prazo de vigência deste Termo de Colaboração será de 12 *meses*, contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições:

- I. mediante termo aditivo, por solicitação motivada da OSC, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública e desde que o período total de vigência não exceda 10 anos; e
- II. de ofício, por iniciativa da Administração, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

## CLÁUSULA 6

### *Dos Recursos Financeiros*

Para a execução do **PROJETO MONITOR ODS PARÁ 2025** previsto(s) neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados recursos da **FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA** no valor total de R\$ XXXXXXXXXXXX (XXXXXXXXXX), conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, à conta da dotação orçamentária:

<b>Gestão/Unidade</b>	FAPESPA
<b>Fonte</b>	01500000001
<b>Programa de Trabalho</b>	xxxxxxxxxx.
<b>Elemento de Despesa</b>	335041
<b>Nota de Empenho</b>	xxxxxxxxxx.

Serão também disponibilizados pela OSC R\$ XXXXXXXX (XXXXXXXXXX), correspondente à contrapartida em bens e serviços economicamente mensuráveis, cuja forma de aferição, em conformidade com os valores de mercado, encontra-se descrita no plano de trabalho, previamente aprovado pela Administração.

## CLÁUSULA 7

### *Liberação dos recursos financeiros*

A liberação do recurso financeiro se dará em **parcela única**, em conformidade com o cronograma de desembolso, que guarda consonância com as metas da parceria, ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019/2014 e no art. 40 do Decreto nº 4.040/2024.

**7.1** As parcelas dos recursos ficarão retidas até o saneamento de uma das seguintes irregularidades, apuradas pelo Gestor da Parceria ou Comissão de Avaliação e Monitoramento: I - quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida; II - quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas neste Termo de Colaboração; ou III - quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

**7.2** O atraso na liberação das parcelas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação e se este perdurar: I - por mais de 30 (trinta) dias, a OSC poderá suspender as atividades até a regularização do desembolso; ou II - por mais de 60 (sessenta) dias, a OSC poderá rescindir a parceria firmada, garantindo-se acerto final com liberação de recursos proporcional à eventual alocação de recursos próprios da entidade.

## CLÁUSULA 8

### *Movimentação dos recursos financeiros*

**8.1** Os recursos referentes ao presente Termo de Colaboração, desembolsados pela **FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA**, serão mantidos em conta corrente específica no Banco do Estado do Pará S/A (BANPARÁ), com detalhamento da fonte de recursos e isenta de tarifa bancária, cujos dados são:

<b>Banco</b>	Banpará.
<b>Agência</b>	XXXX-X.
<b>Conta</b>	XXXXXX-X.

**8.2** Os rendimentos auferidos das aplicações financeiras poderão ser utilizados no objeto deste instrumento, mediante pedido fundamentado da OSC e autorização da Administração, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos.

**8.3** Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao plano de trabalho e não caracterizam receita própria.

**8.4** Todos os pagamentos efetuados pela OSC deverão ser realizados mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do destinatário, ficando autorizado o

pagamento em espécie apenas em razão da impossibilidade de pagamento por meio de transferência eletrônica, conforme justificativa apresentada pela OSC no plano de trabalho, na forma do art. 44, § 1º do Decreto nº 4.040/2024.

## **CLÁUSULA 9**

---

### *Obrigações dos partícipes*

O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelos partícipes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

#### **9.1** As obrigações da Administração são:

- a.** promover o repasse dos recursos financeiros segundo cronograma de desembolso constante do plano de trabalho;
- b.** prestar apoio necessário e indispensável à OSC para o alcance do objeto do Termo de Colaboração em toda a sua extensão e no tempo devido;
- c.** monitorar e avaliar a execução do objeto, por meio de análise das informações produzidas sobre o processamento da parceria, diligências e visitas *in loco*, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados.
- d.** comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações.
- e.** analisar os relatórios de execução do objeto, no prazo de até xx (xxx) dias.
- f.** analisar os relatórios de execução financeira parcial e final, nas hipóteses previstas no Decreto n. 4.040/2024.
- g.** receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Colaboração, nos termos do art. 48 do Decreto n. 4.040/2024.
- h.** instituir Comissão de Monitoramento e da Avaliação, nos termos do art. 61 do Decreto n. 4.040/2024.
- i.** designar o gestor da parceria, na forma do art. 61 da Lei n. 13.019/2014 c/c art. 59 do Decreto n. 4.040/2024.
- j.** retomar os bens públicos ou remanescentes em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva desta, para assegurar o atendimento de serviços

essenciais e a execução de metas e/ou atividades pactuadas, por ato próprio e independentemente de autorização judicial;

- k.** reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida ou quando a OSC deixar de adotar, sem justificativa, as medidas saneadoras exigidas pela Administração ou pelos órgãos de controle interno ou externo, apurando infrações e aplicando as sanções previstas na legislação, quando for o caso;
- l.** prorrogar, de ofício, a vigência deste Termo de Colaboração, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado;
- m.** publicar, no Diário Oficial do Estado, o extrato do Termo de Colaboração em até 10 (dez) dias corridos após a assinatura do instrumento, sem prejuízo da divulgação de informações da parceria em sítio eletrônico oficial.

#### **9.2** As obrigações da OSC são:

- a.** executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste Termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração, observado o disposto na Lei nº 13.019, de 2014, e no Decreto Estadual nº 4.040, de 2024;
- b.** garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços, conforme estabelecida no plano de trabalho;
- c.** manter e movimentar os recursos financeiros em conta bancária específica junto ao Banpará, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, quando assim autorizado, na conformidade do plano de trabalho e observando as despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014;
- d.** apresentar, no prazo legal, o Relatório de Execução do Objeto, de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019, de 2014, e arts. 68 e 71 do Decreto Estadual nº 4.040/2024;
- e.** prestar contas parciais e finais à Administração, no prazo e formas legais;
- f.** responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;
- g.** permitir o livre acesso do gestor da parceria, dos membros do Conselho de Política Pública da área, quando houver, da Comissão de Monitoramento e Avaliação e do Controle Interno e Externo, a todos os documentos relativos à execução do objeto do

Termo de Colaboração, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento *in loco* e prestando as informações solicitadas;

- h.** quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Colaboração:
- utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado;
  - garantir sua guarda e manutenção;
  - comunicar imediatamente à Administração qualquer dano superveniente;
  - arcar com as despesas de transporte, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
  - em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à Administração, propondo meio para reposição do bem, de competência da OSC; e
  - durante a vigência do Termo de Colaboração, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização da Administração e prévio procedimento de controle patrimonial.
- i.** por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, restituir à Administração os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 15 (quinze) dias úteis;
- j.** manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições de habilitação exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014, e dos arts. 28 e 29 do Decreto nº 4.040, de 2024;
- k.** manter registros, arquivos e controles contábeis dos dispêndios relativos a este Termo de Colaboração, pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas final;
- l.** garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas à regular execução do objeto e plano de trabalho;
- m.** observar, nas compras e contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração, os procedimentos estabelecidos nos arts. 42 a 47 do Decreto nº 4.040/2024;
- n.** submeter previamente à Administração qualquer proposta de alteração do plano de trabalho;

- o. responsabilizar-se direta e exclusivamente pelos pagamentos necessários à execução do plano de trabalho e o gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos.

## **CLÁUSULA 10**

### *Proteção de Dados Pessoais*

---

Para fins de execução deste Termo de Colaboração, Administração e OSC obrigam-se a cumprir e manterem-se de acordo com as disposições e os princípios da Lei Geral de Proteção de Dados - Lei nº 13.709, de 2018 (LGPD), especialmente no que se refere no tratamento dos dados pessoais a que tiverem acesso em razão deste instrumento.

**10.1** Em relação à LGPD, cada partícipe será responsável isoladamente pelos atos a que derem causa, respondendo, inclusive, pelos atos praticados por seus prepostos e/ou empregados que estiverem em desconformidade com os preceitos normativos aplicáveis.

## **CLÁUSULA 11**

### *Alteração*

---

Este Termo de Colaboração e o plano de trabalho que o acompanha poderão ser modificados, em suas cláusulas e condições, sem desnaturar o objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou simples apostilamento, nas hipóteses, forma e prazos previstos nos arts. 48 a 51 do Decreto n. 4.040, de 2024.

## **CLÁUSULA 12**

### *Compras e contratações*

---

**12.1** A OSC adotará métodos usuais no setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pela Administração, desde que verifique a compatibilidade do valor aprovado no plano de trabalho com os preços praticados no mercado.

**12.2** Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da OSC e CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço.

**12.3** A Administração poderá exigir que as organizações da sociedade civil registrem informações referentes às despesas realizadas em sistema ou plataforma eletrônica, se disponibilizada.

**12.4** Os pagamentos, as formalidades exigidas para comprovação de despesas realizadas e os custeios vedados à OSC com recursos da parceria devem observar o disposto nos arts. 42 a 47 do Decreto n. 4.040, de 2024.

### **CLÁUSULA 13**

---

#### *Monitoramento e avaliação*

**13.1** A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria, mediante análise das informações pertinentes ao seu processamento, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias de irregularidades.

**13.2** No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a Administração:

I - designará o gestor da parceria, por ato publicado no DOE, com poderes de controle e fiscalização;

II - designará a comissão de monitoramento e avaliação, colegiado destinado a monitorar e avaliar a execução e êxito da parceria, constituído por ato específico publicado no DOE.

### **CLÁUSULA 14**

---

#### *Extinção do Termo de Colaboração*

**14.1** O presente Termo de Colaboração será extinto:

I - por denúncia de qualquer dos partícipes, se não tiver mais interesse na manutenção da parceria, notificando o parceiro com antecedência mínima de 30 dias úteis ;

II - por rescisão, nas seguintes hipóteses:

- pela Administração, em caso de má execução ou inexecução do objeto pela OSC ou quando verificada circunstância que enseje a instauração de Tomada de Contas Especial; e

- pela OSC, quando houver atraso na liberação das parcelas pactuadas no plano de trabalho por mais de 60 (sessenta) dias corridos.

**14.2** Em caso de denúncia, a Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA e a OSC permanecerão responsáveis pelas obrigações e auferirão os resultados relativos ao período em que participaram da execução da parceria.

**14.3** Em caso de rescisão, a OSC deverá quitar os débitos assumidos em razão da parceria, relativos ao período de sua vigência.

### **CLÁUSULA 15**

---

#### *Restituição dos recursos*

**15.1** Quando da conclusão, denúncia ou rescisão da parceria, os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras

realizadas, serão devolvidos à Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA, no prazo improrrogável de até 15 (quinze) dias úteis, sob pena, entre outras medidas, de imediata instauração de Tomada de Contas Especial.

**15.2** Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados com atualização monetária, acrescido de juros calculados na forma do art. 40 do Decreto n. 4.040, de 2024;

## **CLÁUSULA 16**

---

### *Bens remanescentes*

Os bens patrimoniais adquiridos, produzidos, transformados ou construídos com recursos repassados pelo Estado são de titularidade da OSC e ficarão afetados ao objeto da presente parceria durante o prazo de sua duração, sendo considerados bens remanescentes ao seu término, dispensada a celebração de instrumento específico para esta finalidade.

**16.1** Os bens patrimoniais deverão ser gravados com cláusula de inalienabilidade, enquanto vigorar a parceria.

**16.2** Na hipótese de extinção da OSC durante a vigência do presente instrumento, a propriedade dos bens remanescentes será transferida ao Estado, sendo esta cláusula suficiente à formalização da promessa de transferência da propriedade de que trata o §5º do art. 35 da Lei nº 13.019, de 2014.

**16.3** Fica a OSC autorizada a doar os bens remanescentes a terceiros, inclusive beneficiários da política pública objeto da parceria, desde que demonstrada a sua utilidade para a realização ou a continuidade de ações de interesse público.

**16.4** Caso a prestação de contas final seja rejeitada, a titularidade dos bens remanescentes poderá permanecer com a OSC, observados os seguintes procedimentos:

- a) não será exigido ressarcimento do valor relativo ao bem adquirido quando a motivação da rejeição não estiver relacionada ao seu uso ou aquisição; ou
- b) o valor pelo qual o bem remanescente foi adquirido deverá ser computado no cálculo do dano ao erário a ser ressarcido, quando a motivação da rejeição estiver relacionada ao seu uso ou aquisição.

**16.5** Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, os bens remanescentes serão retirados pela Administração no prazo de até 90 (noventa) dias úteis, contado da data de notificação da dissolução ou, alternativamente, o valor pelo qual os bens remanescentes foram adquiridos será computado no cálculo do valor a ser ressarcido.

## **CLÁUSULA 17**

---

### *Propriedade intelectual*

Durante a vigência da parceria, os ganhos econômicos auferidos pela OSC na exploração ou licença de uso dos bens passíveis de propriedade intelectual, gerados com os recursos públicos provenientes deste Termo de Colaboração, deverão ser reaplicados na execução do objeto.

**17.1** Quando da extinção da parceria, os bens remanescentes passíveis de proteção pelo direito de propriedade intelectual poderão ter sua propriedade revertida para a Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA, a critério da Administração, quando a OSC não tiver condições de dar continuidade à execução de ações de interesse social e a transferência da propriedade for necessária para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela Administração.

**17.2** A OSC declara, mediante a assinatura deste instrumento, que se responsabiliza integralmente por providenciar, independente de solicitação da Administração, todas as autorizações ou licenças necessárias para que a Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA utilize, sem ônus, durante o prazo de proteção dos direitos incidentes, em território nacional e estrangeiro, em caráter não exclusivo, os bens submetidos a regime de propriedade intelectual que forem resultado da execução desta parceria, na forma da legislação incidente.

**17.3** Cada um dos partícipes tomará as precauções necessárias para salvaguardar o sigilo das informações consideradas confidenciais acerca da propriedade intelectual, podendo estabelecer em instrumento específico as condições referentes à confidencialidade de dado ou informação cuja publicação ou revelação possa colocar em risco a aquisição, manutenção e exploração dos direitos de propriedade intelectual resultantes desta parceria do ressarcimento do débito apurado, inclusive o protesto, se for o caso.

## **CLÁUSULA 18**

---

### *Prestação de contas parcial*

O dever de prestação de contas parcial inicia-se com o repasse de recursos financeiros à OSC e acontecerá no curso da execução da parceria, mediante apresentação do Relatório Parcial de Execução do Objeto no prazo de até 30(trinta) dias úteis, admitida prorrogação motivada, por igual período.

**18.1** Na hipótese de omissão no dever de prestação parcial de contas, o gestor da parceria notificará a OSC para, no prazo de 15(quinze) dias úteis, apresentar a prestação de contas. Persistindo a omissão, a autoridade competente deverá adotar providências para apuração

dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, nos termos da legislação vigente.

**18.2** O Relatório Parcial de Execução do Objeto deverá conter a demonstração do alcance das metas, resultados e também da contrapartida, referentes ao período de que trata a prestação de contas, com documentos comprobatórios, entre os quais o extrato da conta bancária específica da parceria e os comprovantes de regularidade trabalhista, previdenciária e tributária.

**18.3** A OSC deverá apresentar justificativa na hipótese de não cumprimento das metas e resultados referentes ao período, a ser analisada pelo gestor da parceria, que poderá, inclusive, solicitar relatório parcial de execução financeira da parceria, a ser entregue no prazo de até 15 (quinze) dias úteis.

**18.4** O Relatório Parcial de Execução do Objeto e demais documentos que o acompanham serão analisados pelo gestor da parceria por meio de parecer técnico, no prazo de até 10 (dez) dias úteis, observado o disposto nos arts. 69 e 70 do Decreto n. 4.040, de 2024.

## **CLÁUSULA 19**

### *Prestação de contas final*

A OSC prestará contas da regular aplicação dos recursos recebidos, observando-se as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 71 a 78 do Decreto n. 4.040, de 2024, além das cláusulas constantes deste instrumento e do plano de trabalho.

**19.1** Para fins de prestação de contas final, a OSC deverá apresentar Relatório Final de Execução do Objeto, no prazo de até 30 (trinta) dias úteis, contado do encerramento do prazo para aplicação dos recursos totais repassados, admitida prorrogação motivada, por igual período.

**19.2** Aplica-se à prestação de contas final o disposto na cláusula 18 deste Instrumento, no que couber, bem como os atos e procedimentos previstos nos dispositivos citados nesta cláusula.

## **CLÁUSULA 20**

### *Sanções Administrativas*

**20.1** Constituem infrações administrativas da OSC parceira, puníveis com as seguintes sanções:

<b>Infração</b>	<b>Penalidade</b>
<b>a.</b> Dar causa à inexecução parcial da parceria	<b>Advertência*</b>
<b>b.</b> Dar causa à inexecução parcial da parceria que cause grave dano à Administração Pública estadual, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo	<b>Suspensão temporária</b>

<p>c. Dar causa à inexecução total da parceria.</p>	
<p>d. Apresentar documentação falsa.</p> <p>e. Comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude de qualquer natureza ou praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da parceria.</p> <p>f. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da <u>Lei Federal nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.</u></p>	<p style="text-align: center;"><b>Declaração de inidoneidade</b></p>

**20.2** Quando a OSC incorrer na infração punível com a sanção de advertência, a Administração poderá celebrar Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), a seu critério.

**20.3** As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, na forma do art. 84 do Decreto Estadual nº 4.040/2024.

## **CLÁUSULA 21**

### *Publicação*

**21.1** O presente Termo de Colaboração produzirá efeitos após a publicação de seu extrato no Diário Oficial do Estado, que será providenciada pela Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA partícipe, em até 10 (dez) dias corridos, contados da data de assinatura do instrumento.

**21.2** Os atos e documentos dispostos no Decreto n. 4.040, de 2024, e neste Instrumento serão divulgados no sítio eletrônico oficial da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas - FAPESPA responsável.

## **CLÁUSULA 22**

### *Foro*

As PARTES elegem o foro da Comarca de Belém-PA para resolver os litígios oriundos desta parceria.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao pleno cumprimento do presente Instrumento, que assinam para que produza seus efeitos legais.

Belém (PA), xx de xxx de 2025

**PELA Administração Pública:**

**PELA OSC:**

**NOME DO TITULAR**

Cargo

**NOME DO REPRESENTANTE**

Cargo do representante legal

**NOME DA TESTEMUNHA**

RG: xxxxxxxx PC/UF

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

*Testemunha*

**NOME DA TESTEMUNHA**

RG: xxxxxxxx PC/UF

CPF: xxx.xxx.xxx-xx

*Testemunha*

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA**

Declaro, em conformidade com o Edital nº ...../20....., que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* dispõe de contrapartida, na forma de *[bens e/ou serviços]* economicamente mensuráveis, no valor total de R\$ .....  
(.....), conforme identificados abaixo:

<b>Identificação do bem ou serviço</b>	<b>Valor econômico</b>	<b>Outras informações relevantes</b>

*Local-UF, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.*

.....

*(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)*