

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA

EDITAL DO CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 05/2024 - DIEPSAC/FAPESPA

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS (FAPESPA), pessoa jurídica de direito público, instituída pela Lei Complementar do Estado do Pará, nº 061, de 24 de julho de 2007, publicada no DOE/PA em 26 de julho de 2007, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.025.418/0001-28, com sede na Av. Presidente Vargas, 670 - Campina, Belém - PA, CEP 666.017-000, neste ato representado por seu Diretor-Presidente, torna público o presente Edital de Chamamento Público com o intuito de selecionar Organização da Sociedade Civil para executar, na forma de apoio a pesquisa, o **PROJETO BELÉM PAPA CHIBÉ**, cujo procedimento será regido pela Lei nº 13.019/ de 31 de julho de 2014, pelo Decreto Estadual 1835, de 05 de setembro de 2017 e pelas condições previstas neste edital, a seguir enunciadas:

1. DO OBJETO.

1.1. O presente Chamamento Público tem por objetivo selecionar Organização da Sociedade Civil (OSC) para executar, na forma de apoio a elaboração e análises de estudos relacionados ao **PROJETO BELÉM PAPA CHIBÉ**. A ser executado com recursos do orçamento da FAPESPA.

1.2. Respeitadas as diretrizes e condições deste Edital, os proponentes terão a liberdade para apresentar sua proposta de ação, de modo a possibilitar a consecução de planos de trabalho criados ou desenvolvidos pelos proponentes.

1.3. Este Chamamento Público não tem por finalidade a seleção de fornecedores visando à aquisição de bens em favor da Administração Pública em troca de remuneração, tampouco a disponibilização de pessoal para o aparelho administrativo do Estado.

1.4. Objetivos específicos:

a) Base de Dados Primária: 8 (oito) unidades de arquivo em formato eletrônico xls/xlsx/csv, cada um correspondente a um distrito administrativo, contendo dados primários referente aos bairros correspondentes a cada distrito administrativo, microdados da pesquisa e os indicadores construídos, todos dispostos em tabelas com filtros, onde cada indicador deve ter a referência direta ao número/código atribuído às perguntas do questionário que ensejaram sua construção.

b) Relatório Analítico: 8 (oito) unidades em formato PDF, discorrendo sobre os aspectos gerais dos dados dos bairros em cada distrito administrativo, onde cada relatório corresponderá a um distrito pesquisado.

c) Apresentação: 8 (oito) unidades de apresentação em formato Power Point, contendo uma síntese dos dados levantados na pesquisa primária nos bairros, onde cada apresentação corresponderá a distrito administrativo.

d) Acerto de Mapas Temáticos: 5 (cinco) unidades de Mapas no formato JPG/PNG, espacializando características da gastronomia nos bairros da capital Belém.

Diante do descrito, têm-se:

1.5. Descrições dos Produtos

TABELA DE PRODUTOS GERADOS

Item	Descrição	Espécie	Unidade	Quantidade
1	Base de Dados Primária – <i>Projeto Belém Papa Chibé</i>	Xlsx/csv	Unidade	08
2	Relatório Analítico – <i>Projeto Belém Papa Chibé</i>	Word/PDF	Unidade	08
3	Apresentação – <i>Projeto Belém Papa Chibé</i>	Power Point	Unidade	08
4	Acerto de Mapas Temáticos – <i>Projeto Belém Papa Chibé</i>	JPG/PNG	Unidade	05
Total Geral de Produtos Gerados				29

2. DA JUSTIFICATIVA.

A gastronomia do estado do Pará é reconhecida nacional e internacionalmente como uma das mais ricas e diversificadas do Brasil. Com uma vasta influência indígena, africana e portuguesa, a culinária paraense reflete a diversidade cultural e natural da região amazônica, tornando-se um verdadeiro tesouro gastronômico.

A importância da gastronomia paraense transcende o simples ato de alimentar, sendo uma expressão cultural que preserva tradições ancestrais e promove a valorização dos ingredientes nativos da Amazônia. A região é conhecida por seus produtos únicos e exóticos, como o tucupi, o jambu, o açaí, a pupunha, o pato no tucupi, o tacacá e o famoso peixe da Amazônia, o pirarucu.

Um marco importante para a gastronomia do estado do Pará foi a concessão do título de "Belém Cidade Criativa da Gastronomia" pela UNESCO em 2015, e renovado em 2020. Esse reconhecimento colocou Belém como uma referência mundial em termos de diversidade gastronômica e valorização da cultura alimentar.

Tendo em vista estes elementos, a gastronomia paraense tende a impactar significativamente no turismo e na economia local. O estado recebe visitantes de todas as partes do mundo que buscam experiências únicas e autênticas, tanto nas tradicionais feiras e mercados de Belém, como no famoso Ver-o-Peso, quanto nos renomados restaurantes que oferecem uma verdadeira imersão na cultura gastronômica paraense.

Atualmente as repartições públicas e privadas ligadas ao setor de turismo carecem de uma ferramenta mais geral que possa reunir informações básicas sobre as praças de alimentação da capital paraense como: pratos típicos, estilo de cozinha, tipo de comida, especialidade da casa e experiências gastronômicas que uma cidade tem a oferecer. Dito de outro modo, a capital paraense carece do levantamento de informações que possibilitem a consolidação de guias/manuais destinados a moradores e visitantes, para que de maneira mais amigável possa facilitar a descoberta dos sabores autênticos e das opções gastronômicas disponíveis na Cidade Criativa da Gastronomia, eleita pela UNESCO.

Neste sentido, o Projeto **BELÉM PAPA CHIBÉ** objetiva construir um *Mapa Gastronômico* da capital paraense, que consiste em um conjunto de estudos analíticos e instrumentos georreferenciados, que descreverá as espacialidades e características do seguimento gastronômico da capital, além de fornecer um diagnóstico quanto ao perfil socioeconômico dos empreendimentos ligados a este seguimento em Belém, de maneira a identificar dificuldades e gargalos administrativos, burocráticos e financeiros que potencialmente esteja associado à realidade deste público.

3. DA METODOLOGIA.

A Metodologia proposta neste projeto será da aplicação de levantamento de dados primários e a elaboração de estudos e mapas para o universo de cerca de 4.735 estabelecimentos formais e informais atuando no setor de preparo e comercialização de refeições/bebidas, nos 71 bairros da capital paraense que se distribuem em 8 (oito) grandes distritos administrativos (*conforme tabela 1*), a saber:

Distrito Administrativo da Sacramenta – DASAC
Distrito Administrativo de Belém - DABEL
Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO
Distrito Administrativo de Outeiro – DAOUT
Distrito Administrativo do Benguí – DABEN
Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT
Distrito Administrativo do Guamá – DAGUA
Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS

Assim, a pesquisa irá abranger este universo populacional, de maneira a dimensionar os perfis gastronômicos e socioeconômicos desses empreendimentos.

Tabela 01 – Bairros de Belém-PA por Distritos Administrativos, 2024

Ordem	Cód. IBGE	Distrito	Bairro	Ordem	Cód. IBGE	Distrito	Bairro
1º	1501402053	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Aeroporto	37º	1501402036	Distrito Administrativo do Benguí – DABEN	Pratinha
2º	1501402054	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Ariramba	38º	1501402037	Distrito Administrativo do Benguí – DABEN	São Clemente
3º	1501402071	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Baía do Sol	39º	1501402038	Distrito Administrativo do Benguí – DABEN	Tapanã
4º	1501402068	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Bonfim	40º	1501402039	Distrito Administrativo do Benguí – DABEN	Una
5º	1501402055	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Carananduba	41º	1501402030	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Águas Lindas
6º	1501402056	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Caruará	42º	1501402031	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Aurá
7º	1501402066	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Chapéu Virado	43º	1501402028	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Castanheira
8º	1501402057	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Farol	44º	1501402024	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Curió-Utinga
9º	1501402058	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Mangueiras	45º	1501402029	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Guanabara
10º	1501402059	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Maracajá	46º	1501402026	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Mangueirão
11º	1501402069	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Marahú	47º	1501402008	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Marambaia
12º	1501402067	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Murubira	48º	1501402016	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Souza
13º	1501402060	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Natal Murubira	49º	1501402025	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Val-de-Cans
14º	1501402070	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Paraíso	50º	1501402027	Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT	Universitário
15º	1501402061	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Porto Arthur	51º	1501402021	Distrito Administrativo da Sacramento – DASAC	Barreiro
16º	1501402065	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Praia Grande	52º	1501402010	Distrito Administrativo da Sacramento – DASAC	Fátima
17º	1501402062	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	São Francisco	53º	1501402022	Distrito Administrativo da Sacramento – DASAC	Maracangalha
18º	1501402063	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Sucurijuquara	54º	1501402023	Distrito Administrativo da Sacramento – DASAC	Miramar
19º	1501402064	Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS	Vila	55º	1501402012	Distrito Administrativo da Sacramento – DASAC	Pedreira
20º	1501402052	Distrito Administrativo de Outeiro – DAOUT	Água Boa	56º	1501402014	Distrito Administrativo da Sacramento – DASAC	Sacramento
21º	1501402051	Distrito Administrativo de Outeiro – DAOUT	Brasília	57º	1501402017	Distrito Administrativo da Sacramento – DASAC	Telégrafo
22º	1501402050	Distrito Administrativo de Outeiro – DAOUT	Itaitéua	58º	1501402001	Distrito Administrativo de Belém - DABEL	Batista Campos
23º	1501402049	Distrito Administrativo de Outeiro – DAOUT	São João do Outeiro	59º	1501402019	Distrito Administrativo de Belém - DABEL	Campina
24º	1501402040	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Águas Negras	60º	1501402003	Distrito Administrativo de Belém - DABEL	Cidade Velha
25º	1501402041	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Agulha	61º	1501402011	Distrito Administrativo de Belém - DABEL	Nazaré
26º	1501402042	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Campina de Icoaraci	62º	1501402013	Distrito Administrativo de Belém - DABEL	Reduto
27º	1501402043	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Cruzeiro	63º	1501402015	Distrito Administrativo de Belém - DABEL	São Brás
28º	1501402044	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Maracacueira	64º	1501402020	Distrito Administrativo de Belém - DABEL	Umarizal
29º	1501402045	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Paracuri	65º	1501402009	Distrito Administrativo de Belém - DABEL	Marco
30º	1501402046	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Parque Guajará	66º	1501402002	Distrito Administrativo do Guamá – DAGUA	Canudos
31º	1501402047	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Ponta Grossa	67º	1501402004	Distrito Administrativo do Guamá – DAGUA	Condor
32º	1501402048	Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO	Tenoné	68º	1501402005	Distrito Administrativo do Guamá – DAGUA	Cremação
33º	1501402032	Distrito Administrativo do Benguí – DABEN	Benguí	69º	1501402006	Distrito Administrativo do Guamá – DAGUA	Guamá
34º	1501402033	Distrito Administrativo do Benguí – DABEN	Cabanagem	70º	1501402007	Distrito Administrativo do Guamá – DAGUA	Jurunas
35º	1501402034	Distrito Administrativo do Benguí – DABEN	Coqueiro	71º	1501402018	Distrito Administrativo do Guamá – DAGUA	Montese (Terra Firme)
36º	1501402035	Distrito Administrativo do Benguí – DABEN	Parque Verde				

Fonte: Censo, 2010 e Prefeitura de Belém, 2024.

Elaboração: CEEAC/FAPESPA, 2023

Para fins metodológicos, entende-se por locais de preparo e comercialização de refeições/bebidas: restaurantes, bares, cafeterias, pizzarias, lanchonetes, *food trucks*, quiosques, entre outros.

O questionário a ser estruturado para aplicação da sondagem primária deverá dar conta dos seguintes indicadores, a serem estimados:

3.1. Indicadores Gastronômicos

- 1º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;
- 2º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por classe (restaurantes populares, restaurantes de alta gastronomia, lanchonetes, pizzarias, bares, Pub, cafeterias, food trucks, quiosques, entre outros), no bairro;
- 3º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por estilo de culinária (francesa, italiana, japonesa, regional, vegetariana/vegana, culinária de rua e etc.) no bairro;
- 4º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tipo de oferta (self service, prato feito, quentinha, rodízio), no bairro;
- 5º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, com coletar feedback dos clientes em relação à qualidade do atendimento, no bairro;
- 6º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, com presença digital (uso de redes sociais), no bairro;
- 7º. Quantidade total de empreendimentos que comercializam refeições/bebidas, por delivery, no bairro;
- 8º. Quantidade total de empreendimentos que comercializam refeições/bebidas por aplicativo no bairro;
- 9º. Quantidade total de empreendimentos no bairro que comercializam refeições/bebidas por origem dos insumos utilizados na preparação dos alimentos (supermercado, feira, Ceasa, mercearia, meio a meio e outros);
- 10º. Quantidade total de empreendimentos no bairro que comercializam refeições/bebidas e também outros produtos de natureza turística (artesanato regional,

souvenir regional, moda regional, outros produtos regionais e artefatos industrializados);

- 11º.** Quantidade total de empreendimentos no bairro que comercializam refeições/bebidas, por natureza da maioria dos insumos utilizados na preparação dos alimentos (agricultura convencional, agricultura orgânica, industrializados);

3.2. Indicadores Socioeconômicos

- 12º.** Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tipo de categoria (formais e informais) no bairro;
- 13º.** Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, constituídos em MEI no bairro;
- 14º.** Quantidade total de empreendimentos com alvará de licenciamento que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;
- 15º.** Quantidade de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tempo de existência, no bairro;
- 16º.** Quantidade de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, com empreendedores detentores de conta bancária, no bairro;
- 17º.** Quantidade de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, que já captaram recursos de linhas de crédito da rede bancária, no bairro;
- 18º.** Quantidade total de empreendimentos que dispõem de energia solar para preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;
- 19º.** Quantidade total de empreendimentos que comercializam refeições/bebidas por aplicativo no bairro;
- 20º.** Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tipo de residência (aluguel ou estabelecimento próprio) no bairro;
- 21º.** Quantidade total de pessoas ocupadas que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;
- 22º.** Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por sexo, no bairro;

- 23°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por cor/raça, no bairro;
- 24°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por grau de escolaridade, no bairro;
- 25°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas por tipo de vínculo (formal e informal), no bairro;
- 26°. Tempo médio de admissão de um colaborador/trabalhador no empreendimento de preparo e comercialização de refeições/bebidas, no bairro;
- 27°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas, que participaram de alguma palestracurso de orientação sobre manipulação de alimentos, no bairro;
- 28°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas que participaram de alguma palestracurso sobre empreendedorismo e gestão de negócios, no bairro;
- 29°. Receita média mensal (renda gerada) dos estabelecimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;

3.3 Mapas a Serem Elaborados

1. Mapa dos Bairros de Belém: empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por classe predominante no bairro;
2. Mapa dos Bairros de Belém: empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por estilo de culinária predominante no bairro;
3. Mapa dos Bairros de Belém: empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tipo de oferta predominante no bairro;
4. Mapa dos Bairros de Belém: empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por rede social mais usada na divulgação;
5. Mapa dos Bairros de Belém: Rota Gastronômica Cabana (aqui sugere-se definir um trecho específico da capital Belém com grande concentração de alta gastronomia, onde deverá ser efetuado a espacialização dos empreendimentos, distribuídos ao longo desse trecho, destacando com imagens o estilo de culinária e tipo de oferta desses empreendimentos.

Por se tratar de uma pesquisa de ordem primária e de natureza inédita, é possível que haja imprevisibilidades ou limitações ao processo, sejam de ordens físicas, metodológicas e orçamentárias. Diante destes cenários extraordinários à pesquisa, o presente projeto poderá vir a ser ajustada com fins a redução das assimetrias e disparidades, respeitando o atendimento dos objetivos propostos.

4. PARTICIPAÇÃO.

4.1. Nos termos do art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014, poderão participar deste Edital de Credenciamento, as organizações da sociedade civil (OSCs), assim consideradas aquelas definidas pelo art. 2º, inciso I, alíneas “a”, “b” ou “c”, da Lei nº 13.019, de 2014 (com redação dada pela Lei nº 13.204, de 14 de dezembro de 2015): a) Entidade privada sem fins lucrativos (associação ou fundação) (...).

a) entidade privada sem fins lucrativos que não distribua entre os seus sócios ou associados, conselheiros, diretores, empregados, doadores ou terceiros eventuais resultados, sobras, excedentes operacionais, brutos ou líquidos, dividendos, isenções de qualquer natureza, participações ou parcelas do seu patrimônio, auferidos mediante o exercício de suas atividades, e que os aplique integralmente na consecução do respectivo objeto social, de forma imediata ou por meio da constituição de fundo patrimonial ou fundo de reserva;

b) as sociedades cooperativas previstas na Lei nº 9.867, de 10 de novembro de 1999; as integradas por pessoas em situação de risco ou vulnerabilidade pessoal ou social; as alcançadas por programas e ações de combate à pobreza e de geração de trabalho e renda; as voltadas para fomento, educação e capacitação de trabalhadores rurais ou capacitação de agentes de assistência técnica e extensão rural; e as capacitadas para execução de atividades ou de projetos de interesse público e de cunho social.

c) as organizações religiosas que se dediquem a atividades ou a projetos de interesse público e de cunho social distintas das destinadas a fins exclusivamente religiosos;

5. REQUISITOS E IMPEDIMENTOS PARA A CELEBRAÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO.

5.1. Para a celebração do termo de colaboração, a OSC deverá atender aos seguintes requisitos:

a) Ser instituição privada sem fins lucrativos;

b) Ter sede na cidade de Belém com cunho de abrangência estadual, a fim de permitir uma melhor interação/supervisão com a Fapespa e assim promover celeridade na execução do objeto deste edital, dada a necessidade de disponibilidade imediata e capacidade operacional já instalada.

c) Ter objetivos estatutários ou regimentais compatíveis com o objeto do instrumento a ser pactuado (art. 33, **caput**, inciso I, e art. 35, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);

d) Ser regida por normas de organização interna que prevejam, expressamente, escrituração de acordo com os princípios fundamentais de contabilidade e com as Normas Brasileiras de Contabilidade (art. 33, **caput**, inciso IV, Lei nº 13.019, de 2014);

e) Possuir, no momento da apresentação do plano de trabalho, no mínimo 02 (dois) anos de existência, com cadastro ativo, comprovados por meio de documentação emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil, com base no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “a”, da Lei nº 13.019, de 2014);

f) Possuir experiência prévia na realização, com efetividade, do objeto da parceria ou de natureza semelhante, pelo prazo mínimo de 1 (um) ano, a ser comprovada no momento da apresentação do plano de trabalho e na forma do art. 23, **caput**, inciso III, do Decreto nº 1835/2017 (art. 33, **caput**, inciso V, alínea “b”, da Lei nº 13.019, de 2014);

g) Possuir instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas ou, alternativamente, prever a sua contratação ou aquisição com recursos da parceria, a ser atestado mediante declaração do representante legal da OSC, conforme *Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais*.

h) Deter capacidade técnica e operacional para o desenvolvimento do objeto da parceria e o cumprimento das metas estabelecidas;

i) Apresentar certidões de regularidade fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições, de dívida ativa e trabalhista, na forma do art. 34, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 23, **caput**, incisos IV, do Decreto nº 1835/2017);

j) Apresentar certidão de existência jurídica expedida pelo cartório de registro civil ou cópia do estatuto registrado e eventuais alterações ou, tratando-se de sociedade cooperativa, certidão simplificada emitida por junta comercial (art. 34, **caput**, inciso III, da Lei nº 13.019, de 2014);

k) Apresentar cópia da ata de eleição do quadro dirigente atual, bem como relação nominal atualizada dos dirigentes da entidade, conforme estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF de cada um deles, conforme *Anexo III – Declaração do Art. 24 do Decreto nº 1.835, de 2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade* (art. 34, **caput**, incisos V e VI, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 23, **caput**, inciso V, do Decreto nº 1835/2017);

l) Comprovar que funciona no endereço declarado pela entidade, por meio de cópia de documento hábil, a exemplo de conta de consumo ou contrato de locação (art. 34, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014).

5.2. Ficará impedida de celebrar o termo de colaboração a OSC que:

a) Não esteja regularmente constituída ou, se estrangeira, não esteja autorizada a funcionar no território nacional (art. 39, **caput**, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);

b) Esteja omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada com o Governo do Estado do Pará (art. 39, **caput**, inciso II, da Lei nº 13.019, de 2014);

c) Tenha, em seu quadro de dirigentes, membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges, companheiros e parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, exceto em relação às entidades que, por sua própria natureza, sejam

constituídas pelas autoridades referidas (art. 39, **caput**, inciso III e §§ 5º e 6º, da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 24, **caput**, incisos I, II e III, do Decreto nº 1835/2017);

d) Tenha tido as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos 5 (cinco) anos, exceto se for sanada a irregularidade que motivou a rejeição e quitados os débitos eventualmente imputados, ou for reconsiderada ou revista a decisão pela rejeição, ou, ainda, a apreciação das contas estiver pendente de decisão sobre recurso com efeito suspensivo (art. 39, **caput**, inciso IV, da Lei nº 13.019, de 2014);

e) Tenha sido punida, pelo período que durar a penalidade, com suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, com declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, com a sanção prevista no inciso II do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014, ou com a sanção prevista no inciso III do art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014 (art. 39, **caput**, inciso V, da Lei nº 13.019, de 2014);

f) Tenha tido contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos (art. 39, **caput**, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014); ou

g) Tenha entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; que tenha sido julgada responsável por falta grave e inabilitada para o exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou que tenha sido considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992 (art. 39, **caput**, inciso VII, da Lei nº 13.019, de 2014).

6. COMISSÃO DE SELEÇÃO.

6.1. A Comissão de Seleção, formado por agentes públicos da FAPESPA, assegurada a participação de pelo menos um servidor ocupante de cargo efetivo do quadro de pessoal da Fundação, processará e julgará as propostas, conforme os seguintes critérios:

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	METODOLOGIA DE PONTUAÇÃO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A) Adequação: Informações sobre o projeto a ser executado, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos.	<ul style="list-style-type: none"> - Atende plenamente (10,0 pontos) - Atende satisfatoriamente (7,0 pontos) - Atende parcialmente (5,0 pontos) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0) <p>OBS: A atribuição de nota “zero” neste</p>	3,0	30

	critério implica na eliminação da proposta		
<p>B) Consistência: Adequação da proposta aos objetivos da ação em que se insere a parceria.</p> <p>Informações relativas à capacidade técnica e gerencial do proponente para execução do objeto e equipe de coordenação disponível para o projeto.</p>	<p>- Atende plenamente (10,0 pontos)</p> <p>- Atende satisfatoriamente (7,0 pontos)</p> <p>- Atende parcialmente (5,0 pontos)</p> <p>- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0)</p> <p>OBS: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta</p>	3,0	30
<p>c) Ações e Metas: a proposta detalha as ações a serem executadas, e indica suas atividades, fases e etapas, além do público beneficiário e da abrangência territorial de cada ação.</p> <p>c.1) Informações sobre as metas a serem atingidas: a proposta detalha os resultados que pretende alcançar, em termos quantitativos e mensuráveis</p> <p>c.2) Informações sobre os indicadores</p>	<p>Atende plenamente (10,0 pontos)</p> <p>- Atende satisfatoriamente (7,0 pontos)</p> <p>- Atende parcialmente (5,0 pontos)</p> <p>- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0)</p> <p>OBS: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta</p>	Peso 3,0	30

<p>que aferirão o cumprimento das metas: a proposta explicita a forma de mensuração do alcance dos resultados, e indica mecanismos abrangentes e efetivos de acompanhamento e avaliação tanto da execução quanto dos resultados obtidos.</p>			
<p>(D) Indicação de valor global: a proposta indica valor global, com menção expressa ao montante e a proposta indica valor compatível com o teto estabelecido neste Edital</p>	<p>Atende plenamente (10,0 pontos) - Atende satisfatoriamente (7,0 pontos) - Atende parcialmente (5,0 pontos) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0) OBS: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta</p>	<p>1,0</p>	<p>10</p>

PONTUAÇÃO MÁXIMA GLOBAL – 100,00 (cem) pontos.

6.2. Após a análise técnica, a Comissão de Seleção poderá solicitar que o proponente sane qualquer irregularidade ou imprecisão na proposta apresentada, sob pena de rejeição da proposta.

6.3. As propostas que atingirem menos que 70 (setenta) pontos serão rejeitadas.

6.4. Poderão ser selecionadas mais de uma proposta para celebrar o termo de colaboração.

6.5. Para subsidiar seus trabalhos, a Comissão de Seleção poderá solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado.

6.6. A Comissão de Seleção poderá realizar, a qualquer tempo, diligências para verificar a autenticidade das informações e documentos apresentados pelas entidades concorrentes ou

para esclarecer dúvidas e omissões. Em qualquer situação, devem ser observados os princípios da isonomia, da impessoalidade e da transparência.

7. DA FASE DE SELEÇÃO.

7.1. A fase de seleção observará as seguintes etapas:

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA	Datas
1	Publicação do Edital de Chamamento Público.	18/03/2024
2	Envio das propostas pelas OSCs.	18/03/2024 a 17/04/2024
3	Etapa de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.	18/04/2024 a 19/04/2024
4	Divulgação do resultado preliminar.	22/04/2024
5	Interposição de recursos contra o resultado preliminar	23/04/2024 a 29/04/2024
6	Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.	30/04/2024
7	Homologação e publicação do resultado definitivo, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver).	02/05/2024

7.2. Etapa 1: Publicação do Edital de Chamamento.

7.2. 1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da FAPESPA, na internet www.fapespa.pa.gov.br, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.

7.3. Etapa 2: Envio das propostas pelas OSC.

7.3.1. As propostas serão submetidas pelas OSC, por meio de formulários *Google Forms*: <https://forms.gle/4GpKWTJyPKBQU3wr7> e deverão ser submetidas, até às 23h59 do dia 17 de abril de 2024.

7.3.2. Após o prazo limite para apresentação das propostas, nenhuma outra será recebida, assim como não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela FAPESPA.

7.3.3. Cada OSC poderá apresentar apenas uma proposta. Caso venha a apresentar mais de uma proposta dentro do prazo, será considerada apenas a última proposta enviada para análise.

7.3.4. As propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações:

a) A descrição da realidade objeto da parceria e o nexa com a atividade ou o projeto proposto;

b) As ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas;

- c) Os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e
- d) O valor global, incluindo o montante correspondente à contrapartida em bens e serviços.

7.4. Etapa 3: Etapa de avaliação das propostas pela Comissão de Seleção.

7.4.1. Nesta etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a Comissão de Seleção analisará as propostas apresentadas pelas OSC. A análise e julgamento de cada proposta serão realizados pela Comissão de Seleção, que terá total independência técnica para exercer seu múnus.

7.4.2. As propostas deverão conter informações que atendem aos critérios de julgamento estabelecidos na Tabela 2 abaixo, observado o contido no *Anexo VII (Diretrizes para Elaboração do Plano de Trabalho)* e *Anexo VI (Proposta Comercial)*.

7.4.3. A avaliação individualizada e a pontuação serão feitas com base nos critérios de julgamento apresentados no quadro a seguir:

CRITÉRIOS DE JULGAMENTO	METODOLOGIA DE PONTUAÇÃO	PESO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
A) Adequação: Informações sobre o projeto a ser executado, metas a serem atingidas, indicadores que aferirão o cumprimento das metas e prazos.	<ul style="list-style-type: none"> - Atende plenamente (10,0 pontos) - Atende satisfatoriamente (7,0 pontos) - Atende parcialmente (5,0 pontos) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0) <p>OBS: A atribuição de nota “zero” neste critério implica na eliminação da proposta.</p>	3,0	30
B) Consistência: Adequação da proposta aos objetivos da ação em que se insere a parceria. Informações relativas à capacidade técnica e	<ul style="list-style-type: none"> - Atende plenamente (10,0 pontos) - Atende satisfatoriamente (7,0 pontos) - Atende parcialmente (5,0 pontos) - O não atendimento 	3,0	30

<p>gerencial do proponente para execução do objeto e equipe de coordenação disponível para o projeto.</p>	<p>ou o atendimento insatisfatório (0,0) OBS: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta.</p>		
<p>c) Ações e Metas: a proposta detalha as ações a serem executadas, e indica suas atividades, fases e etapas, além do público beneficiário e da abrangência territorial de cada ação. c.1) Informações sobre as metas a serem atingidas: a proposta detalha os resultados que pretende alcançar, em termos quantitativos e mensuráveis. c.2) Informações sobre os indicadores que aferirão o cumprimento das metas: a proposta explicita a forma de mensuração do alcance dos resultados, e indica mecanismos abrangentes e efetivos de acompanhamento e avaliação tanto da execução quanto dos resultados obtidos.</p>	<p>Atende plenamente (10,0 pontos) - Atende satisfatoriamente (7,0 pontos) - Atende parcialmente (5,0 pontos) - O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0) OBS: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta.</p>	<p>3,0</p>	<p>30</p>

<p>(D) Indicação de valor global: a proposta indica valor global, com menção expressa ao montante e a proposta indica valor compatível com o teto estabelecido neste Edital</p>	<p>Atende plenamente (10,0 pontos)</p> <p>- Atende satisfatoriamente (7,0 pontos)</p> <p>- Atende parcialmente (5,0 pontos)</p> <p>- O não atendimento ou o atendimento insatisfatório (0,0)</p> <p>OBS: A atribuição de nota “zero” neste critério implica eliminação da proposta.</p>	<p>1,0</p>	<p>10</p>
---	---	------------	-----------

PONTUAÇÃO MÁXIMA GLOBAL – 100 (cem) pontos.

7.4.5. A falsidade de informações nas propostas deverá acarretar a eliminação da proposta, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanção administrativa contra a instituição proponente e comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime.

7.4.6. Serão eliminadas aquelas propostas:

- a) cuja pontuação total for inferior a 70 (setenta) pontos;
- b) que recebam nota “zero” nos critérios de julgamento (A), (B), (C) ou (D); ou ainda que não contenham, no mínimo, as seguintes informações: a descrição da realidade objeto da parceria e o nexa com a atividade ou o projeto proposto; as ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e o valor global proposto;
- c) que estejam em desacordo com o Edital ou
- d) cujo valor global estiver acima do teto previsto neste Edital.

7.4.7. As propostas não eliminadas serão classificadas pela Comissão de Seleção, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base no quadro descrito no subitem 7.4.3, havendo mera expectativa de direito para o credenciamento e celebração da parceria.

7.4.7.1. No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (A). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (B), (E) e (D). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade que comprove ter mais experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objetivo de natureza semelhante, capacidade técnica e operacional.

7.5. Etapa 4: Divulgação do resultado preliminar. A administração pública divulgará o resultado preliminar do processo de seleção na página do sítio oficial da FAPESPA e no portal “Transparência Pará” iniciando-se o prazo para recurso.

7.6. Etapa 5: Interposição de recursos contra o resultado preliminar. Haverá fase recursal após a divulgação do resultado preliminar do processo de seleção.

7.6.1. Nos termos do art. 17, do Decreto estadual nº 1835/2017, os participantes que desejarem recorrer contra o resultado preliminar deverão apresentar recurso administrativo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da publicação da decisão, ao colegiado que a proferiu, sob pena de preclusão. Não será conhecido recurso interposto fora do prazo.

7.6.2. Os recursos deverão ser enviados por meio do site eletrônico conjuntura.fapespa@gmail.com. Se este correio eletrônico estiver indisponível, a administração pública deverá, antes da abertura do prazo recursal, divulgar a nova forma de apresentação do recurso, inclusive com indicação, se for o caso, do local.

7.6.3. É assegurado aos participantes obter cópia dos elementos dos autos indispensáveis à defesa de seus interesses, preferencialmente por via eletrônica, arcando somente com os devidos custos.

7.7. Etapa 6: Análise dos recursos pela Comissão de Seleção.

7.7.1. Havendo recursos, a Comissão de Seleção os analisará.

7.7.2. Recebido o recurso, a Comissão de Seleção poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados do fim do prazo para recebimento das contrarrazões, ou, dentro desse mesmo prazo, encaminhar o recurso ao Diretor-Presidente, com as informações necessárias à decisão final.

7.7.3. A decisão final do recurso, devidamente motivada, deverá ser proferida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado do recebimento do recurso. Não caberá novo recurso contra esta decisão.

7.7.4. Na contagem dos prazos, exclui-se o dia do início e inclui-se o do vencimento. Os prazos se iniciam e expiram exclusivamente em dia útil no âmbito do órgão ou entidade responsável pela condução do processo de seleção.

7.7.5. O acolhimento de recurso implicará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.8. Etapa 7: Homologação e publicação do resultado definitivo da fase de seleção, com divulgação das decisões recursais proferidas (se houver). Após o julgamento dos recursos ou o transcurso do prazo sem interposição de recurso, a FAPESPA deverá divulgar, no seu sítio eletrônico oficial e na plataforma eletrônica do portal TRANSPARÊNCIA PARÁ, as decisões recursais proferidas e homologar o resultado definitivo do processo de seleção (art. 18 do Decreto nº 1835/2017).

7.8.1. A homologação não gera direito para a OSC à celebração da parceria (art. 27, §6º, da Lei nº 13.019, de 2014).

8. DA FASE DE CELEBRAÇÃO

8.1. A fase de celebração da parceria observará as seguintes etapas até a assinatura do instrumento de parceria:

ETAPA	DESCRIÇÃO DA ETAPA
1	Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais.
2	Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho.
3	Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.
4	Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de colaboração.
5	Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial Do Estado.

8.2. Etapa 1: Convocação da OSC selecionada para apresentação do plano de trabalho e comprovação do atendimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Para a celebração da parceria, a FAPESPA convocará a OSC selecionada para, no prazo de 15 (quinze) dias corridos a partir da convocação, apresentar o seu plano de trabalho (art. 20 do decreto estadual 1835/2017) e a documentação exigida para comprovação dos requisitos para a celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos legais (arts. 28, **caput**, 33, 34 e 39 da Lei nº 13.019, de 2014, e arts. 22, 23 e 24 do Decreto nº 1835/2017).

8.2.1. Por meio do plano de trabalho, a OSC selecionada deverá apresentar o detalhamento da proposta submetida e aprovada no processo de seleção, com todos os pormenores exigidos pela legislação (em especial o art. 22 da Lei nº 13.019, de 2014, e o art. 20 do Decreto nº 1835/2017).

8.2.1.1. No caso de cotações, a OSC deverá apresentar a cotação de preços de, no mínimo, (3) três fornecedores, sendo admitidas cotações de sítios eletrônicos desde que identifique a data da cotação e o fornecedor específico. Para comprovar a compatibilidade de custos de determinados itens, a OSC poderá, se desejar, utilizar-se de ata de registro de preços vigente consultando e encaminhando atas disponíveis no Portal de Compras do Governo Federal (<http://www.comprasgovernamentais.gov.br/gestor-de-compras/consultas-1>) ou de outros entes federativos, disponíveis em outros sites governamentais.

8.2.2. O plano de trabalho deverá conter, no mínimo, os seguintes elementos:

- a) Descrição da realidade que será objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexo entre essa realidade, o projeto e as metas a serem atingidas;
- b) Descrição de metas a serem atingidas e do projeto a ser executado;
- c) Previsão, se for o caso, de receitas e de despesas a serem realizadas na execução do projeto abrangido pela parceria;
- d) Forma de execução do projeto e de cumprimento das metas a ele atreladas;
- e) Definição dos parâmetros a serem utilizados para a aferição do cumprimento das metas;
- f) Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos

da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público;

g) Plano de aplicação dos recursos a serem desembolsados pela administração pública e cronograma de desembolso;

h) Plano de aporte da contrapartida em bens e serviços; e

i) Previsão de duração da execução do objeto.

8.2.3. Além da apresentação do plano de trabalho, a OSC selecionada, no mesmo prazo acima de 15 (quinze) dias corridos, deverá comprovar o cumprimento dos requisitos previstos no inciso I do **caput** do art. 2º, nos incisos I a V do **caput** do art. 33 e nos incisos II a VII do **caput** do art. 34 da Lei nº 13.019, de 2014, e a não ocorrência de hipóteses que incorram nas vedações de que trata o art. 39 da referida Lei, que serão verificados por meio da apresentação dos seguintes documentos:

I - cópia do estatuto registrado e suas alterações, em conformidade com as exigências previstas no art. 33 da Lei nº 13.019, de 2014;

II - comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, emitido no sítio eletrônico oficial da Secretaria da Receita Federal do Brasil, para demonstrar que a OSC existe há, no mínimo, dois anos com cadastro ativo;

III - comprovantes de experiência prévia na realização do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante de, no mínimo, um ano de capacidade técnica e operacional, podendo ser admitidos, sem prejuízo de outros:

a) instrumentos de parceria firmados com órgãos e entidades da administração pública, organismos internacionais, empresas ou outras organizações da sociedade civil;

b) relatórios de atividades com comprovação das ações desenvolvidas;

c) publicações, pesquisas e outras formas de produção de conhecimento realizadas pela OSC ou a respeito dela;

d) currículos profissionais de integrantes da OSC, sejam dirigentes, conselheiros, associados, cooperados, empregados, entre outros;

e) declarações de experiência prévia e de capacidade técnica no desenvolvimento de atividades ou projetos relacionados ao objeto da parceria ou de natureza semelhante, emitidas por órgãos públicos, instituições de ensino, redes, organizações da sociedade civil, movimentos sociais, empresas públicas ou privadas, conselhos, comissões ou comitês de políticas públicas; ou

f) prêmios de relevância recebidos no País ou no exterior pela OSC;

IV - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

V - Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Estaduais e Municipais;

VI - Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

VII - relação nominal atualizada dos dirigentes da OSC, conforme o estatuto, com endereço, telefone, endereço de correio eletrônico, número e órgão expedidor da carteira de identidade e número de registro no Cadastro de Pessoas Físicas - CPF de cada um deles;

VIII - cópia de documento que comprove que a OSC funciona no endereço por ela declarado, como conta de consumo ou contrato de locação;

IX - declaração do representante legal da OSC com informação de que a organização e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014, as quais deverão estar descritas no documento;

X - declaração do representante legal da OSC sobre a existência de instalações e outras condições materiais da organização ou sobre a previsão de contratar ou adquirir com recursos da parceria;

XI - declaração de contrapartida em bens e serviços.

XII - relação de todos os termos de colaboração, termos de fomento, acordos de cooperação, contratos de gestão de que trata a Lei Federal nº 9.637, de 15 de maio de 1998, e os termos de parceria de que dispõe a Lei Federal nº 9.790, de 23 de março de 1999, celebrados pela organização da sociedade civil celebrante ou pela organização da sociedade civil não celebrante com a administração pública de qualquer ente da Federação, que ainda estejam vigentes ou tenham sido finalizados nos últimos 12 (doze) meses, indicando o parceiro e o ente da Federação ao qual pertence, tipo de parceria, objeto, público-alvo, período de vigência e local de realização das ações.

8.2.5. Serão consideradas regulares as certidões positivas com efeito de negativas, no caso das certidões previstas nos incisos IV, V, VI e VII logo acima.

8.2.6. O plano de trabalho e os documentos comprobatórios do cumprimento dos requisitos impostos nesta Etapa serão apresentados pela OSC selecionada, **por meio de plataforma eletrônica:** conjuntura.fapespa@gmail.com, juntamente com o anexo *Anexo IX (Declaração de Autenticidade de Documentos)*. Caso não exista plataforma eletrônica disponível para tanto (o que deve ser antecipadamente informado pela administração pública), tais documentos deverão ser entregues via postal (SEDEX ou carta registrada com aviso de recebimento).

8.3. Etapa 2: Verificação do cumprimento dos requisitos para celebração da parceria e de que não incorre nos impedimentos (vedações) legais. Análise do plano de trabalho. Esta etapa consiste no exame formal, a ser realizado pela FAPESPA, do atendimento, pela OSC selecionada, dos requisitos para a celebração da parceria, de que não incorre nos impedimentos legais e cumprimento de demais exigências descritas na Etapa anterior. Esta Etapa 2 engloba, ainda, a análise do plano de trabalho.

8.3.1. No momento da verificação do cumprimento dos requisitos para a celebração de parcerias, a FAPESPA deverá consultar o Cadastro de Entidades Privadas Sem Fins Lucrativos Impedidas – CEPIM, o SICAF, o SIAFEM, o SIAFE, o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos – CADICON e o Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade do Conselho Nacional de Justiça – CNJ, para verificar se há informação sobre ocorrência impeditiva à referida celebração.

8.3.2. A FAPESPA examinará o plano de trabalho apresentado pela OSC selecionada e emitirá, por meio de órgão técnico, parecer na forma do art. 27 do Decreto nº 1.835/2017.

8.3.3. Somente será aprovado o plano de trabalho que estiver de acordo com as informações já apresentadas na proposta apresentada pela OSC, observados os termos e as condições

constantes neste Edital e em seus anexos.

8.4. Etapa 3: Ajustes no plano de trabalho e regularização de documentação, se necessário.

8.4.1. Caso se verifique irregularidade formal nos documentos apresentados ou constatado evento que impeça a celebração, a OSC será comunicada do fato e instada a regularizar sua situação, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, sob pena de não celebração da parceria (art. 25 do Decreto nº 1835/23017).

8.4.2. Caso seja constatada necessidade de adequação no plano de trabalho enviado pela OSC, a administração pública solicitará a realização de ajustes e a OSC deverá fazê-lo em até 15 (quinze) dias corridos, contados da data de recebimento da solicitação apresentada (art. 25 Decreto 1835/2017).

8.4.3. Na hipótese da OSC selecionada não atender aos requisitos estabelecidos no item 8.2.3, mesmo após a concessão do prazo previsto no item 8.4.1 para regularização, a OSC imediatamente mais bem classificada poderá ser convidada a aceitar a celebração de parceria nos termos da proposta apresentada pela primeira colocada, quando a FAPESPA procederá a verificação dos documentos da OSC convidada, caso aceite celebrar a parceria.

8.5. Etapa 4: Parecer de órgão técnico e assinatura do termo de colaboração.

8.5.1. A celebração do instrumento de parceria dependerá da adoção das providências impostas pela legislação regente, incluindo a aprovação do plano de trabalho, a emissão do parecer técnico pela FAPESPA, as designações do gestor da parceria e da Comissão de Monitoramento e Avaliação, e de prévia dotação orçamentária para execução da parceria.

8.5.2. A aprovação do plano de trabalho não gerará direito à celebração da parceria.

8.5.3. No período entre a apresentação da documentação prevista na Etapa 1 da fase de celebração e a assinatura do instrumento de parceria, a OSC fica obrigada a informar qualquer evento superveniente que possa prejudicar a regular celebração da parceria, sobretudo quanto ao cumprimento dos requisitos e exigências previstos para celebração.

8.5.4. A OSC deverá comunicar alterações em seus atos societários e no quadro de dirigentes, quando houver.

8.6. Etapa 5: Publicação do extrato do termo de colaboração no Diário Oficial do Estado. O termo de colaboração somente produzirá efeitos jurídicos após a publicação do respectivo extrato no DOE (art. 38 da Lei nº 13.019, de 2014).

9. PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E VALOR PREVISTO PARA A REALIZAÇÃO DO OBJETO. DA VIGÊNCIA DA PARCERIA.

9.1. Os créditos orçamentários necessários ao custeio de despesas relativas ao presente Edital são provenientes da funcional programática Dotação Orçamentária **19.573.1490.8897**, Natureza da Despesa: **335041**, Fonte: **01500000001**.

9.2. O valor total de recursos disponibilizados será de **R\$ 1.180.000,00 (um milhão, cento e oitenta mil reais)**.

9.3. O valor teto para a realização do objeto do termo de colaboração é de **R\$ 1.180.000,00 (um milhão, cento e oitenta mil reais)**. O exato valor a ser repassado será definido no termo

de colaboração, observada a proposta apresentada pela proponente selecionada. Sendo assim, tem-se como PLANO DE APLICAÇÃO – FAPESPA:

CÓDIGO	ITEM	CUSTO (R\$)
339039	Serviço de Terceiros – PJ	R\$ 1.180.000,00
	TOTAL GERAL	R\$ 1.180.000,00

9.3.1. Cronograma de Desembolso - O recurso (no seu valor estipulado no item 9.3) será pago em uma única parcela, no valor de R\$ 1.180.000,00 (um milhão, cento e oitenta mil reais), no ato de assinatura do Termo de Colaboração.

Cronograma de Desembolso	Valor (R\$)
Desembolso de 100% do valor, no ato de assinatura do termo de colaboração.	R\$ 1.180.000,00
TOTAL GERAL	R\$ 1.180.000,00

9.4. As liberações de recursos obedecerão ao cronograma de desembolso, que guardará consonância com as metas da parceria, observado o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 35, 36 e 37 do Decreto nº 1835/2017.

9.5. O termo de colaboração a ser formalizado após a aprovação do Plano de Trabalho e assinatura do respectivo instrumento, terá o prazo de vigência de 12 (doze) meses, a contar de sua respectiva assinatura.

9.6. Nas contratações e na realização de despesas e pagamentos em geral efetuados com recursos da parceria, a OSC deverá observar o instrumento de parceria e a legislação regente, em especial o disposto nos incisos XIX e XX do art. 42, nos arts. 45 e 46 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 38 a 43 do Decreto nº 1835/2017.

9.7. Todos os recursos da parceria deverão ser utilizados para satisfação de seu objeto, sendo admitidas, dentre outras despesas previstas e aprovadas no plano de trabalho (art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014):

9.7.1. O pagamento de remuneração da equipe contratada pela OSC com recursos da parceria, não gera vínculo trabalhista com a FAPESPA; conforme art. 46, § 3º, da Lei nº 13.019/2014.

a) remuneração da equipe encarregada da execução do plano de trabalho, inclusive de pessoal próprio da OSC, durante a vigência da parceria, compreendendo as despesas com pagamentos de impostos, contribuições sociais, Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS, férias, décimo terceiro salário, salários proporcionais, verbas rescisórias e demais encargos sociais e trabalhistas;

b) diárias nos casos em que a execução do objeto da parceria assim o exija;

c) custos indiretos necessários à execução do objeto, seja qual for a proporção em relação ao valor total da parceria (aluguel, telefone, assessoria jurídica, contador, água, energia, dentre outros); e

d) aquisição de equipamentos e materiais permanentes essenciais à consecução do objeto e serviços de adequação de espaço físico, desde que necessários à instalação dos referidos equipamentos e materiais.

9.8. É vedado remunerar, a qualquer título, com recursos vinculados à parceria, servidor ou empregado público, inclusive aquele com contrato temporário ou que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica ou na Lei de Diretrizes Orçamentárias.

9.9. Eventuais saldos financeiros remanescentes dos recursos públicos transferidos, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, serão devolvidos à administração pública por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção da parceria, nos termos do art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014.

9.10. O instrumento de parceria será celebrado de acordo com a disponibilidade orçamentária e financeira, respeitado o interesse público e desde que caracterizadas a oportunidade e conveniência administrativas. A seleção de propostas não obriga a FAPESPA a firmar o instrumento de parceria com quaisquer dos proponentes, os quais não têm direito subjetivo ao repasse financeiro.

10. CONTRAPARTIDA

10.1. Será exigida contrapartida, na forma de bens ou serviços economicamente mensuráveis, no percentual de 10% sobre o valor da parceria. Não será exigido o depósito do valor correspondente.

11. DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1. O presente Edital será divulgado em página do sítio eletrônico oficial da FAPESPA, na plataforma eletrônica www.fapespa.pa.gov.br, com prazo mínimo de 30 (trinta) dias para a apresentação das propostas, contado da data de publicação do Edital.

11.2. Qualquer pessoa poderá impugnar o presente Edital, com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio das propostas, de forma eletrônica, pelo e-mail conjuntura.fapespa@gmail.com.

11.2.1. Os pedidos de esclarecimentos, decorrentes de dúvidas na interpretação deste Edital e de seus anexos, deverão ser encaminhados com antecedência mínima de 10 (dias) dias da data-limite para envio da proposta, exclusivamente de forma eletrônica, pelo e-mail: conjuntura.fapespa@gmail.com. Os esclarecimentos serão prestados pela Comissão de Seleção.

11.2.2. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no Edital. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados serão juntados nos autos do processo de Chamamento Público e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

11.2.3. Eventual modificação no Edital, decorrente das impugnações ou dos pedidos de esclarecimentos, ensejará divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, alterando-se o prazo inicialmente estabelecido somente quando a alteração afetar a formulação das propostas ou o princípio da isonomia.

11.3. A FAPESPA resolverá os casos omissos e as situações não previstas no presente Edital, observadas as disposições legais e os princípios que regem a administração pública.

11.4. A qualquer tempo, o presente Edital poderá ser revogado por interesse público ou anulado, no todo ou em parte, por vício insanável, sem que isso implique direito a

indenização ou reclamação de qualquer natureza.

11.5. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do Chamamento Público. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas poderá acarretar a eliminação da proposta apresentada, a aplicação das sanções administrativas cabíveis e a comunicação do fato às autoridades competentes, inclusive para apuração do cometimento de eventual crime. Além disso, caso a descoberta da falsidade ou inverdade ocorra após a celebração da parceria, o fato poderá dar ensejo à rescisão do instrumento, rejeição das contas e/ou aplicação das sanções de que trata o art. 73 da Lei nº 13.019, de 2014.

11.6. A administração pública não cobrará das entidades taxa para participar deste Edital.

11.7. Todos os custos decorrentes da elaboração das propostas e quaisquer outras despesas correlatas à participação no Edital serão de inteira responsabilidade das entidades, não cabendo nenhuma remuneração, apoio ou indenização por parte da administração pública.

11.8. Constituem anexos do presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Declaração de Ciência e Concordância;

Anexo II – Declaração sobre Instalações e Condições Materiais;

Anexo III – Declaração do Art. 24 do Decreto nº 1.835, de 2017, e Relação dos Dirigentes da Entidade;

Anexo IV – Declaração da Não Ocorrência de Impedimentos;

Anexo V – Declaração de Contrapartida;

Anexo VI – Proposta Comercial;

Anexo VII – Diretrizes para Elaboração da Proposta de Plano de Trabalho;

Anexo VIII – Minuta do Termo de Colaboração.

Anexo IX – Declaração de autenticidade de documentos.

Belém/PA, 18 de março de 2024.

MARCEL DO NASCIMENTO BOTELHO
DIRETOR-PRESIDENTE FAPESPA.

ANEXO I

DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA

Declaro que a [*identificação da organização da sociedade civil – OSC*] está ciente e concorda com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº 05/2024 e em seus anexos, bem como que se responsabiliza, sob as penas da Lei, pela veracidade e legitimidade das informações e documentos apresentados durante o processo de seleção.

Belém (PA), ____ de _____ de 2024.

.....

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO II

DECLARAÇÃO SOBRE INSTALAÇÕES E CONDIÇÕES MATERIAIS

Declaro, em conformidade com o art. 33, **caput**, inciso V, alínea “c”, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c o art. 23, **caput**, inciso VIII, do Decreto nº 1835/2017, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]*:

➤ Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

➤ Pretende contratar ou adquirir com recursos da parceria as condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas.

OU

➤ Dispõe de instalações e outras condições materiais para o desenvolvimento das atividades ou projetos previstos na parceria e o cumprimento das metas estabelecidas, bem como pretende, ainda, contratar ou adquirir com recursos da parceria outros bens para tanto.

OBS: A organização da sociedade civil adotará uma das três redações acima, conforme a sua situação. A presente observação deverá ser suprimida da versão final da declaração.

Belém (PA), ____ de _____ de 2024.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DO ART. 24 DO DECRETO Nº 1.835/2017 E RELAÇÃO DOS DIRIGENTES
DA ENTIDADE**

Declaro para os devidos fins, em nome da [identificação da organização da sociedade civil – OSC], nos termos dos art. 24, do Decreto nº 1835/2017, que:

➤ Não há no quadro de dirigentes abaixo identificados:

(a) membro de Poder ou do Ministério Público, Conselheiro de Tribunal de Contas do Estado ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual;

(b) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, das pessoas mencionadas na alínea “a”.

Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);

RELAÇÃO NOMINAL ATUALIZADA DOS DIRIGENTES DA ENTIDADE		
Nome do dirigente e cargo que ocupa na OSC	Carteira de identidade, órgão expedidor e CPF	Endereço residencial, telefone e e-mail

➤ Não há em seu quadro de empregados e colaboradores, e que não contratará para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele com contrato temporário ou que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade pública celebrante, ou seu cônjuge,

companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

- Não serão remunerados, a qualquer título, com os recursos repassados:
- (a) membro de Poder ou do Ministério Público, Conselheiro de Tribunal de Contas ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública estadual;
 - (b) servidor ou empregado público, inclusive aquele com contrato temporário o que exerça cargo em comissão ou função de confiança, de órgão ou entidade da administração pública celebrante, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;
 - (c) pessoas naturais condenadas pela prática de crimes contra a administração pública ou contra o patrimônio público, de crimes eleitorais para os quais a lei comine pena privativa de liberdade, e de crimes de lavagem ou ocultação de bens, direitos e valores.

Belém (PA), ____ de _____ de 2024.

(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DA NÃO OCORRÊNCIA DE IMPEDIMENTOS

Declaro para os devidos fins, nos termos do art. 23, **caput** e incisos VII do Decreto nº 1835/2017, que a *[identificação da organização da sociedade civil – OSC]* e seus dirigentes não incorrem em quaisquer das vedações previstas no art. 39 da Lei nº 13.019, de 2014. Nesse sentido, a citada entidade:

➤ Está regularmente constituída ou, se estrangeira, está autorizada a funcionar no território nacional;

➤ Não foi omissa no dever de prestar contas de parceria anteriormente celebrada;

➤ Não tem como dirigente membro de Poder ou do Ministério Público, ou dirigente de órgão ou entidade da administração pública da mesma esfera governamental na qual será celebrado o termo de colaboração, estendendo-se a vedação aos respectivos cônjuges ou companheiros, bem como parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau. *Observação: a presente vedação não se aplica às entidades que, pela sua própria natureza, sejam constituídas pelas autoridades ora referidas (o que deverá ser devidamente informado e justificado pela OSC), sendo vedado que a mesma pessoa figure no instrumento de parceria simultaneamente como dirigente e administrador público (art. 39, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014);*

➤ Não teve as contas rejeitadas pela administração pública nos últimos cinco anos, observadas as exceções previstas no art. 39, **caput**, inciso IV, alíneas “a” a “c”, da Lei nº 13.019, de 2014;

➤ Não se encontra submetida aos efeitos das sanções de suspensão de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a administração pública, suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da esfera de governo da administração pública sancionadora e, por fim, declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo;

➤ Não teve contas de parceria julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; e

➤ Não tem entre seus dirigentes pessoa cujas contas relativas a parcerias tenham sido julgadas irregulares ou rejeitadas por Tribunal ou Conselho de Contas de qualquer esfera da Federação, em decisão irrecorrível, nos últimos 8 (oito) anos; julgada responsável por falta grave e inabilitada para o

exercício de cargo em comissão ou função de confiança, enquanto durar a inabilitação; ou considerada responsável por ato de improbidade, enquanto durarem os prazos estabelecidos nos incisos I, II e III do art. 12 da Lei nº 8.429, de 2 de junho de 1992.

Belém (PA), ____ de _____ de 2024.

.....
(Nome e Cargo do Representante Legal da OSC)

ANEXO V

DECLARAÇÃO DE CONTRAPARTIDA

Declaro em conformidade com as regras do Edital nº 05/2024, que dispomos do montante de R\$ NN.NNN,NN, para a Contrapartida, sendo esta em serviços (definir serviço que está apresentando como contrapartida), destinado ao projeto “**PROJETO BELÉM PAPA CHIBÉ**”, encaminhado por esta Entidade.

_____, ____ de _____ de 2024.

Assinatura do (a) Presidente da Entidade (OSC)
Nome completo do (a) Presidente da Entidade (OSC)

ANEXO VI

PROPOSTA COMERCIAL

À

Comissão de Seleção do projeto “PROJETO BELÉM PAPA CHIBÉ”.

A [Nome da OSC] ao participar do Edital de Chamamento Público nº 05/2024, por meio da Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas (FAPESPA), propõe o desenvolvimento do Projeto

_____.

Local de Execução do Projeto: _____.

Objetivo Geral do Projeto: _____.

Descrição de Experiência: Descrever um breve histórico da Instituição (OSC), incluindo experiência na realização, com efetividade do objeto da parceria ou de objeto de natureza semelhante.

Anexar documentos comprobatórios de experiência da capacidade técnica e operacional da OSC.

Belém-PA, ____ de _____ de 2024.

Nome do Representante Legal: _____.

Assinatura: _____.

ANEXO VII

DIRETRIZES PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA DE PLANO DE TRABALHO

1. PARTÍCIPES	
1º PARTÍCIPE – FAPESPA	
ÓRGÃO/ENTIDADE	CNPJ 09.025.418/0001-28
Fundação Amazônia de Amparo a Estudos e Pesquisas – FAPESPA	
ENDEREÇO	
Av. Presidente Vargas, 670 - Campina, Belém - PA, CEP 666.017-000.	
2º PARTÍCIPE – OSC	
ÓRGÃO/ENTIDADE	CNPJ
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO	
XX	

2. PROJETO		
2.1. TÍTULO	PERÍODO DE EXECUÇÃO	
PROJETO BELÉM PAPA CHIBÉ	INÍCIO	DURAÇÃO
	A partir da data de assinatura	12 meses
<p>2.2. SÍNTESE – CRITÉRIOS E REQUISITOS MÍNIMOS (As propostas deverão conter, no mínimo, as seguintes informações: a) A descrição da realidade objeto da parceria e o nexos com a atividade ou o projeto proposto; b) As ações a serem executadas, as metas a serem atingidas e os indicadores que aferirão o cumprimento das metas; Os prazos para a execução das ações e para o cumprimento das metas; e d) O valor global, incluindo o montante correspondente à contrapartida em bens e serviços).</p>		
<p>2.2.1. Objetivo Geral</p> <p>Selecionar Organização da Sociedade Civil (OSC) para executar, na forma de apoio a elaboração e análises de estudos relacionados ao PROJETO BELÉM PAPA CHIBÉ.</p>		
<p>2.2.2. Objetivos Específicos</p> <p>a) Base de Dados Primária: 8 (oito) unidades de arquivo em formato eletrônico xls/xlsx/csv, cada um correspondente a um distrito administrativo, contendo dados primários referente aos bairros correspondentes a cada distrito administrativo, microdados da pesquisa e os indicadores construídos, todos dispostos em tabelas com filtros, onde cada indicador deve ter a referência direta ao número/código atribuído às perguntas do questionário que ensejaram sua construção.</p> <p>b) Relatório Analítico: 8 (oito) unidades em formato PDF, discorrendo sobre os aspectos gerais dos dados dos bairros em cada distrito administrativo, onde cada relatório corresponderá a um distrito pesquisado.</p> <p>c) Apresentação: 8 (oito) unidades de apresentação em formato Power Point, contendo uma síntese dos dados levantados na pesquisa primária nos bairros, onde cada apresentação corresponderá a distrito administrativo.</p> <p>d) Acerto de Mapas Temáticos: 5 (cinco) unidades de Mapas no formato JPG/PNG, espacializando características da gastronomia nos bairros da capital Belém.</p>		

2.2.3. Descrição da Realidade objeto da parceria, devendo ser demonstrado o nexó entre essa realidade, o projeto e as metas a serem atingidas.

2.3. Descrição de metas

META 1: Entrega de 08 (oito) bases de dados primárias em formato Xlsx/Csv.

META 2: Entrega de 08 (oito) relatórios analíticos em formato Doc/PDF.

META 3: Entrega de 08 (oito) apresentações em formato Power Point.

META 4: Entrega de 05 (cinco) mapas em formato JPG/PNG.

2.4. Descrição das receitas e despesas a serem realizadas na execução do projeto (Art. 20, III, decreto nº. 1835/2017).
§ 3º Os custos diretos e os indiretos, quando previstos, deverão ser expressamente detalhados e fundamentados no plano de Trabalho.

2.4. FORMA DE EXECUÇÃO DO PROJETO E DE CUMPRIMENTO DAS METAS A ELE ATRELADAS

A Metodologia proposta neste projeto será da aplicação de levantamento de dados primários e a elaboração de estudos e mapas para o universo de cerca de 4.735 estabelecimentos formais e informais atuando no setor de preparo e comercialização de refeições/bebidas, nos 71 bairros da capital paraense que se distribuem em 8 (oito) grandes distritos administrativos (*conforme tabela 1 do edital*), a saber:

Distrito Administrativo da Sacramenta – DASAC
Distrito Administrativo de Belém - DABEL
Distrito Administrativo de Icoaraci – DAICO
Distrito Administrativo de Outeiro – DAOUT
Distrito Administrativo do Benguí – DABEN
Distrito Administrativo do Entroncamento – DAENT
Distrito Administrativo do Guamá – DAGUA
Distrito Administrativos de Mosqueiro – DAMOS

Para fins metodológicos, entende-se por locais de preparo e comercialização de refeições/bebidas: restaurantes, bares, cafeterias, pizzarias, lanchonetes, *food trucks*, quiosques, entre outros.

O questionário a ser estruturado para aplicação da sondagem primária deverá dar conta dos seguintes indicadores, a serem estimados:

2.4.1 Indicadores Gastronômicos.

- 1º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;
- 2º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por classe (restaurantes populares, restaurantes de alta gastronomia, lanchonetes, pizzarias, bares, Pub, cafeterias, food trucks, quiosques, entre outros), no bairro;
- 3º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por estilo de culinária (francesa, italiana, japonesa, regional, vegetariana/vegana, culinária de rua e etc.) no bairro;
- 4º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tipo de oferta (self service, prato feito, quentinha, rodízio), no bairro;
- 5º. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, com coletar feedback dos clientes em relação à qualidade do atendimento, no bairro;

- 6°. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, com presença digital (uso de redes sociais), no bairro;
- 7°. Quantidade total de empreendimentos que comercializam refeições/bebidas, por delivery, no bairro;
- 8°. Quantidade total de empreendimentos que comercializam refeições/bebidas por aplicativo no bairro;
- 9°. Quantidade total de empreendimentos no bairro que comercializam refeições/bebidas por origem dos insumos utilizados na preparação dos alimentos (supermercado, feira, Ceasa, mercearia, meio a meio e outros);
- 10°. Quantidade total de empreendimentos no bairro que comercializam refeições/bebidas e também outros produtos de natureza turística (artesanato regional, souvenir regional, moda regional, outros produtos regionais e artefatos industrializados);
- 11°. Quantidade total de empreendimentos no bairro que comercializam refeições/bebidas, por natureza da maioria dos insumos utilizados na preparação dos alimentos (agricultura convencional, agricultura orgânica, industrializados);

2.4.2 Indicadores Socioeconômicos

- 12°. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tipo de categoria (formais e informais) no bairro;
- 13°. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, constituídos em MEI no bairro;
- 14°. Quantidade total de empreendimentos com alvará de licenciamento que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;
- 15°. Quantidade de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tempo de existência, no bairro;
- 16°. Quantidade de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, com empreendedores detentores de conta bancária, no bairro;
- 17°. Quantidade de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, que já captaram recursos de linhas de crédito da rede bancária, no bairro;
- 18°. Quantidade total de empreendimentos que dispõem de energia solar para preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;
- 19°. Quantidade total de empreendimentos que comercializam refeições/bebidas por aplicativo no bairro;
- 20°. Quantidade total de empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tipo de residência (aluguel ou estabelecimento próprio) no bairro;
- 21°. Quantidade total de pessoas ocupadas que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;
- 22°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por sexo, no bairro;
- 23°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por cor/raça, no bairro;
- 24°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por grau de escolaridade, no bairro;

- 25°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas por tipo de vínculo (formal e informal), no bairro;
- 26°. Tempo médio de admissão de um colaborador/trabalhador no empreendimento de preparo e comercialização de refeições/bebidas, no bairro;
- 27°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas, que participaram de alguma palestra/curso de orientação sobre manipulação de alimentos, no bairro;
- 28°. Quantidade total de pessoas ocupadas, que trabalham no preparo e comercialização de refeições/bebidas que participaram de alguma palestra/curso sobre empreendedorismo e gestão de negócios, no bairro;
- 29°. Receita média mensal (renda gerada) dos estabelecimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas no bairro;

2.4.3 Mapas a Serem Elaborados

- 30°. Mapa dos Bairros de Belém: empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por classe predominante no bairro;
- 31°. Mapa dos Bairros de Belém: empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por estilo de culinária predominante no bairro;
- 32°. Mapa dos Bairros de Belém: empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por tipo de oferta predominante no bairro;
- 33°. Mapa dos Bairros de Belém: empreendimentos que atuam no preparo e comercialização de refeições/bebidas, por rede social mais usada na divulgação;
- 34°. Mapa dos Bairros de Belém: Rota Gastronômica Cabana (aqui sugere-se definir um trecho específico da capital Belém com grande concentração de alta gastronomia, onde deverá ser efetuado a espacialização dos empreendimentos, distribuídos ao longo desse trecho, destacando com imagens o estilo de culinária e tipo de oferta desses empreendimentos).

2.5. PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DE METAS (o acompanhamento será executado pela entrega das atividades (meta x etapa) em consignação com as datas dos meses propostos no cronograma de execução).

2.6. Elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias (Art. 20, VI, decreto nº. 1835/2017 - elementos que demonstrem a compatibilidade dos custos com os preços praticados no mercado ou com outras parcerias da mesma natureza, devendo existir elementos indicativos da mensuração desses custos, tais como: cotações, tabelas de preços de associações profissionais, publicações especializadas ou quaisquer outras fontes de informação disponíveis ao público).

3. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO PARA 12 MESES (meta, etapa ou fase)

Meta	Etapa	Atividades	Indicador Físico		Início	Final
			Unid.	Qtd.		
1	1				01	-
	2				-	-
2	3				-	-
	4				-	-
3	5				-	-
	6				-	-

	7				-	12
--	---	--	--	--	---	----

4. PLANO DE APLICAÇÃO (R\$ 1,00)			
NATUREZA DA DESPESA	FAPESPA	OSC	TOTAL
Especificação	ANO 1	ANO 1	
Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica			
Contrapartida não financeira			
TOTAL			

5. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO (R\$ 1,00)				
FAPESPA				
Especificação	Total Por Parcela	Ordem de Despesa de Custeio – ODC		Ordem de Despesa de Capital – ODK
		8897 – Elaboração e Divulgação de Estudos e Pesquisas	Bolsas	
Parcela Única			0,00	0,00
TOTAL			0,00	0,00

6. PLANO DE APORTE DA CONTRAPARTIDA EM BENS SERVIÇOS (R\$ 1,00)		
NATUREZA DA DESPESA	OSC	TOTAL
Especificação	ANO 1	
Bens		
Serviços		
TOTAL		

7. DECLARAÇÃO
<p>NA QUALIDADE DE REPRESENTANTE LEGAL DA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, DECLARO PARA FINS DE PROVA JUNTO À FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA, PARA OS EFEITOS E SOB AS PENAS DA LEI, QUE INEXISTE QUALQUER DÉBITO EM MORA OU SITUAÇÃO DE INADIMPLÊNCIA COM O TESOUREO ESTADUAL OU QUALQUER ÓRGÃO OU ENTIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL, QUE IMPEÇA A EXECUÇÃO DO CONVÊNIO, NA FORMA DESTES PLANO DE TRABALHO.</p> <p>Local e Data:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p style="text-align: center;">OSC</p>

8. APROVAÇÃO PELA FAPESPA

APROVADO

Local e Data:

FAPESPA

ANEXO VIII

MINUTA – TERMO DE COLABORAÇÃO

TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 05/2024

TERMO DE COLABORAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM a FAPESPA E A [nome da OSC], PARA OS FINS QUE ESPECIFICA.

Pelo presente instrumento a FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA, com sede à Av. Presidente Vargas, 670 - Campina, Belém - PA, CEP 666.017-000, Belém/PA, inscrita no CNPJ sob o nº. 09.025.418/0001-28, Administração Pública Estadual, doravante denominada FAPESPA, vinculada à Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica – SECTET, neste ato pelo seu Diretor-Presidente, ora respondendo, até ulterior deliberação, Dr. MARCEL DO NASCIMENTO BOTELHO, brasileiro, agrônomo, portador da Cédula de Identidade n.º XXXXX – SSP/PA e do CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado à XXXXXXXXXXXX – Bairro: Nazaré, CEP: XX.XXX-XXX, Belém/PA, através do Decreto Governamental s/n, publicado no DOE n.º 34.663, de 09/08/2021, ou por pessoa por ele designada, mediante a Portaria publicada no Diário Oficial do Estado, anexa ao instrumento, quando for o caso, e o(a) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, com sede à XXXXXXXXXXXXXXX, n.º. XXX, Bairro: XXXXX, CEP XXXXXXXXXXXX, Cidade/UF XXXXXXXXXXXXXXX, inscrito (a) no CNPJ sob o n.º. XXXXXXXXXXXX, Organização da Sociedade Civil, doravante denominada OSC, Presidida pelo(a) Sr. (Sr.ª) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade n.º. XXXXXXXXXXXXXXX e do CPF n.º. XXXXXXXXXXXX, residente e domiciliado (a) à XXXXXXXXXXXXXXX, n.º. XXX, Bairro: XXXXXXX, CEP XXXXXXXXXXXX, Cidade/UF, resolvem celebrar o presente TERMO DE COLABORAÇÃO, decorrente do Edital de Chamamento Público n.º. 05/2024, em observância às disposições da Lei n.º. 13.019/2014, do Decreto Estadual n.º. 1.835/2017, da Lei n.º 8.966/2019 (institui o Plano Plurianual do Estado para o período de 2024 a 2027 e sujeitando-se, no que couber, à Lei n.º 9.649/2022 (LDO/2023), mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

O objeto do presente Termo de Colaboração é a execução na forma de apoio a análises de estudos para “**PROJETO BELÉM PAPA CHIBÉ**”, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC), conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PLANO DE TRABALHO

Para o alcance do objeto pactuado, os partícipes obrigam-se a cumprir o plano de trabalho que, independente de transcrição, é parte integrante e indissociável do presente Termo de Colaboração, bem como toda documentação técnica que dele resulte, cujos dados neles contidos acatam os partícipes.

Subcláusula única. Os ajustes no plano de trabalho serão formalizados por certidão de apostilamento, exceto quando coincidirem com alguma hipótese de termo aditivo prevista no inciso I, caput, do artigo 44, do Decreto n. 1.835, de 2017, caso em que deverão ser formalizados por aditamento ao termo de colaboração, sendo vedada a alteração do objeto da parceria.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de vigência deste Termo de Colaboração será de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos seguintes casos e condições previstos no art. 55 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 31 do Decreto nº 1.835, de 2017:

I. mediante termo aditivo, por solicitação da OSC devidamente fundamentada, formulada, no mínimo, 30 (trinta) dias antes do seu término, desde que autorizada pela Administração Pública e;

II. de ofício, por iniciativa da Administração Pública, quando esta der causa a atraso na liberação de recursos financeiros, limitada ao exato período do atraso verificado.

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Para a execução do projeto previsto neste Termo de Colaboração, serão disponibilizados recursos no valor total de **R\$ X.XXX. XXX, XX (X.XXX. XXX,XX)**, conforme cronograma de desembolso constante do plano de trabalho, de acordo com a seguinte distribuição:

I. Administração Pública:

R\$ X.XXX.XXX,XX (X.XXX.XXX,XX), à conta da ação orçamentária 19.573.1490.8897, Fonte 01500000001 e Natureza da Despesa: 335041.

II. OSC:

R\$ XXX. XXX,XX (XXX. XXX,XX), correspondente à contrapartida em bens e serviços economicamente mensuráveis, cuja forma de aferição, em conformidade com os valores de mercado, encontra-se descrita no plano de trabalho, previamente aprovado pela Administração Pública.

Subcláusula Única: Não pode ser exigido da OSC depósito correspondente ao valor da contrapartida em bens e serviços.

CLÁUSULA QUINTA – DA LIBERAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

A liberação do recurso financeiro se dará em 1 (*uma*) parcela, em estrita conformidade com o Cronograma de Desembolso, o qual guardará consonância com as metas da parceria, ficando a liberação condicionada, ainda, ao cumprimento dos requisitos previstos no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e no art. 35 do Decreto nº 1.835, de 2017.

Subcláusula Primeira. As parcelas dos recursos ficarão retidas até o saneamento das impropriedades ou irregularidades detectadas nos seguintes casos:

- I. quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida;
- II. quando constatado desvio de finalidade na aplicação dos recursos ou o inadimplemento da OSC em relação a obrigações estabelecidas no Termo de Colaboração;
- III. quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela administração pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo.

Subcláusula Segunda. A verificação das hipóteses de retenção previstas na Subcláusula Primeira ocorrerá por meio de ações de monitoramento e avaliação, incluindo:

- I. a verificação da existência de denúncias aceitas;
- II. a análise das prestações de contas anuais, nos termos do § 4º do art. 61 do Decreto n. 1.835, de 2017;
- III. as medidas adotadas para atender a eventuais recomendações existentes dos órgãos de controle interno e externo;
- IV. a consulta aos cadastros e sistemas estaduais e federais que permitam aferir a regularidade da parceria; e
- V. relatório de visita técnica realizada in loco.

Subcláusula Terceira. Conforme disposto no inciso II do caput do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, o atraso injustificado no cumprimento de metas pactuadas no plano de trabalho configura inadimplemento de obrigação estabelecida no Termo de Colaboração, nos termos da Subcláusula Primeira, inciso II, desta Cláusula.

Subcláusula Quarta. Para recebimento de cada parcela, a organização da sociedade civil deverá:

- I. estar em situação regular quanto aos requisitos para celebração da parceria;

II. apresentar a prestação de contas da parcela anterior, não sendo necessário que a parcela tenha sido integralmente executada;

III - estar em situação regular com a execução do plano de trabalho, inclusive quanto ao cumprimento de contrapartida, comprovadas, preferencialmente, por registro no sistema respectivo ou plataforma eletrônica, se houver.

CLÁUSULA SEXTA - DA MOVIMENTAÇÃO DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos referentes ao presente Termo de Colaboração, desembolsados pela FAPESPA, serão mantidos na conta corrente em agência do Banco do Estado do Pará.

Subcláusula Primeira. Os recursos depositados na conta bancária específica do Termo de Colaboração serão automaticamente aplicados em cadernetas de poupança, fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreada em títulos da dívida pública, enquanto não empregados na sua finalidade.

Subcláusula Segunda. Os rendimentos de ativos financeiros serão aplicados no objeto da parceria, estando sujeitos às mesmas condições de prestação de contas exigidas para os recursos transferidos, consoante art. 51, parágrafo único, da Lei n. 13.019, de 2014, devendo a OSC comunicar a FAPESPA para que seja providenciada a certidão de apostilamento, prevista no art. 44, II, “c”, do Decreto n. 1.835, de 2017.

Subcláusula Terceira. A conta referida no caput desta Cláusula deverá ser aberta no Banco do Estado do Pará e isenta da cobrança de tarifas bancárias.

Subcláusula Quarta. Os recursos da parceria geridos pela OSC estão vinculados ao Plano de Trabalho e não caracterizam receita própria e nem pagamento por prestação de serviços e devem ser alocados nos seus registros contábeis conforme as Normas Brasileiras de Contabilidade.

Subcláusula Quinta. Toda a movimentação de recursos será realizada mediante transferência eletrônica sujeita à identificação do beneficiário final, inclusive na plataforma eletrônica acaso utilizada pela administração pública estadual e à obrigatoriedade de depósito em sua conta bancária, salvo quando autorizado o pagamento em espécie, devidamente justificado no plano de trabalho, na forma do art. 40, §§ 1º a 3º, do Decreto n. 1.835, de 2017.

Subcláusula Sexta. Caso os recursos depositados na conta corrente específica não sejam utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, contado a partir da efetivação do depósito, o Termo de Colaboração será rescindido unilateralmente pela Administração Pública, salvo quando houver execução parcial do objeto, desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Diretor-Presidente da FAPESPA, na forma do art. 36, §§ 3º e 4º, do Decreto n. 1.835, de 2017.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E DA OSC.

O presente Termo de Colaboração deverá ser executado fielmente pelas Partes, de acordo com as cláusulas pactuadas e as normas aplicáveis, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução ou execução parcial, sendo vedado à OSC utilizar recursos para finalidade alheia ao objeto da parceria.

Subcláusula Primeira. Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à Administração Pública cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- I. promover o repasse dos recursos financeiros obedecendo ao Cronograma de Desembolso constante do plano de trabalho;
- II. prestar o apoio necessário e indispensável à OSC para que seja alcançado o objeto do Termo de Colaboração em toda a sua extensão e no tempo devido;
- III. monitorar e avaliar a execução do objeto deste Termo de Colaboração, por meio de análise das informações acerca do processamento da parceria constantes do sistema respectivo ou plataforma eletrônica, se houver, de outros registros adotados pela FAPESPA, diligências e visitas **in loco**, quando necessário, zelando pelo alcance dos resultados pactuados e pela correta aplicação dos recursos repassados, observando o prescrito na Cláusula Décima;
- IV. comunicar à OSC quaisquer irregularidades decorrentes do uso dos recursos públicos ou outras impropriedades de ordem técnica ou legal, fixando o prazo previsto na legislação para saneamento ou apresentação de esclarecimentos e informações;
- V. analisar os relatórios de execução do objeto;
- VI. analisar os relatórios de execução financeira, nas hipóteses previstas nos arts. 58, caput, e 62, §2º, do Decreto nº 1.835, de 2017;
- VII. receber, propor, analisar e, se for o caso, aprovar as propostas de alteração do Termo de Colaboração, nos termos do art. 44 do Decreto nº 1.835, de 2017;
- VIII. instituir Comissão de Monitoramento e Avaliação - CMA, nos termos dos artigos 50 e 51 do Decreto nº 1.835, de 2017;
- IX. designar o gestor da parceria, que ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 da Lei nº 13.019, de 2014, e pelas demais atribuições constantes na legislação regente;

- X. retomar os bens públicos em poder da OSC na hipótese de inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, exclusivamente para assegurar o atendimento de serviços essenciais à população, por ato próprio e independentemente de autorização judicial, a fim de realizar ou manter a execução das metas ou atividades pactuadas, nos termos do art. 62, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014;
- XI. assumir a responsabilidade pela execução do restante do objeto previsto no plano de trabalho, no caso de paralisação e inexecução por culpa exclusiva da organização da sociedade civil, de modo a evitar sua descontinuidade, devendo ser considerado na prestação de contas o que foi executado pela OSC até o momento em que a Administração Pública assumir essas responsabilidades, nos termos do art. 62, II, da Lei nº 13.019, de 2014;
- XII. reter a liberação dos recursos quando houver evidências de irregularidade na aplicação de parcela anteriormente recebida, ou quando a OSC deixar de adotar sem justificativa suficiente as medidas saneadoras apontadas pela Administração Pública ou pelos órgãos de controle interno ou externo, comunicando o fato à OSC e fixando-lhe o prazo de até 30 (trinta) dias para saneamento ou apresentação de informações e esclarecimentos, nos termos do art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, e art. 64, §3º do Decreto nº 1.835, de 2017;
- XIII. prorrogar de “ofício” a vigência do Termo de Colaboração, antes do seu término, quando der causa a atraso na liberação dos recursos, limitada a prorrogação ao exato período do atraso verificado, nos termos do art. 55, parágrafo único, da Lei nº 13.019, de 2014, e alínea “a”, do inciso II, do art. 44 do Decreto nº 1.835, de 2017;
- XIV. publicar, no Diário Oficial do Estado, no prazo de 10 (dez) dias contados de sua assinatura, o extrato do Termo de Colaboração, observando as disposições do art. 2º, § 3º do Decreto n. 1.835/2017;
- XV. manter, em seu sítio oficial na internet, a relação das parcerias celebradas e dos respectivos planos de trabalho, até cento e oitenta dias após o respectivo encerramento, nos termos do art. 10 da Lei nº 13.019, de 2014;
- XVI. exercer atividade normativa, de controle e fiscalização sobre a execução da parceria, inclusive, se for o caso, reorientando as ações, de modo a evitar a descontinuidade das ações pactuadas;
- XVII. informar à OSC os atos normativos e orientações da Administração Pública que interessem à execução do presente Termo de Colaboração;
- XVIII. analisar e decidir sobre a prestação de contas dos recursos aplicados na consecução do objeto do presente Termo de Colaboração;
- XIX. aplicar as sanções previstas na legislação, proceder às ações administrativas necessárias à exigência da restituição dos recursos transferidos e instaurar Tomada de Contas Especial, quando for o caso.

Subcláusula Segunda. Além das obrigações constantes na legislação que rege o presente instrumento e dos demais compromissos assumidos neste instrumento, cabe à OSC cumprir as seguintes atribuições, responsabilidades e obrigações:

- I. executar fielmente o objeto pactuado, de acordo com as cláusulas deste termo, a legislação pertinente e o plano de trabalho aprovado pela Administração Pública, adotando todas as medidas necessárias à correta execução deste Termo de Colaboração, observado o disposto na Lei n. 13.019, de 2014, e no Decreto n. 1.835, de 2017;
- II. zelar pela boa qualidade das ações e serviços prestados, buscando alcançar eficiência, eficácia, efetividade social e qualidade em suas atividades;
- III. garantir o cumprimento da contrapartida em bens e serviços conforme estabelecida no plano de trabalho, se for o caso;
- IV. manter e movimentar os recursos financeiros de que trata este Termo de Colaboração em conta bancária específica, no Banco do Estado do Pará, inclusive os resultados de eventual aplicação no mercado financeiro, aplicando-os, na conformidade do plano de trabalho, exclusivamente no cumprimento do seu objeto, observadas as vedações relativas à execução das despesas;
- V. não utilizar os recursos recebidos nas despesas vedadas pelo art. 45 da Lei nº 13.019, de 2014;
- VI. apresentar Relatório de Execução do Objeto de acordo com o estabelecido nos art. 63 a 72 da Lei nº 13.019/2014 e art. 57 do Decreto nº 1.835, de 2017;
- VII. executar o plano de trabalho aprovado, bem como aplicar os recursos públicos e gerir os bens públicos com observância aos princípios da legalidade, da legitimidade, da impessoalidade, da moralidade, da publicidade, da economicidade, da eficiência e da eficácia;
- VIII. prestar contas à Administração Pública, ao término de cada exercício e no encerramento da vigência do Termo de Colaboração, nos termos do capítulo IV da Lei nº 13.019, de 2014, e do capítulo VIII, do Decreto nº 1.835, de 2017;
- IX. responsabilizar-se pela contratação e pagamento do pessoal que vier a ser necessário à execução do plano de trabalho, conforme disposto no inciso VI do art. 11, inciso I, e §3º do art. 46 da Lei nº 13.019, de 2014, inclusive pelos encargos sociais e obrigações trabalhistas decorrentes, ônus tributários ou extraordinários que incidam sobre o instrumento;
- X. permitir o livre acesso do gestor da parceria, membros do Conselho de Política Pública da área, quando houver, da Comissão de Monitoramento e Avaliação – CMA e servidores do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Estadual e do Tribunal de Contas do Estado, a todos os documentos relativos à execução do objeto do Termo de

Colaboração, bem como aos locais de execução do projeto, permitindo o acompanhamento **in loco** e prestando todas e quaisquer informações solicitadas;

XI. quanto aos bens materiais e/ou equipamentos adquiridos com os recursos deste Termo de Colaboração:

- a. utilizar os bens materiais e/ou equipamentos em conformidade com o objeto pactuado
- b. garantir sua guarda e manutenção;
- c. comunicar imediatamente à Administração Pública qualquer dano que os bens vierem a sofrer;
- d. arcar com todas as despesas referentes a transportes, guarda, conservação, manutenção e recuperação dos bens;
- e. em caso de furto ou de roubo, levar o fato, por escrito, mediante protocolo, ao conhecimento da autoridade policial competente, enviando cópia da ocorrência à Administração Pública, além da proposta para reposição do bem, de competência da OSC;
- f. durante a vigência do Termo de Colaboração, somente movimentar os bens para fora da área inicialmente destinada à sua instalação ou utilização mediante expressa autorização da Administração Pública e prévio procedimento de controle patrimonial.

XII. por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, restituir à Administração Pública os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, conforme art. 52 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIII. manter, durante a execução da parceria, as mesmas condições exigidas nos art. 33 e 34 da Lei nº 13.019, de 2014;

XIV. manter registros, arquivos e controles contábeis específicos para os dispêndios relativos a este Termo de Colaboração, pelo prazo de 10 (dez) anos após a prestação de contas, conforme previsto no parágrafo único do art. 68 da Lei nº 13.019, de 2014;

XV. garantir a manutenção da equipe técnica em quantidade e qualidade adequadas ao bom desempenho das atividades;

XVI. observar, nas compras e contratações de bens e serviços e na realização de despesas e pagamentos com recursos transferidos pela Administração Pública, os procedimentos estabelecidos nos artigos 38 a 43 do Decreto n. 1.835, de 2017;

XVII. incluir regularmente no Siconv as informações e os documentos exigidos pela Lei nº 13.019, de 2014, mantendo-o atualizado, e prestar contas dos recursos recebidos no mesmo sistema;

XVIII. observar o disposto no art. 48 da Lei nº 13.019, de 2014, para o recebimento de cada parcela dos recursos financeiros;

XIX. comunicar à Administração Pública suas alterações estatutárias, após o registro em cartório, nos termos do art. 23, §3º, do Decreto nº 1.835, de 2017;

XX. divulgar na internet e em locais visíveis da sede social da OSC e dos estabelecimentos em que exerça suas ações todas as informações detalhadas no art. 11, incisos I a VI, da Lei Federal nº 13.019, de 2014;

XXI. submeter previamente à Administração Pública qualquer proposta de alteração do plano de trabalho, na forma definida neste instrumento, observadas as vedações relativas à execução das despesas;

XXII. responsabilizar-se exclusivamente pelo gerenciamento administrativo e financeiro dos recursos recebidos, inclusive no que disser respeito às despesas de custeio, de investimento e de pessoal, nos termos do art. 42, inciso XIX, da Lei nº 13.019, de 2014;

XXIII. responsabilizar-se exclusivamente pelo pagamento dos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais relacionados à execução do objeto previsto neste Termo de Colaboração, o que não implica responsabilidade solidária ou subsidiária da administração pública estadual quanto à inadimplência da OSC em relação ao referido pagamento, aos ônus incidentes sobre o objeto da parceria ou aos danos decorrentes de restrição à sua execução, nos termos do art. 42, inciso XX, da Lei nº 13.019, de 2014;

XXIV. quando for o caso, providenciar licenças e aprovações de projetos emitidos pelo órgão ambiental competente, da esfera municipal, estadual, do Distrito Federal ou federal e concessionárias de serviços públicos, conforme o caso, e nos termos da legislação aplicável.

CLÁUSULA OITAVA – DA ALTERAÇÃO

Este Termo de Colaboração poderá ser modificado, em suas cláusulas e condições, exceto quanto ao seu objeto, com as devidas justificativas, mediante termo aditivo ou por certidão de apostilamento, devendo o respectivo pedido ser apresentado em até 30 (trinta) dias antes do seu término, observado o disposto nos arts. 57 da Lei nº 13.019, de 2014, e 44 do Decreto nº 1.835, de 2017.

Subcláusula Única. Os ajustes realizados durante a execução do objeto integrarão o plano de trabalho, desde que submetidos pela OSC e aprovados previamente pela autoridade competente.

CLÁUSULA NONA – DAS COMPRAS E CONTRATAÇÕES

A OSC adotará métodos usualmente utilizados pelo setor privado para a realização de compras e contratações de bens e serviços com recursos transferidos pela Administração Pública, sendo facultada a utilização do portal de compras, sistemas ou outros mecanismos disponibilizados pela administração pública estadual.

Subcláusula Primeira. A OSC deve verificar a compatibilidade entre o valor previsto para realização da despesa, aprovado no plano de trabalho, e o valor efetivo da compra ou contratação e assegurar a compatibilidade do valor efetivos com os preços praticados no mercado, caso o valor efetivo da compra ou contratação seja superior ao previsto no plano

de trabalho, deverá assegurar a compatibilidade do valor efetivo com os novos preços praticados no mercado, inclusive para fins de elaboração de relatório de que tratam os arts. 58 e 59 do Decreto nº 1.835, de 2017, quando for o caso.

Subcláusula Segunda. Para fins de comprovação das despesas, a OSC deverá obter de seus fornecedores e prestadores de serviços notas, comprovantes fiscais ou recibos, com data, valor, nome e número de inscrição no CNPJ da organização da sociedade civil e do CNPJ ou CPF do fornecedor ou prestador de serviço, e deverá manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

Subcláusula Terceira. A FAPESPA poderá exigir que a OSC registre informações referentes às despesas realizadas em sistema ou plataforma eletrônica, comunicando previamente a OSC, devendo a OSC manter a guarda dos documentos originais pelo prazo de dez anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

Subcláusula Quarta. Os critérios e limites para a autorização do pagamento em espécie estarão restritos ao limite individual por beneficiário, a ser definido em UFPs por ato normativo da Auditoria-Geral do Estado, levando-se em conta toda a duração da parceria, consoante art. 40, § 2º do Decreto nº 1.835, de 2017.

Subcláusula Quinta. Na gestão financeira, a Organização da Sociedade Civil poderá:

I - pagar despesa em data posterior ao término da execução do termo de colaboração, mas somente quando o fato gerador da despesa tiver ocorrido durante sua vigência;

II - incluir, dentre a Equipe de Trabalho contratada, pessoas pertencentes ao quadro da organização da sociedade civil, inclusive os dirigentes, desde que exerçam ação prevista no plano de trabalho aprovado, nos termos da legislação vigente.

Subcláusula Sexta. É vedado à OSC:

I - pagar, a qualquer título, servidor ou empregado público com recursos vinculados à parceria, salvo nas hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

II - contratar, para prestação de serviços, servidor ou empregado público, inclusive aquele que exerça cargo em comissão ou função de confiança, da FAPESPA, ou seu cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o segundo grau, ressalvadas as hipóteses previstas em lei específica e na lei de diretrizes orçamentárias;

III- pagar despesa cujo fato gerador tenha ocorrido em data anterior à entrada em vigor deste instrumento.

Subcláusula Sétima. É vedado à Administração Pública Estadual praticar atos de ingerência na seleção e na contratação de pessoal pela organização da sociedade civil ou que direcionem o recrutamento de pessoas para trabalhar ou prestar serviços na referida organização.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO MONITORAMENTO E DA AVALIAÇÃO

A execução do objeto da parceria será acompanhada pela Administração Pública por meio de ações de monitoramento e avaliação, que terão caráter preventivo e saneador, objetivando a gestão adequada e regular da parceria, e deverão ser registradas em plataforma eletrônica oficial do Estado <https://www.fapespa.pa.gov.br/>

Subcláusula Primeira. As ações de monitoramento e avaliação contemplarão a análise das informações acerca do processamento da parceria, constantes ou não em plataforma eletrônica ou sistema <https://www.transparencia.pa.gov.br/>, incluída a possibilidade de consulta às movimentações da conta bancária específica da parceria, além da verificação, análise e manifestação sobre eventuais denúncias existentes relacionadas à parceria.

Subcláusula Segunda. No exercício das ações de monitoramento e avaliação do cumprimento do objeto da parceria, a Administração Pública:

I- designará o gestor da parceria, agente público responsável pela gestão da parceria, designado por ato publicado em meio oficial de comunicação, com poderes de controle e fiscalização (art. 2º, inciso VI, da Lei nº 13.019, de 2014);

II- designará a comissão de monitoramento e avaliação, órgão colegiado destinado a monitorar e avaliar a parceria, constituído por ato específico publicado em meio oficial de comunicação (art. 2º, inciso XI, da Lei nº 13.019, de 2014);

III- emitirá relatório(s) técnico(s) de monitoramento e avaliação, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento, sobre a conformidade do cumprimento do objeto e os resultados alcançados durante a execução da presente parceria, para fins de análise da prestação de contas anual, quando for o caso (art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014, c/c art. 62 do Decreto nº 1.835, de 2017);

IV- realizará visita técnica in loco para subsidiar a fiscalização e o monitoramento da parceria, nas hipóteses em que esta for necessária para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas (art. 53, § 1º do Decreto nº 1.835, de 2017);

V- realizará, sempre que possível, nas parcerias com vigência superior a 1 (um) ano, pesquisa de satisfação com os beneficiários do plano de trabalho e utilizará os resultados como subsídio na avaliação da parceria celebrada e do cumprimento dos objetivos pactuados, bem como na reorientação e no ajuste das metas e atividades definidas (art. 58, §2º, da lei nº 13.019, de 2014);

VI- examinará o(s) relatório(s) de execução do objeto e, quando for o caso, o(s) relatório(s) de execução financeira apresentado(s) pela OSC, na forma e prazos previstos na legislação regente e neste instrumento (art. 66, caput, da Lei nº 13.019, de 2014, c/c arts. 57 e 58 do Decreto nº 1.835, de 2017);

VII- poderá valer-se do apoio técnico de terceiros (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019, de 2014);

VIII- poderá delegar competência ou firmar parcerias com órgãos ou entidades que se situem próximos ao local de aplicação dos recursos (art. 58, §1º, da Lei nº 13.019, de 2014); e

IX- poderá utilizar ferramentas tecnológicas de verificação do alcance de resultados, incluídas as redes sociais na internet, aplicativos e outros mecanismos de tecnologia da informação (art. 52, §3º, do Decreto nº 1.835, de 2017);

Subcláusula Terceira. Observado o disposto nos §§ 3º, 6º e 7º do art. 35 da Lei nº 13.019, de 2014, a Administração Pública designará servidor público que atuará como gestor da parceria e ficará responsável pelas obrigações previstas no art. 61 daquela Lei e pelas demais atribuições constantes na legislação regente. Dentre outras obrigações, o gestor é responsável pela emissão do parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final (art. 66 do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Quarta. A comissão de monitoramento e avaliação, de que trata o *inciso II da Subcláusula Segunda*, é a instância administrativa colegiada de apoio e acompanhamento da execução da parceria, cujas atribuições serão voltadas para o aprimoramento dos procedimentos, da padronização de objetos, custos e indicadores, unificação dos entendimentos, priorização do controle de resultados e homologação dos relatórios técnicos de monitoramento (art. 50, *caput*, do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Quinta. A comissão se reunirá periodicamente a fim de avaliar a execução das parcerias por meio da análise das ações de monitoramento e avaliação previstas nesta Cláusula, podendo solicitar assessoramento técnico de especialista que não seja membro desse colegiado para subsidiar seus trabalhos (art. 50, §§ 3º e 5º, do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Sexta. A comissão de monitoramento e avaliação deverá ser constituída por pelo menos 1 (um) servidor ocupante de cargo efetivo ou emprego permanente do quadro de pessoal da administração pública estadual, devendo ser observado o disposto no art. 51 do Decreto nº 1.835, de 2017, sobre a declaração de impedimento dos membros que forem designados.

Subcláusula Sétima. No caso de parceria financiada com recursos de fundo específico, o monitoramento e a avaliação serão realizados pelo respectivo conselho gestor (art. 59, §2º, da Lei nº 13.019, de 2014). Nesta hipótese, o monitoramento e a avaliação da parceria serão realizados por comissão de monitoramento e avaliação a ser designada pelo próprio conselho gestor, conforme legislação específica, respeitadas as exigências da Lei nº 13.019, de 2014 e de seu regulamento (art. 50, §6º, do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Oitava. O relatório técnico de monitoramento e avaliação, de que trata o *inciso III da Subcláusula Segunda*, deverá conter os elementos dispostos no §1º do art. 59 da Lei nº 13.019, de 2014 e será submetido à comissão de monitoramento e avaliação, que detém a competência para avaliá-lo e homologá-lo, no prazo de 20 (vinte) dias consecutivos contados do seu recebimento (art. 63 do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Nona. A visita técnica *in loco*, de que trata o *inciso IV da Subcláusula Segunda*, não substitui as ações de controle, fiscalização, auditoria ou acompanhamento realizadas pela unidade de controle interno, agente público de controle da FAPESPA e pelos órgãos de

controle interno e externo estaduais. A OSC deverá ser notificada previamente no prazo mínimo de 3 (três) dias úteis anteriores à realização da visita técnica **in loco**.

Subcláusula Décima. Sempre que houver a visita, o resultado será circunstanciado em relatório de visita técnica **in loco**, que poderá ser registrado em sítio eletrônico, plataforma ou sistema <https://www.transparencia.pa.gov.br/>, e enviado e ou disponibilizado o acesso devido à OSC para conhecimento, esclarecimentos e providências, que poderá ensejar a revisão do relatório, a critério da FAPESPA (art. 53, §3º, do Decreto nº 1.835, de 2017). O relatório de visita técnica **in loco** deverá ser considerado na análise da prestação de contas (art. 66, parágrafo único, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014 e art. 64, §1º, I do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Décima Primeira. A pesquisa de satisfação, de que trata o *inciso V da Subcláusula Segunda*, terá por base critérios objetivos de apuração da satisfação dos beneficiários e de apuração de melhorias das ações desenvolvidas pela OSC, visando contribuir com o cumprimento dos objetivos pactuados e com a reorientação e o ajuste das metas e das ações definidas. A pesquisa poderá ser realizada diretamente pela administração pública estadual, com metodologia presencial ou à distância, com apoio de terceiros, por delegação de competência ou por meio de parcerias com instituições aptas a auxiliar na realização da pesquisa (art. 54, §§ 1º e 2º, do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Décima Segunda. Sempre que houver pesquisa de satisfação, a sistematização será circunstanciada em documento que será enviado à OSC para conhecimento, esclarecimentos e eventuais providências. A OSC poderá opinar sobre o conteúdo do questionário que será aplicado (art. 54, §§ 3º e 4º, do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Décima Terceira. Sem prejuízo da fiscalização pela Administração Pública e pelos órgãos de controle, a execução da parceria será acompanhada e fiscalizada pelo conselho de política pública setorial eventualmente existente na esfera de governo estadual. A presente parceria estará também sujeita aos mecanismos de controle social previstos na legislação específica (art. 60 da Lei nº 13.019, de 2014).

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA EXTINÇÃO DO TERMO DE COLABORAÇÃO

O presente Termo de Colaboração poderá ser:

- I- extinto por decurso de prazo;
- II- extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;
- III- denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou
- IV- rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:
 - a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

- b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas (art. 64, §6º, inciso II, do Decreto nº 1.835, de 2017);
- c) omissão no dever de prestação de contas anual, nas parcerias com vigência superior a um ano, sem prejuízo do disposto no §2º do art. 70 da Lei nº 13.019, de 2014;
- d) violação da legislação aplicável;
- e) cometimento de falhas reiteradas na execução;
- f) malversação de recursos públicos;
- g) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;
- h) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;
- i) descumprimento das condições que caracterizam a parceira privada como OSC (art. 2º, inciso I, da Lei nº 13.019, de 2014);
- j) paralisação da execução da parceria, sem justa causa e prévia comunicação à Administração Pública;
- k) quando os recursos depositados em conta corrente específica não forem utilizados no prazo de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias, salvo se houver execução parcial do objeto e desde que previamente justificado pelo gestor da parceria e autorizado pelo Diretor-Presidente da FAPESPA, conforme previsto nos §§ 3º e 4º do art. 36 do Decreto nº 1.835, de 2017; e

Subcláusula Primeira. A denúncia só será eficaz 60 (sessenta) dias após a data de recebimento da notificação, ficando os partícipes responsáveis somente pelas obrigações e vantagens do tempo em que participaram voluntariamente da avença.

Subcláusula Segunda. Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por parte da Administração Pública, que não decorra de culpa, dolo ou má gestão da OSC, o Poder Público ressarcirá a parceira privada dos danos emergentes comprovados que houver sofrido.

Subcláusula Terceira. Em caso de denúncia ou rescisão unilateral por culpa, dolo ou má gestão por parte da OSC, devidamente comprovada, a organização da sociedade civil não terá direito a qualquer indenização.

Subcláusula Quarta. Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias úteis da abertura de vista do processo.

Subcláusula Quinta. Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje danos ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública (art. 71, § 5º do Decreto n.º 1.835/2017).

Subcláusula Sexta. Outras situações relativas à extinção da parceria não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser reguladas em Termo de encerramento da Parceria a ser negociado entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESTITUIÇÃO DOS RECURSOS

Por ocasião da conclusão, denúncia, rescisão ou extinção deste Termo de Colaboração, a OSC deverá restituir os saldos financeiros remanescentes, inclusive os provenientes das receitas obtidas das aplicações financeiras realizadas, no prazo improrrogável de 30 (trinta) dias, sob pena de imediata instauração de tomada de contas especial do responsável, providenciada pela autoridade competente da administração pública (art. 52 da Lei n. 13.019, de 2014).

Subcláusula Primeira. Os débitos a serem restituídos pela OSC serão apurados mediante atualização monetária, acrescido de juros calculados da seguinte forma:

I. nos casos em que for constatado dolo da OSC ou de seus prepostos, os juros serão calculados a partir das datas de liberação dos recursos, sem subtração de eventual período de inércia da administração pública estadual quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 72, do Decreto nº 1.835, de 2017; e

II. nos demais casos, os juros serão calculados a partir:

a) do decurso do prazo estabelecido no ato de notificação da OSC ou de seus prepostos para restituição dos valores ocorrida no curso da execução da parceria; ou

b) do término da execução da parceria, caso não tenha havido a notificação de que trata a alínea “a” deste inciso, com subtração de eventual período de inércia da FAPESPA quanto ao prazo de que trata o § 3º do art. 72 do Decreto nº 1.835, de 2017.

Subcláusula Segunda. Os débitos a serem restituídos pela OSC observarão juros equivalentes à taxa referencial do Sistema Especial de Liquidação e de Custódia - Selic para títulos federais, acumulada mensalmente, até o último dia do mês anterior ao do pagamento, e de 1% (um por cento) no mês de pagamento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS BENS REMANESCENTES

Os bens patrimoniais adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados pela Administração Pública são da titularidade da FAPESPA e ficarão afetados ao objeto da presente parceria durante o prazo de sua duração, sendo considerados bens remanescentes ao seu término.

Subcláusula Primeira. Quando da extinção da parceria, os bens remanescentes permanecerão na propriedade da FAPESPA, na medida em que os bens serão necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela administração pública.

Subcláusula Segunda. A OSC deverá, a partir da data da apresentação da prestação de contas final, disponibilizar os bens remanescentes para a Administração Pública Estadual, que deverá retirá-los, no prazo de até 90 (noventa) dias, após o qual a OSC não mais será responsável pelos bens.

Subcláusula Terceira. Na hipótese de dissolução da OSC durante a vigência da parceria, os bens remanescentes deverão ser retirados pela Administração Pública Estadual, no prazo de até 90 (noventa) dias, contados da data de notificação da dissolução.

Subcláusula Quarta. Os bens remanescentes poderão ter sua propriedade revertida para a OSC, a critério da Administração Pública, se ao término da parceria ficar constatado que os bens não serão necessários para assegurar a continuidade do objeto pactuado ou se o órgão ou a entidade estadual não tiver condições de dar continuidade ao objeto pactuado e, simultaneamente, restar demonstrado que os bens serão úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela OSC.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA – DA PROPRIEDADE INTELECTUAL

Caso as atividades realizadas pela OSC com recursos públicos provenientes do Termo de Colaboração deem origem a bens passíveis de proteção pelo direito de propriedade intelectual, a exemplo de invenções, modelos de utilidade, desenhos industriais, obras intelectuais, cultivares, direitos autorais, programas de computador e outros tipos de criação, a OSC terá a titularidade da propriedade intelectual e a participação nos ganhos econômicos resultantes da exploração dos respectivos bens imateriais, os quais ficarão gravados com cláusula de inalienabilidade durante a vigência da parceria (art. 34 do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Primeira. Durante a vigência da parceria, os ganhos econômicos auferidos pela OSC na exploração ou licença de uso dos bens passíveis de propriedade intelectual, gerados com os recursos públicos provenientes do Termo de Colaboração, deverão ser aplicados no objeto do presente instrumento, sem prejuízo do disposto na Subcláusula seguinte.

Subcláusula Segunda. A participação nos ganhos econômicos fica assegurada, nos termos da legislação específica, ao inventor, criador ou autor.

Subcláusula Terceira. Quando da extinção da parceria, os bens remanescentes passíveis de proteção pelo direito de propriedade intelectual permanecerão na titularidade da OSC, quando forem úteis à continuidade da execução de ações de interesse social pela organização, observado o disposto na Subcláusula seguinte.

Subcláusula Quarta. Quando da extinção da parceria, os bens remanescentes passíveis de proteção pelo direito de propriedade intelectual poderão ter sua propriedade revertida para o órgão ou entidade pública estadual, a critério da Administração Pública, quando a OSC não tiver condições de dar continuidade à execução de ações de interesse social e a transferência da propriedade for necessária para assegurar a continuidade do objeto pactuado, seja por meio da celebração de nova parceria, seja pela execução direta do objeto pela Administração Pública Estadual.

Subcláusula Quinta. A OSC declara, mediante a assinatura deste instrumento, que se responsabiliza integralmente por providenciar, independente de solicitação da Administração Pública, todas as autorizações ou licenças necessárias para que o órgão ou entidade pública estadual utilize, sem ônus, durante o prazo de proteção dos direitos incidentes, em território

nacional e estrangeiro, em caráter não exclusivo, os bens submetidos a regime de propriedade intelectual que forem resultado da execução desta parceria, da seguinte forma:

I – quanto aos direitos de que trata a Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, por quaisquer modalidades de utilização existentes ou que venham a ser inventadas, inclusive:

- a) a reprodução parcial ou integral;
- b) a edição;
- c) a adaptação, o arranjo musical e quaisquer outras transformações;
- d) a tradução para qualquer idioma;
- e) a inclusão em fonograma ou produção audiovisual;
- f) a distribuição, inclusive para oferta de obras ou produções mediante cabo, fibra ótica, satélite, ondas ou qualquer outro sistema que permita ao usuário realizar a seleção da obra ou produção para percebê-la em um tempo e lugar previamente determinados por quem formula a demanda, e nos casos em que o acesso às obras ou produções se faça por qualquer sistema que importe em pagamento pelo usuário;
- g) a comunicação ao público, mediante representação, recitação ou declamação; execução musical, inclusive mediante emprego de alto-falante ou de sistemas análogos; radiodifusão sonora ou televisiva; captação de transmissão de radiodifusão em locais de frequência coletiva; sonorização ambiental; exibição audiovisual, cinematográfica ou por processo assemelhado; emprego de satélites artificiais; emprego de sistemas óticos, fios telefônicos ou não, cabos de qualquer tipo e meios de comunicação similares que venham a ser adotados; exposição de obras de artes plásticas e figurativas; e
- h) a inclusão em base de dados, o armazenamento em computador, a microfilmagem e as demais formas de arquivamento do gênero.

II – quanto aos direitos de que trata a Lei nº 9.279, de 14 de maio de 1996, para a exploração de patente de invenção ou de modelo de utilidade e de registro de desenho industrial;

III – quanto aos direitos de que trata a Lei nº 9.456, de 25 de abril de 1997, pela utilização da cultivar protegida; e

IV – quanto aos direitos de que trata a Lei nº 9.609, de 19 de fevereiro de 1998, pela utilização de programas de computador.

Subcláusula Sexta. Cada um dos partícipes tomará as precauções necessárias para salvaguardar o sigilo das informações consideradas confidenciais acerca da propriedade intelectual, podendo estabelecer em instrumento específico as condições referentes à confidencialidade de dado ou informação cuja publicação ou revelação possa colocar em risco a aquisição, manutenção e exploração dos direitos de propriedade intelectual resultantes desta parceria.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS FINAL

A OSC prestará contas da boa e regular aplicação dos recursos recebidos, observando-se as regras previstas nos arts. 63 a 72 da Lei nº 13.019, de 2014, e nos arts. 55 a 58 e 65 a 73 do Decreto nº 1.835, de 2017, além das cláusulas constantes deste instrumento e do plano de trabalho.

Subcláusula Primeira. A prestação de contas terá o objetivo de demonstrar e verificar resultados e deverá conter elementos que permitam avaliar a execução do objeto e o alcance das metas. A prestação de contas apresentada pela OSC deverá conter elementos que permitam à Administração Pública avaliar o andamento ou concluir que o seu objeto foi executado conforme pactuado, com a descrição pormenorizada das atividades realizadas e a comprovação do alcance das metas e dos resultados esperados, até o período de que trata a prestação de contas.

Subcláusula Segunda. Para fins de prestação de contas final, a OSC deverá apresentar Relatório Final de Execução do Objeto no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados do término da execução da parceria. Tal prazo poderá ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

Subcláusula Terceira. O Relatório Final de Execução do Objeto conterá:

- I- a demonstração do alcance das metas e resultados referentes ao período de toda a vigência da parceria, com comparativo de metas propostas com os resultados alcançados;
- II- a relação e descrição das atividades e ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, das metas e resultados previstos;
- III- os documentos de comprovação do cumprimento do objeto, metas e resultados previstos, como listas de presença, fotos, vídeos, entre outros;
- IV- os documentos de comprovação do cumprimento da contrapartida, quando houver, em bens e serviços empregados e sua vinculação com as atividades relacionadas no inciso II;
- V- relação de bens e direitos remanescentes, quando houver, adquiridos, produzidos ou transformados com recursos repassados;
- VI- justificativa, quando for o caso, pelo não cumprimento do alcance das metas;
- VII- o comprovante de devolução de eventual saldo financeiro remanescente (art. 52, da Lei nº 13.019, de 2014 e art. 59, §3º do Decreto nº 1.835, de 2017);
- VIII- a previsão de reserva de recursos para pagamento das verbas rescisórias de que trata o art. 43 do Decreto nº 1.835, de 2017; e
- IX- outros documentos previstos no plano de trabalho.

Subcláusula Quarta. O Relatório Final de Execução do Objeto deverá, ainda, fornecer elementos para avaliação:

- I- dos resultados alcançados e seus benefícios;
- II- dos impactos econômicos ou sociais das ações desenvolvidas;
- III- do grau de satisfação do público-alvo, que poderá ser indicado por meio de pesquisa de satisfação, declaração de entidade pública ou privada local e declaração do conselho de política pública setorial, entre outros; e
- IV- da possibilidade de sustentabilidade das ações após a conclusão do objeto.

Subcláusula Quinta. As informações de que trata a *Subcláusula Quarta* serão fornecidas por meio da apresentação de documentos e por outros meios previstos no plano de trabalho, conforme definido no art. 57, § 2º do Decreto nº 1.835, de 2017.

Subcláusula Sexta. A análise da prestação de contas final pela Administração Pública será formalizada por meio de parecer técnico conclusivo, de autoria do gestor da parceria, que deverá verificar o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho, e considerará:

- I- relatório Final de Execução do Objeto;
- II- os relatórios Parciais de Execução do Objeto, para parcerias com duração superior a um ano;
- III- relatório de visita técnica **in loco**, quando houver; e
- IV- relatório técnico de monitoramento e avaliação, quando houver.

Subcláusula Sétima. Além da análise do cumprimento do objeto e do alcance das metas previstas no plano de trabalho, o gestor da parceria, em seu parecer técnico conclusivo, avaliará a eficácia e efetividade das ações realizadas, conforme previsto no inciso II do § 2º do art. 64 do Decreto nº 1.835, de 2017, devendo mencionar os elementos referidos na *Subcláusula Quarta*.

Subcláusula Oitava. Quando a exigência for desproporcional à complexidade da parceria, a Administração Pública poderá, mediante prévia justificativa técnica fundamentada, dispensar a OSC da observância da *Subcláusula Quarta* (art. 57, §3º, do Decreto nº 1.835, de 2017).

Subcláusula Nona. Na hipótese de a análise de que trata a *Subcláusula Sexta* concluir que houve descumprimento de metas e resultados estabelecidos no plano de trabalho ou indício de irregularidade, o gestor da parceria, antes da emissão do parecer técnico conclusivo, notificará a OSC para que apresente Relatório Final de Execução Financeira, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos, contados da sua notificação. Tal prazo poderá ser prorrogado por até 15 (quinze) dias, mediante justificativa e solicitação prévia da OSC.

Subcláusula Décima. O Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, deverá conter:

- I- a relação das receitas, inclusive rendimentos financeiros e recursos captados, e despesas efetivamente realizadas, sua vinculação com as atividades desenvolvidas para cumprimento do objeto e com as movimentações ocorridas na conta bancária específica da parceria, fazendo constar explicação de fatos relevantes que possibilitem a comprovação da observância do plano de trabalho;
- II- o comprovante da devolução do saldo remanescente da conta bancária específica, quando houver;
- III- o extrato da conta bancária específica da parceria;
- IV- a memória de cálculo do rateio das despesas, quando for o caso, que deverá conter a indicação do valor integral da despesa e o detalhamento da divisão de custos, especificando a fonte de custeio de cada fração, com identificação do número e do órgão ou entidade da parceria, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de uma mesma parcela da despesa;
- V- cópia simples, em meio físico ou eletrônico, de acordo com normativo, dos documentos comprobatórios das despesas, como notas e comprovantes fiscais, recibos, inclusive holerites, e boletins de medição, em caso de obras e serviços de engenharia, com

data do documento, valor, dados da organização da sociedade civil e do fornecedor e indicação clara do produto ou serviço;

VI- os comprovantes de regularidade trabalhista, fiscal, previdenciária, tributária, de contribuições e de dívida ativa;

VII- a demonstração da compatibilidade dos custos efetivamente realizados na execução do objeto da parceria com os preços praticados no mercado, contendo a identificação das empresas ou pessoas consultadas, com indicação de endereço, número de telefone e números de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) ou Cadastro de Pessoa Física (CPF);

VIII- outros documentos previstos no plano de trabalho.

Subcláusula Décima Primeira. Nos casos em que não for exigido Relatório de Execução Financeira da parceria, a OSC deverá apresentar, além do Relatório de Execução do Objeto, os itens previstos nos incisos III, V e VI da *Subcláusula anterior*. Nesta hipótese, com relação ao inciso V da *Subcláusula anterior*, o Gestor da Parceria realizará simples verificação do nexos entre as cópias dos documentos comprobatórios da despesa e as atividades desenvolvidas para cumprimento do objeto.

Subcláusula Décima Segunda. A verificação prevista na *Subcláusula anterior* não se confunde com a análise do nexos de causalidade entre a receita e a despesa realizada, da conformidade dos dados financeiros e do cumprimento das normas pertinentes, sendo dispensado exame minucioso quanto à regularidade e legalidade do documento verificado e da despesa à qual se refere, incluindo sua compatibilidade com os preços praticados no mercado.

Subcláusula Décima Terceira. A análise do Relatório Final de Execução Financeira, quando exigido, será feita pelo Gestor da Parceria e contemplará:

I- o exame das despesas, por item ou agrupamento de itens, conforme aprovado no plano de trabalho, e dos demais financeiros será realizada com o intuito de estabelecer nexos de causalidade entre a receita e a despesa realizada, sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes, de acordo com o § 2º do art. 64 da Lei nº 13.019, de 2014; e

II- a verificação da conciliação bancária, por meio da aferição da correlação entre as despesas constantes na relação de pagamentos e os débitos efetuados na conta corrente específica da parceria.

Subcláusula Décima Quarta. Os dados financeiros serão analisados com o intuito de estabelecer o nexos de causalidade entre a receita e a despesa realizada, a sua conformidade e o cumprimento das normas pertinentes (art. 64, §2º, da Lei nº 13.019, de 2014).

Subcláusula Décima Quinta. Observada a verdade real e os resultados alcançados, o parecer técnico conclusivo da prestação de contas final embasará a decisão da autoridade competente e poderá concluir pela:

I- aprovação das contas, que ocorrerá quando expressarem, de forma clara e objetiva, o cumprimento dos objetivos e das metas estabelecidas no plano de trabalho;

II- aprovação das contas com ressalvas, que ocorrerá quando, apesar de cumpridos o objeto e as metas da parceria, for evidenciada impropriedade ou qualquer outra falta de natureza formal que não resulte em dano ao erário; ou

III- rejeição das contas, que ocorrerá nas seguintes hipóteses:

- a) omissão no dever de prestar contas;
- b) descumprimento injustificado dos objetivos e das metas estabelecidos no plano de trabalho;
- c) dano ao erário decorrente de ato de gestão ilegítimo ou antieconômico; ou
- d) desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos.

Subcláusula Décima Sexta. A rejeição das contas não poderá ser fundamentada unicamente na avaliação dos efeitos da parceria, de que trata o inciso II, do § 2º do art. 64 do Decreto nº 1.835, de 2017, devendo ser objeto de análise o cumprimento do objeto e o alcance das metas previstas no plano de trabalho.

Subcláusula Décima Sétima. A decisão sobre a prestação de contas final caberá ao titular do órgão ou entidade pública.

Subcláusula Décima Oitava. A OSC será notificada da decisão da autoridade competente e poderá:

I - apresentar recurso, no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, à autoridade que a proferiu, a qual, se não reconsiderar a decisão no prazo de 5 (cinco) dias, encaminhará o recurso à Auditoria-Geral do Estado para decisão final; ou

II - sanar a irregularidade ou cumprir a obrigação, no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias consecutivos, prorrogável, no máximo, por igual período.

Subcláusula Décima Nona. Exaurida a fase de reconsideração, o órgão ou entidade pública deverá:

I- no caso de aprovação da regularidade com ressalvas da prestação de contas, registrar na plataforma eletrônica as causas das ressalvas; e

II- no caso de rejeição da prestação de contas considerada irregular, notificar a OSC para que, no prazo de até 30 (trinta) dias consecutivos:

- a) devolva os recursos financeiros relacionados com a irregularidade ou inexecução do objeto apurada ou com a prestação de contas não apresentada; ou
- b) solicite o ressarcimento ao Erário por meio de ações compensatórias de interesse público, mediante a apresentação de novo plano de trabalho, desde que não tenha havido dolo, má-fé, fraude, ilegalidade grave, desfalque ou desvio de dinheiro, bens ou valores públicos e não seja o caso de restituição integral dos recursos, de acordo com o § 2º do art. 72 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

Subcláusula Vigésima. O registro da aprovação com ressalvas da prestação de contas possui caráter preventivo e será considerado na eventual aplicação de sanções.

Subcláusula Vigésima Primeira. A Administração Pública deverá se pronunciar sobre a solicitação de ressarcimento que trata a alínea “b” do inciso II da *Subcláusula Décima Nona* no prazo de 30 (trinta) dias consecutivos, sendo a autorização de ressarcimento por meio de ações compensatórias ato de competência exclusiva do titular do órgão ou entidade da administração pública estadual. A realização das ações compensatórias de interesse público não deverá ultrapassar a metade do prazo previsto para a execução da parceria ou 12 (doze) meses, o que for menor, sendo improrrogável.

Subcláusula Vigésima Segunda. Na hipótese de rejeição da prestação de contas considerada irregular, transcorrido o prazo para saneamento da irregularidade ou da omissão, não havendo o saneamento, a autoridade administrativa competente, sob pena de responsabilidade solidária, deve adotar as providências para apuração dos fatos, identificação dos responsáveis, quantificação do dano e obtenção do ressarcimento, cabendo-lhe:

I - a instauração de tomada de contas especial;

II - o registro da rejeição da prestação de contas e de suas causas na plataforma eletrônica, nos termos do § 6º do art. 69 da Lei Federal nº 13.019, de 2014.

Subcláusula Vigésima Terceira. O prazo para análise da prestação de contas final pela Administração Pública será de **100 (cem)** dias consecutivos, contado da data de recebimento do Relatório Final de Execução do Objeto ou do cumprimento de diligência por ela determinado, podendo ser prorrogado, justificadamente, por igual período, desde que não exceda o limite de 300 (trezentos) dias.

Subcláusula Vigésima Quarta. O transcurso do prazo definido na *Subcláusula anterior*, e de sua eventual prorrogação, sem que as contas tenham sido apreciadas:

não impede que a OSC participe de outros chamamentos públicos e celebre novas parcerias;
e

I- não implica impossibilidade de sua apreciação em data posterior ou vedação a que se adotem medidas saneadoras, punitivas ou destinadas a ressarcir danos que possam ter sido causados aos cofres públicos.

Subcláusula Vigésima Quinta. Se o transcurso do prazo definido na *Subcláusula Vigésima Terceira* e de sua eventual prorrogação, se der por culpa exclusiva da Administração Pública, sem que se constate dolo da OSC ou de seus prepostos, não incidirão juros de mora sobre os débitos apurados no período entre o final do prazo e a data em que foi emitida a manifestação conclusiva pela administração pública estadual, sem prejuízo da atualização monetária, que observará a variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, calculado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE.

Subcláusula Vigésima Sexta. A prestação de contas e todos os atos que dela decorram dar-se-ão em plataforma eletrônica, permitindo a visualização por qualquer interessado, observado o disposto nos arts. 81 e 83 do Decreto nº 1.835, de 2017.

Subcláusula Vigésima Sétima. Os documentos incluídos pela OSC na plataforma eletrônica, desde que possuam garantia da origem e de seu signatário por certificação digital, serão considerados originais para os efeitos de prestação de contas.

Subcláusula Vigésima Oitava. A OSC deverá manter a guarda dos documentos originais relativos à execução da parceria pelo prazo de 10 (dez) anos, contado do dia útil subsequente ao da apresentação da prestação de contas ou do decurso do prazo para a apresentação da prestação de contas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Quando a execução da parceria estiver em desacordo com o plano de trabalho e com as normas da Lei nº 13.019, de 2004, do Decreto nº 1.835, de 2017 e demais normas aplicáveis, a administração pública estadual poderá, observado o devido processo legal, garantida a prévia defesa, aplicar à OSC as seguintes sanções:

- I- advertência;
- II- suspensão temporária da participação em chamamento público e impedimento de celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades da administração pública estadual, por prazo não superior a 2 (dois) anos; e
- III- declaração de inidoneidade para participar de chamamento público ou celebrar parceria ou contrato com órgãos e entidades de todas as esferas de governo, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a FAPESPA, que será concedida sempre que a OSC ressarcir a administração pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

Subcláusula Primeira. A sanção de advertência tem caráter preventivo e será aplicada quando verificadas impropriedades praticadas pela OSC no âmbito da parceria que não justifiquem a aplicação de penalidade mais grave.

Subcláusula Segunda. A sanção de suspensão temporária de participar de PMIS e chamamento público, assim como o impedimento de celebrar parceria ou contrato com a administração pública estadual por prazo não superior a 2 (dois) anos, será aplicada nos casos em que forem verificadas irregularidades, mas não se justificar a imposição da penalidade mais grave, considerando-se a natureza e a gravidade da infração cometida, as peculiaridades do caso concreto, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os danos que dela provieram para a administração pública estadual.

Subcláusula Terceira. A sanção de declaração de inidoneidade impede a organização da sociedade civil de participar de PMIS e chamamento público, de celebrar parcerias ou contratos com a administração pública de todas as esferas de governo ou de participar de redes na condição de organização da sociedade civil executante não celebrante, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que ocorrerá quando a organização da sociedade civil ressarcir a administração pública estadual pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 2 (dois) anos da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade.

Subcláusula Quarta. Compete ao Gestor da parceria a instauração do procedimento referido nesta Cláusula, garantida a prévia defesa do interessado no prazo de 10 (dez) dias, contado da intimação.

Subcláusula Quinta. A aplicação das sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade é de competência exclusiva de Secretário Estadual (art. 73, § 1º da Lei nº 13.019, de 2014).

Subcláusula Sexta. Da decisão administrativa que aplicar sanção caberá recurso administrativo, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da sua ciência da decisão, à autoridade que a proferiu, a qual, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias, encaminhará à Auditoria-Geral do Estado, para decisão final.

Subcláusula Sétima. As sanções de suspensão temporária e de declaração de inidoneidade deverão ser registradas no portal de parcerias com organizações da sociedade civil.

Subcláusula Oitava. As OSCs suspensas ou declaradas inidôneas em razão da rejeição da prestação de contas de parceria da qual é celebrante serão inscritas em banco de dados público, mantendo-se a inscrição enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida reabilitação, conforme ato normativo.

Subcláusula Nona. Prescreve em cinco anos, contados a partir da data da apresentação da prestação de contas, a aplicação de penalidade decorrente de infração relacionada à execução da parceria. A prescrição será interrompida com a edição de ato administrativo voltado à apuração da infração.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

Serão observadas pela FAPESPA e pela OSC as regras previstas na Lei Federal nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), caso, ao ser executado o projeto, haja coleta ou processamento de dados pessoais.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA- DA DIVULGAÇÃO

Em razão do presente Termo de Colaboração, a OSC se obriga a sempre que, em virtude do apoio concedido, for produzido trabalho técnico ou científico de divulgação, fazer, neste, expressa referência ao apoio da FAPESPA e fornecer-lhe 01 (um) exemplar da obra publicada, além de divulgar o apoio da FAPESPA, por meio da apresentação de vídeo institucional, disponível para download em www.fapespa.pa.gov.br, em quaisquer atividades referentes à divulgação do projeto, objeto desse Termo de Colaboração.

Subcláusula única. A publicidade de todos os atos derivados do presente Termo de Colaboração deverá ter caráter exclusivamente educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DA PUBLICAÇÃO

A eficácia do presente Termo de Colaboração ou dos aditamentos que impliquem em alteração de valor ou ampliação ou redução da execução do objeto descrito neste instrumento, fica condicionada à publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Estado, QUE deverá ser providenciada pela FAPESPA, em até 10 (dez) dias da assinatura da parceria, devendo conter os elementos descritos no § 3º do art. 2º do decreto nº 1.835, de 2017.

CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA CONCILIAÇÃO E DO FORO

As controvérsias decorrentes da execução do presente Termo de Colaboração que não puderem ser solucionadas diretamente por mútuo acordo entre os partícipes deverão ser encaminhadas à Procuradoria Jurídica da FAPESPA, sob a coordenação e supervisão técnica da Procuradoria-Geral do Estado, para prévia tentativa de conciliação e solução administrativa de dúvidas de natureza eminentemente jurídica relacionadas à execução da parceria, assegurada a prerrogativa de a organização da sociedade civil se fazer representar por advogado, observado o disposto no inciso XVII do *caput* do art. 42 da Lei nº 13.019, 2014, no art. 80 do Decreto nº 1.835, de 2017 e em Ato da Procuradoria-Geral do Estado ou desta em conjunto com os órgãos previstos no *caput* do art. 80 do Decreto nº 1.835, de 2017.

Subcláusula Única. Não logrando êxito a tentativa de conciliação e solução administrativa, será competente para dirimir as questões decorrentes deste Termo de Colaboração o foro da Comarca de Belém, capital do Estado do Pará, da Justiça Estadual.

E, por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes obrigam-se ao total e irrenunciável cumprimento dos termos do presente instrumento, o qual lido e achado conforme, foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor e forma, que vão assinadas pelos partícipes, para que produza seus legais efeitos, em Juízo ou fora dele.

Belém/PA, XX de XXXX de 2024.

FAPESPA

OSC

TESTEMUNHAS:

Nome:
Identidade:
CPF:

Nome:
Identidade:
CPF:

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE DE DOCUMENTOS

Declaro responsabilidade pela autenticidade dos documentos (*listar documentos*) exigidos para celebração do Termo de Colaboração, com as disposições previstas no Edital de Chamamento Público nº 05/2024 para a execução na forma de apoio a análises de estudos para “**PROJETO BELÉM PAPA CHIBÉ**”, visando à consecução de finalidade de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros à Organização da Sociedade Civil (OSC) _____, conforme especificações estabelecidas no plano de trabalho.

_____/_____, ____ de _____ de _____.
Cidade/UF

Assinatura do Representante Legal OSC