

Pregão Eletrônico nº 002/2015

Belém - PA
Abril/2015

EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2015

<u>PROCESSO</u>	2015/70315
<u>OBJETO</u>	Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE DESIGN GRÁFICO (programa de identidade visual, papelaria, design editorial, materiais de divulgação e sinalização) para atender a demanda do projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2, apoiado pela FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA.
<u>TIPO DE LICITAÇÃO</u>	Menor Preço Por Lote
<u>FUNDAMENTO LEGAL</u>	Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, e alterações, Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, e Lei nº 8.666/1993 e alterações.
<u>Início do acolhimento das propostas eletrônicas:</u>	Data: 17/04/2015
<u>Abertura das propostas eletrônicas:</u>	Data: 30/04/2015
<u>Início da sessão pública de disputa do Pregão Eletrônico:</u>	Data: 30/04/2015

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo, no sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br, será observado o horário de Brasília (DF).

E-mail: pregao.fapespa@fapespa.pa.gov.br

EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2015 – FAPESPA
PROCESSO Nº 2015/70315**

OBJETO: Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE DESIGN GRÁFICO** (programa de identidade visual, papelaria, design editorial, materiais de divulgação e sinalização) para atender a demanda do projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2, apoiado pela FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, **para as exigências contidas neste Edital e seus anexos.**

- 1. DA SESSÃO PÚBLICA**
- 2. DO OBJETO**
- 3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 5. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**
- 6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**
- 7. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**
- 8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 10. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO**
- 11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 12. DA HABILITAÇÃO**
- 13. DOS RECURSOS**
- 14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**
- 16. DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO DO VALOR DO CONTRATO**
- 17. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**
- 18. DO PAGAMENTO**
- 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**
- 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Anexos:

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Modelo de Contrato de Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de Serviços de Design Gráfico.

Anexo III: Modelo/Sugestão de Proposta de Preços.

Anexo IV: Modelo de Declaração de cumprimento do Disposto no § 6º do Art. 28 da Constituição do Estado do Pará

Anexo V: Modelo/Sugestão: Atestado de Capacidade Técnica

Anexo VI: Modelo de Notificação



Fapespa
Fundação Amazônia de Amparo
a Estudos e Pesquisas do Pará



EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2015

O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA**, órgão da Administração Pública Indireta do Estado, inscrita no CNPJ nº 09.025.418/0001-28, com sede à Travessa 09 de janeiro, nº 1686, CEP 66.060-575, São Brás, Belém/Pará, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 062/2015 FAPESPA, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará, edição do dia 17/03/2015, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da legislação pertinente, especialmente Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Estadual nº 6.474/2002, Decreto Estadual nº 2.069/2006, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decretos Estaduais nº 877 e nº 878/2008, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666/1993, e da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), farão realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 002/2015, do tipo menor preço por lote**, visando atender as necessidades da FAPESPA, conforme especificado e que será disciplinado mediante as condições estabelecidas neste Edital e Anexos:

UASG: 925812

1. DA SESSÃO PÚBLICA

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela Pregoeira, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

DIA: 30/04/2015

HORÁRIO: 09:00 h (horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir da divulgação do Edital no sítio www.comprasnet.gov.br.

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

2. DO OBJETO

2.1. O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE DESIGN GRÁFICO** (programa de identidade visual, papelaria, design editorial, materiais de divulgação e sinalização) para atender a demanda do projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2, apoiado pela FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, **CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS DESTE EDITAL, CONFORME ESPECIFICADO:**

2.2. Havendo discordância entre as especificações do OBJETO descritos no COMPRASNET e as especificações constantes do Edital, prevalecerão as especificações do Edital;

2.3. As estimativas detalhadas e as formas de prestação dos serviços, as obrigações da Empresa contratada e outros regramentos estão estabelecidos no Termo de Referência (Anexo I) do presente Edital;

2.4. A adjudicação será por **MENOR PREÇO POR LOTE**.

2.5. NO CAMPO **“DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”** DO SISTEMA COMPRASNET, OBRIGATORIAMENTE, O LICITANTE DEVERÁ, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO**, DESCREVER A SÍNTESE DO OBJETO OFERTADO, NÃO SENDO ACEITO O USO DA EXPRESSÃO **“CONFORME O EDITAL”**, OU **“DE ACORDO COM O EDITAL”** OU **“ACEITO AS CONDIÇÕES DO EDITAL”** OU **TERMOS SEMELHANTES PARA NÃO INDICAR AS CONDIÇÕES COMERCIAIS DA PROPOSTA, DEVENDO SER DECLARADO AS CONDIÇÕES SOLICITADAS NESTE INSTRUMENTO.**

2.6. Fica vedado ao licitante, **NO MOMENTO DE INCLUSÃO DE SUA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASNET, qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sob pena de desclassificação do certame pela Pregoeira.**

3. DO PRAZO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O prazo para entrega do serviço deverá ser atendido considerando-se as seguintes atividades e prazos limites:

TIPOS DE TRABALHO	PRAZO PARA CADA ESPECIFICIDADE
Planejamento geral do serviço	Até 05 (cinco) dias corridos após assinatura do contrato.
Submissão de propostas de <i>design</i> para análise da CONTRATANTE.	Até 20 (vinte) dias corridos após reunião de planejamento.
Realização de ajustes e correções solicitados na proposta de <i>design</i> para submissão à aprovação da CONTRATANTE.	Até 5 (cinco) dias corridos após solicitação de ajustes/correções.
Entregar os projetos de <i>design</i> finalizados de todos os produtos previstos.	Até 30 (trinta) dias após assinatura do contrato.

3.2. O período de garantia e acompanhamento dos serviços quanto à produção e impressão dos materiais objeto deste certame deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Durante o período, o fornecedor deverá se comprometer com ajustes corretivos e validação referente ao serviço, para normalização de qualquer impedimento à produção ou defeito na mesma, sem ônus para a CONTRATANTE.

3.3. Para cada item previsto deverá ser submetidas inicialmente pela CONTRATADA, no mínimo, três (3) propostas de *design* para análise e escolha da CONTRATANTE, ficando a cargo desta, em casos excepcionais, dispensar a CONTRATADA desta obrigatoriedade.

3.4. Todos os projetos gráficos previstos no Termo de Referência deverão ser entregues em mídia digital em formato editável e em formato pdf fechado para impressão, acompanhado por um modelo impresso.

3.5. Considera-se que o conhecimento sobre os NIT da Rede Namor e das instituições a que se vinculam é imprescindível para proposição de produtos sensíveis a sua história e orientação estratégica, como identidade visual, catálogos de tecnologias e outros. Além disso, uma vez que os diferentes NIT integram uma Rede (Rede Namor), entende-se fundamental também o conhecimento do conjunto da Rede Namor, particularmente quanto a sua percepção de sinergia, história e orientação estratégica, com vistas a harmonizar os produtos conjuntos. Cabe indicar que, pelo serviço envolver a atuação de diferentes instituições organizadas em rede, contemplando 21 tipos distintos de produtos de *design* que devem se articular entre si, confere-se complexidade à execução das atividades previstas.

3.6. As etapas de atividades previstas com momentos de reuniões presenciais ocorrerão sem prejuízos de outros contatos correntes entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE por telefone, email e outras ferramentas de comunicação equivalentes. Caso a CONTRATADA entenda ser necessária a realização de outras reuniões presenciais durante a execução do serviço, além das estabelecidas no Termo de Referência, poderá solicitar o agendamento à CONTRATANTE com, no mínimo, 5 (cinco) dias de antecedência, contanto que não implique em aumento de custos nos preços de serviços contratados.

3.7. Se houver qualquer intercorrência no desenvolvimento das atividades que implique em necessidade excepcional de alteração nos prazos acima estabelecidos, a situação deverá ser justificada à CONTRATANTE, e caberá a esta avaliar a possibilidade de alteração do prazo de execução de serviço da CONTRATADA.

3.8. LOCAL DE ENTREGA E EXECUÇÃO

A prestação dos serviços deverá ser executada no Museu Paraense Emílio Goeldi – Campus de Pesquisa – Avenida Perimetral nº 1901- Bairro: Terra Firme – CEP. 66.077-530, Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), de 2ª à 6ª feira, horário comercial, das 08:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 17:00 h, exceto feriado aos cuidados de Graça Ferraz.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Dotação Orçamentária: 19.571.1373.7467

Fonte: 0660

Natureza da Despesa: 339039

5. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

- 5.1.** Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, por meio eletrônico para os endereços indicados neste instrumento.
- 5.2.** Caberá à Pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.3.** Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 5.4.** Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, enviadas por fax e vencidos os respectivos prazos legais.

- 5.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira até **03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**, exclusivamente por meio eletrônico (via internet), no site www.comprasnet.gov.br e por e-mail pregao.fapespa@fapespa.pa.gov.br.

6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados habilitados a fornecer o objeto e previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio do sítio <https://www.comprasnet.gov.br> e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.
- 6.2. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizada nas Unidades da Federação.
- 6.3. Para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.
- 6.4. A declaração falsa aos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 6.5. A licitante deverá estar apta às atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.
- 6.6. **Não poderão participar interessados sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, bem como as empresas declaradas inidôneas e as suspensas de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública na forma do Art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/1993, e, ainda, empresas que possuam entre seus dirigentes, gerentes, sócios detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital social, responsáveis e técnicos que sejam administradores ou servidores do Estado na data da publicação do Edital, na forma do art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/1993.**
- 6.7. **A licitante se obriga a declarar no sistema eletrônico, sua condição, ou não, de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.**
- 6.8. A omissão da empresa, no que se refere a qualquer irregularidade verificada, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis e informadas neste Edital.

7. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

- 7.1. O Credenciamento na licitação dar-se-á via acesso sob identificação pela chave/senha pessoal intransferível do licitante com cadastro atualizado no SICAF, para acesso ao site <https://www.comprasnet.gov.br>.
- 7.2. O Credenciamento junto ao provedor, o uso da chave/senha é de responsabilidade legal da licitante e seu representante legal, sob presunção de sua capacidade

técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, respondendo pelas transações realizadas em seu nome (§ 6º, Art. 3º do Decreto 5.450).

- 7.3. A perda da senha ou do sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso (§ 4º, Art. 3º do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005).
- 7.4. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso, ou ainda apresentar declaração.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subseqüente encaminhamento da proposta de preços com **valor global da proposta**, a partir da data da liberação do Edital no site <https://www.comprasnet.gov.br>, até o horário limite de início da Sessão Pública, ou seja, até às **09:00h do dia 30/04/2015**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento da proposta de preços. Durante este período a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços (§1º, Art. 21 Decreto 5.450);

8.1.1 – Por ocasião do envio da proposta, se for o caso, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sob as penas da Lei, que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido previstos na referida lei, conforme dispõe o art. 11 do Decreto Estadual nº 878/2008.

8.2. Como requisito para a participação no Pregão o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital (§2º, Art. 21 Decreto 5.450);

8.3. Fica vedado ao licitante, NO MOMENTO DE INCLUSÃO DE SUA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASNET, qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sob pena de desclassificação do certame pelo Pregoeiro;

8.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, de acordo com o previsto no inciso III, art. 13, do Decreto Federal nº 5.450/2005 e inc. III do art. 14 do Decreto Estadual nº 2.069/2006;

8.5. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme disposto no inciso IV, art. 13, do Decreto Federal nº 5.450/2005 e inc. IV do art. 14 do Decreto Estadual nº 2.069/2006;

8.6. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, e em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes do deste Edital e anexos, prevalecerão as especificações do Edital;

8.7. Na proposta de preços e seus anexos, conforme arts. 13º, § II e 22, § 4º do Decreto nº 5.450/2005 e art. 23, § 4º do Decreto Estadual nº 2.069/2006, deverão constar, as seguintes condições, de acordo com modelo constante do **Anexo III**:

a) **Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, o banco, a agência e número da conta-corrente onde deverão ser efetuados os devidos pagamentos;**

b) **Declaração expressa na proposta:**

b.1) Quanto ao Preço: Os preços unitários e totais para cada item, indicando ainda o valor global da proposta, expressos em algarismo e por extenso, contendo apenas 02 (duas) casas decimais, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

- Apresentar preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custos financeiros, compreendidos todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: impostos, fretes, seguros, taxas, etc., e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

b.2) Quanto à Execução/Recebimento:

- **Declaração expressa na proposta:**

TIPOS DE TRABALHO	PRAZO PARA CADA ESPECIFICIDADE
Planejamento geral do serviço	Até 05 (cinco) dias corridos após assinatura do contrato.
Submissão de propostas de <i>designs</i> para análise da CONTRATANTE.	Até 20 (vinte) dias corridos após reunião de planejamento.
Realização de ajustes e correções solicitados na proposta de <i>design</i> para submissão à aprovação da CONTRATANTE.	Até 5 (cinco) dias corridos após solicitação de ajustes/correções.
Entregar os projetos de <i>design</i> finalizados de todos os produtos previstos.	Até 30 (trinta) dias após assinatura do contrato.

b.3) Quanto à Garantia:

Declaração expressa na proposta do prazo de garantia e validade do objeto licitado que deverá ser até a entrega/execução total dos serviços devidamente atestado pela Coordenação no local de entrega indicado neste edital;

-O período de garantia e acompanhamento dos serviços quanto à produção e impressão dos materiais objeto deste certame deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data de entrega.

Durante o período, o fornecedor deverá se comprometer com ajustes corretivos e validação referente ao serviço, para normalização de qualquer impedimento à produção ou defeito na mesma, sem ônus para a CONTRATANTE.

b.4) Quanto à Validade da Proposta:

Declaração expressa na proposta do prazo de validade da mesma, não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura deste Pregão;

b.5) Quanto à Condição de Pagamento da Proposta:

Declaração expressa na proposta da aceitação do pagamento mediante nota de empenho com prazo de até 30 (trinta) da data de entrega;

8.8. A proposta de preço e seus anexos, contendo as especificações e características técnicas dos itens propostos, indicando o fabricante, marca, modelo ou referência, de cada item, que deverão ser únicos sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO, caso haja duas ou mais alternativas das que estão sendo solicitadas, deverão ser cadastradas exclusivamente por meio do site (<https://www.comprasnet.gov.br>);

8.9. Declarar obrigatoriamente a marca dos mesmos (quando houver), que deverá ser única para cada item sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO;

8.10. A proposta cadastrada inicialmente não poderá sofrer alterações ou mudanças nas especificações do objeto sendo válidas a proposta cadastrada na abertura do certame. Caso ocorra qualquer alteração na descrição do objeto durante a fase de lances, a proposta será desclassificada;

8.11. A proposta deverá estar assinada pela licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não podendo ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas e deverá conter obrigatoriamente, sob pena de desclassificação:

8.11.1. Declaração de que a(s) contratada(s) obrigará-se-á (ão) em manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação;

8.11.2. O CNPJ da proponente – empresa cadastrada no SICAF ou de acordo com os documentos apresentados – e habilitada na licitação – deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

8.12. A empresa deverá indicar obrigatoriamente o preço final unitário e global, em algarismos e por extenso, acrescidos de todas as despesas (frete, impostos, taxas), sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado e assinado;

8.13. Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas, ou anexos não solicitados, considerando-se que pelo (s) preço (s) proposto (s), a (s) empresa (s) obrigará-se-á (ão) em fornecer os materiais descritos neste edital. Não será aceito ainda expressões como “CONFORME O EDITAL”, ou “DE ACORDO COM O EDITAL” ou “ACEITO AS CONDIÇÕES DO EDITAL” ou termos semelhantes para não indicar as condições, devendo ser declarado as condições solicitadas neste instrumento.

8.14. A empresa adjudicatária deverá fornecer somente produtos que atendam integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta comercial, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade. Bem como substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto/serviço entregue em desacordo com as exigências e especificações constantes neste edital e Termo de Referência;

8.15. A apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste edital, bem como das condições básicas de prestação dos serviços;

8.16. Após a abertura da sessão e antes do início da disputa dos lances, as propostas enviadas serão analisadas. **Caso a proposta desatenda o edital e seus anexos, a mesma será desclassificada, não participando da fase de lances.**

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 9.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 9.2.** Os lances serão ofertados pelo valor total de cada item, não podendo haver fracionamentos;
- 9.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;
- 9.4.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;
- 9.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, conforme os registros no sistema Comprasnet;
- 9.6.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 9.7.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes. Findo o prazo, automaticamente, será encerrada a recepção de lances;
- 9.8.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;
- 9.9.** Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes;
- 9.10.** **Em havendo proposta de licitante qualificado como ME ou EPP de valor igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta classificada em primeiro lugar, a ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;**
- 9.11.** Não ocorrendo à contratação da ME ou EPP na forma do item anterior, serão convocadas as ME e EPP remanescentes que porventura se enquadrem no limite estabelecido, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.12.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no intervalo, será realizado desempate pelo sistema Comprasnet entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 9.13.** Não ocorrendo à hipótese descrita no subitem **9.10.**, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO

10.1. Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, e então decidir sobre sua aceitação;

10.2. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Podendo ainda negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

10.3. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

10.4. No julgamento das propostas, a PREGOEIRA poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. Encerrada a etapa de lances:

11.1.1 O licitante classificado como detentor da proposta de menor valor, deverá ajustar sua proposta considerando o valor do último lance ofertado e enviar à Fapespa, endereçado a Pregoeira, no prazo **máximo de 02 (duas) horas** contados do final da disputa (fase de lances), **exclusivamente na forma eletrônica MEDIANTE CONVOCAÇÃO NO SISTEMA (VIA CHAT), podendo, a critério da pregoeira, serem convocadas as demais empresas após o término da disputa dos lances, a apresentarem propostas seguindo a ordem crescente de classificação para serem analisadas de uma só vez, otimizando perdas de tempo caso a proposta detentora do menor preço não atenda o exigido. Não serão permitidos o envio de proposta de preços por outros meios eletrônicos que não seja o Sistema Comprasnet, sob pena de não aceitação da proposta e anexos implicando em desclassificação do licitante.**

11.2. Confirmada a aceitabilidade da proposta, a Pregoeira divulgará o resultado do julgamento do preço, procedendo à verificação da habilitação da licitante, conforme item 12.6, as disposições deste Edital e seus anexos.

11.3. Em conformidade com o disposto no Acórdão do TCU nº 2080/2012-Plenário, a disponibilização às licitantes das informações afetas aos preços unitário e global estimados dar-se-á **apenas após a fase de lances**.

11.4. Se a proposta ou o lance de menor preço não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que satisfaça às condições e exigências constantes no Edital e seus anexos.

11.4.1 O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital (art. 24º, §8º do Decreto nº 5.450/2005).

11.4.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 24, § 9º, do Decreto nº 5.450/2005).

11.4.3. Caso não sejam ofertados lances via sistema eletrônico, será verificada a conformidade entre a proposta inicialmente enviada de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, por meio da sala de mensagens eletrônicas do sistema de pregão, para que seja obtido preço menor, nos termos do subitem anterior.

11.4.4. No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12. DA HABILITAÇÃO

No julgamento dos documentos de habilitação, a PREGOEIRA poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

Para habilitação neste Pregão Eletrônico, o licitante interessado deverá:

12.1. Credenciamento:

12.1.1. Estar habilitado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF/SIASG, com a documentação válida, conforme Lei nº 10.520/2002, art. 4º - XIII e XIV, Decreto nº 6.474/2002, art. 10º, Decreto nº 5.450/2005, art. 14, parágrafo único e Decreto nº 2.069/2006, art.15, parágrafo único, as quais serão verificadas através de consulta “on-line”, atendendo ainda as seguintes condições específicas conforme os níveis válidos pelo sistema.

12.2. À Habilitação Jurídica:

12.2.1. O licitante deverá atuar em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, com cadastro e habilitação atualizados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF/SIASG e que atenda a todas as condições do presente edital, inclusive de seus anexos, conforme Lei nº 8.666/1993, art. 28, III;

12.2.2. Apresentar declaração de cumprimento do disposto no § 6º do art. 28 da Constituição do Estado do Pará, conforme sugestão/modelo constante no Anexo IV, assinada pelo representante legal da empresa ou seu substituto com instrumento legal de transferência de poderes (procuração);

12.2.3. Documento extraído da Base de Dados do Sistema CNPJ da Receita Federal do Brasil discriminando o(s) Código(s) CNAE ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, para fins de verificação da pertinência da(s) atividade(s) da licitante com o objeto deste Edital;

12.2.4. A Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos, a Declaração de Elaboração Independente de Proposta e a Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal empregados menores de idade, serão disponibilizadas mediante preenchimento de campo específico do sistema eletrônico.

12.2.4.1 As declarações acima discriminadas serão visualizadas e impressas pelo (a) pregoeiro (a) a partir do site www.comprasnet.gov.br não sendo, portanto necessário o seu envio juntamente com a proposta.

12.3. À Regularidade Fiscal:

12.3.1. O licitante deverá: 1) Estar inscrito no Cadastro de Contribuintes (Federal, Estadual e Municipal) relativo ao domicílio ou a sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto contratual; e 2) Estar cadastrado e habilitado no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores, conforme Lei nº 8.666/1993 em seu art. 29, I;

12.3.2. A Regularidade fiscal (conforme Lei nº 8.666/1993, art. 29, III) compreende: Regularidade Federal com a Receita Federal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Sistema de Seguridade Nacional (INSS); e Regularidade Fiscal perante as Receitas Estaduais e Municipais.

12.3.3. CNDT: Apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, institui a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

12.4. Habilitação Econômica Financeira:

12.4.1. Comprovação da boa situação financeira da Licitante, aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) igual ou maiores que (01) um, analisada automaticamente pelo SICAF;

12.4.2. As empresas que apresentarem resultado inferior a 01 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior deverão comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% do valor da proposta, enviando o Balanço Patrimonial, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços, na forma da lei, de acordo com os § 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº 8.666/1993;

12.4.3. Apresentar Certidão Negativa de Pedido de Falência/Concordata ou recuperação judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, sendo que as Certidões que não expressem a validade, só serão admitidas como válidas se emitidas a menos de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à abertura da sessão, em conformidade com o Decreto nº 6.474/2002, art. 10º - III “b”.

12.4.4. Será consultado o Portal do CNJ e Portal da Transparência para verificação de possíveis condenações cíveis por ato de improbidade administrativa impeditivas da participação no certame (art. 97, *caput* e parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993 - SIASG-Comunica, Mensagem nº 068025, de 29/08/2011 e Acórdão TCU nº 1793/2011-P – item 9.5.1.5.2).

12.5. À Qualificação Técnica:

- a) Estar legalmente constituída como pessoa jurídica para a prestação de serviço compatível com o requisitado, comprovado por meio de **apresentação de cópia do cartão de inscrição no CNPJ.**
- b) Apresentar **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, emitidos por terceiros, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa Licitante forneceu/prestou o serviço ou que a mesma esteja fornecendo de

forma satisfatória, o objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação;

12.5.1. A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentro outros documentos, cópia do contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

12.6. Os documentos necessários à habilitação quando estiverem desatualizados no Sistema SICAF ou quando não estiverem nele contemplados, que neste edital referem-se aos itens 12.2.2, 12.2.3, 12.2.4, 12.3.3, 12.4.3 e 12.5.1, devem ser enviados, EXCLUSIVAMENTE, pelo “anexo” do Sistema Comprasnet.

12.7. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorridos o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da documentação de habilitação ou de qualquer outro documento complementar ou retificador ou que deveria/poderia ter sido remetido juntamente com a mesma, sendo realizado, pelo(a) Pregoeiro(a), o registro da inabilitação, e a convocação da próxima licitante.

12.8. O Licitante declarado vencedor, isto é, que tiver sua proposta aceita no sistema deverá:

12.8.1. Enviar via SEDEX, no prazo máximo de 04 (quatro) dias úteis, a **PROPOSTA DE PREÇOS** atualizada com o valor do lance final, bem como os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** devendo ser originais ou cópias autenticadas em cartório competente. Remeter para:

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA - AOS
CUIDADOS DA CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TRAV. 09 DE JANEIRO Nº 1686, 4º ANDAR – SÃO BRÁS – BELÉM/PA- CEP: 66.060-
575

12.8.2. Informar eletronicamente através do e-mail pregao.fapespa@fapespa.pa.gov.br o **número do código de rastreamento fornecido pelos Correios** referente ao envio da documentação.

12.9. Os documentos de habilitação que não possuem data de validade serão considerados válidos pelo prazo de **60 (sessenta) dias**, contados da data da emissão.

12.10. O licitante que deixar de encaminhar a documentação e informações acima especificadas **no prazo e forma definidos neste Edital** serão **DECLASSIFICADOS e/ou INABILITADOS** do certame, conforme o caso.

12.11. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.11.1 Havendo alguma **restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis**, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, **para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;**

12.11.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

12.11.3. A regularidade fiscal dos licitantes que não forem inscritos no SICAF poderá ainda ser confirmada mediante consulta na Internet, pela Pregoeira, caso haja dúvida quanto à validade das certidões apresentadas.

12.12. **Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e caso ela venha a ser contemplada com os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão ainda ser apresentados os seguintes documentos:**

12.12.1. Empresas **OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação**, regido pela Lei 123/2006:

a) Comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional;

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos dos § 4º e 9º do Artigo 3º da LC 123/2006, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo III.

12.12.2. Empresas **NÃO OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação**, regido pela LC 123/2006:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/2006.

12.13. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.14. A licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil, no caso de ser considerada vencedora.

12.15. **O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante.**

12.16. O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, sob despacho fundamentado e registrado em ata, acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de classificação e habilitação.

13. DOS RECURSOS

13.1. Qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação da vencedora, em campo próprio do Sistema Eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2. **Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa dos seus interesses.**

13.3. O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contra-razão de recurso, são possíveis somente por meio eletrônico, conforme estabelece o Art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.

13.4. O recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

13.5. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento e nos seguintes que sejam correlatos.

13.7. A decisão da Pregoeira sobre o (s) recurso (s) interposto (s) terá que ser motivada sendo submetida à apreciação do Presidente da Fundação, caso ela entenda ser improcedente a (s) argumentação (ções) apresentadas.

13.8. Havendo decisão final sobre o (s) recurso (s) interposto (s) e constatada a regularidade dos atos praticados, o Presidente da Fundação adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o resultado da licitação para determinar contratação.

13.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA, localizada à Trav. 09 da janeiro, 1686 – 4º andar – Bairro de São Brás – Belém-Pará– CEP: 66.060-575.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. A adjudicação e homologação somente serão efetivadas:

- a) Se não houver manifestação dos licitantes da intenção de interpor recursos, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão;
- b) Após o deferimento ou indeferimento dos recursos interpostos e dado conhecimento dos seus resultados.

14.2. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será **MENOR PREÇO POR LOTE** e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

14.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer de dentro do período de validade da proposta, e, em havendo interesse da FAPESPA, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. Homologado o resultado da Licitação, será emitido de forma eletrônica ao licitante vencedor a Ordem de Fornecimento de acordo com os dados fornecidos pela empresa nos autos do processo. Quando a emissão on-line não puder ser feita, a empresa deverá comparecer na Fundação no prazo estabelecido na convocação que será encaminhada para fazer a retirada da Ordem de Fornecimento. Caso não seja possível o comparecimento para esta retirada, informar para as devidas providências.

15.2. Antecedendo a contratação será realizada consulta "ON-LINE" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ou sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal, ou Municípios, relativamente à situação da empresa vencedora, devendo o seu resultado ser impresso e juntado aos autos do processo.

15.3. Quando o licitante vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato ou o (s) licitante (s) convocado (s), se recusarem a receber a referida ordem, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a habilitação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, podendo a pregoeira negociar, diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

15.4. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será lavrado, com a empresa adjudicatária Contrato de Pessoa Jurídica para Prestação de **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE DESIGN GRÁFICO** (programa de identidade visual, papelaria, design editorial, materiais de divulgação e sinalização) para atender a demanda do projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2, apoiado pela FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, **conforme Anexo II.**

15.5. Até a assinatura do contrato, a FAPESPA poderá desqualificar licitantes por despacho fundamentado, sem que estes tenham direitos a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade ou a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive sua inscrição no Informativo de Créditos não quitados de órgão e Entidades Federais.

15.6. Após homologado o resultado da licitação, a Administração convocará o licitante vencedor para retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega da notificação, sob pena de decair do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

15.7. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte interessada e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.8. Se o licitante vencedor desistir de retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente ou deixar de cumprir a exigências relativas à apresentação da documentação exigida para a contratação, na forma disposta neste Edital, sem justificativa, tempestiva e por escrito, aceita pela FAPESPA, restarão caducos os seus direitos de vencedor.

15.9. A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

15.10. O contrato de fornecimento de serviços devidamente assinado e reconhecido deverá ser enviada a FAPESPA (endereçado a Pregoeira), no prazo **máximo de 05 (cinco) dias úteis** da data do recebimento para:

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS – FAPESPA - AOS
CUIDADOS DA CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TRAV. 09 DE JANEIRO Nº 1686, 4º ANDAR – SÃO BRÁS – BELÉM/PA – CEP: 66.060-
575

15.10.1. Informar eletronicamente através do e-mail pregao.fapespa@fapespa.pa.gov.br o **código de rastreamento fornecido pelos Correios** referente ao envio do Contrato de prestação de serviços.

15.11. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição anterior ou recusar-se a assinar o Contrato e não apresentar justificativa para tal, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/2002, onde a pregoeira convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no artigo 7º da mesma lei.

15.12. Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, conforme o art. 55, XIII da Lei nº 8.666/1993 e art. 27, II do Decreto nº 5.450/2005.

15.13. A execução do Contrato, entendendo-se como tal o recebimento e cumprimento da Ordem de Fornecimento, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas normas e exigências estabelecidas neste edital e anexos e pelos preceitos do direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de princípios de direito privado, na forma da Lei nº 8.666/1993.

15.14. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por pessoa autorizada, designada especificamente para este fim, ficando o mesmo responsável por anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as Notas Fiscais/Faturas de serviço, para fins de pagamento, de acordo com o art. 67, *caput* e inciso II da Lei nº 8.666/1993.

15.15. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta de preços da empresa adjudicatária, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

16. DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO DO VALOR DO CONTRATO

16.1. No interesse da FAPESPA, o objeto deste ato convocatório poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, parágrafos primeiro e segundo, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

17 OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

17.1. Sem que a isto limite suas garantias, a licitante vencedora terá os seguintes direitos:

17.1.1. Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas no contrato;

17.1.2. Receber o Atesto do recebimento do objeto contratado após verificação das especificações;

17.1.3. Receber formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a fiscalização identificar na execução do contrato, até para que possa a empresa proceder correções;

17.1.4. Receber o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

17.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será a licitante vencedora responsável pelos seguintes itens:

17.2.1 Cumprir fielmente as obrigações assumidas, conforme as especificações no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços apresentada pela empresa, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para entregar os produtos licitados no prazo, no local e horário indicados;

17.2.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por ocasião da entrega dos objetos licitados no local indicado, incluindo os possíveis danos causados por transportadoras,

sem qualquer ônus ao contratante, ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou terceiros, provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

17.2.3. Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto; A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Ministério Público, nem poderá onerar o objeto desta Licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Contratante;

17.2.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, credenciando junto ao Órgão um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do objeto;

17.2.5. Quando por problemas técnicos os prazos citados no contrato não puderem ser cumpridos, a licitante vencedora deverá comunicar por escrito ao Órgão a qual caberá aceitar ou rejeitar as justificativas;

17.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas;

17.2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente certame sem prévia e expressa anuência do Contratante, não podendo a subcontratação ser superior ao 30% do valor global do contrato;

17.2.8. A licitante vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, sem ônus para a Contratante;

17.2.9. Cumprir durante a vigência do contrato todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais vigentes, a regularidade com o fisco, com o sistema de seguridade social, com a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, inclusive os que protegem a maternidade, sob pena da rescisão contratual, sem direito a indenização conforme preceitua o art. 28 §5º da Constituição do Estado do Pará, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

17.2.10. Informar o Órgão de qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes do Contrato, tais como: mudança de endereço, telefone, fax, dissolução da sociedade, falência e outros;

17.2.11. Aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos estimados, nos limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993;

17.2.12. Garantir que seus empregados ou prepostos portem crachá de identificação contendo foto, nome completo e o nome da CONTRATADA.

17.3. É expressamente vedada à CONTRATADA:

17.3.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a execução dos serviços, bem como de mão-de-obra não qualificada/capacitada que comprometa a execução integral dos serviços, dentro do prazo pactuado, com qualidade que os serviços exigem;

17.3.2. A veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

17.3.3. Caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual.

18 DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado com prazo de 30 (trinta) dias, mediante apresentação da fatura e/ou Nota Fiscal, correspondente à realização do contratado e condicionado ao “atesto” da Unidade Solicitante e recebedora do objeto, devidamente atestada pela FAPESPA, nos termos do art. 73, inciso I, alínea "b", da Lei nº 8.666/1993;

18.1.1. Constatado erro/equívoco na emissão da Nota Fiscal, devolvida para retificação, a mesma observará o prazo de pagamento do item 18.1, supra.

18.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, em especial, quando os documentos comprobatórios de situação regular em relação a Fazenda Federal (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União) ao INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, de modo que o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária, conforme disposto no artigo 195, § 3º da Constituição Federal.

18.3 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão estes restituídos à Contratada para as correções solicitadas, não respondendo a FAPESPA por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

18.4. O pagamento a ser realizado pela FAPESPA, conforme o caso, somente será liberado, mediante as seguintes condições:

- a) A execução/fornecimento do objeto contratado estar conforme o estabelecido no instrumento contratual, Termos de Referências, proposta da CONTRATADA e demais condições deste Edital;
- b) A regularidade para com a seguridade social, cuja negativa ensejará a suspensão do pagamento, limitada a 60 (sessenta) dias a contar do recebimento da notificação pela contratada, após o que, não havendo regularização, o contrato será rescindido de pleno direito, fazendo jus a CONTRATADA, tão somente, ao pagamento decorrente do que houver executado;

18.5. O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante depósito em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas abaixo:

- a) Apresentação de Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pela FISCALIZAÇÃO, o atesto definitivo, a Nota de Empenho e o Contrato de prestação de serviços devidamente assinado e reconhecido;
- b) Apresentar Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo INSS, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- c) Retenção na fonte dos tributos e contribuições exigidos pela legislação em vigor, tais como IR, ICMS, CSLL, COFINS, PIS/PASEP, etc;
- d) Apresentação, quando a Contratada for optante do sistema Simples, juntamente com a nota fiscal/fatura, de declaração, conforme modelo constante do Anexo I da Instrução Normativa SRF nº 480 de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791 de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução.

18.6. Caso não haja expediente na FAPESPA no dia do vencimento da Nota Fiscal, fica o pagamento prorrogado para o 1º (primeiro) dia útil subsequente;

18.7. Na aplicação de qualquer multa referente ao descumprimento ou cumprimento irregular do contrato o valor correspondente será deduzido da fatura a ser paga.

19 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Pela inexecução parcial ou total do objeto deste Pregão, a Administração poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **LICITANTE VENCEDORA** as seguintes sanções:

19.1 Advertência, por descumprimento de obrigação contratual de menor relevo, aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da **LICITANTE VENCEDORA** estabelecendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que a empresa apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

19.2. No caso de haver três reincidências de advertência, será aplicada multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

19.3. Multa moratória diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor total do contrato (Ordem de Fornecimento), no caso de execução dos serviços em prazo excedente ao previsto na proposta da **LICITANTE VENCEDORA**;

19.4. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) da proposta, em caso de recusa no recebimento da Ordem de fornecimento;

19.5. Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da proposta em caso de inviabilidade da assinatura do contrato (recebimento da Ordem de Fornecimento), por culpa da **LICITANTE VENCEDORA**;

19.6. Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a **FAPESPA**, pelo prazo de até 05 (cinco) anos;

19.7 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que a **LICITANTE VENCEDORA** ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base alínea anterior.

19.8. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total, no caso de inexecução parcial ou total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a **FAPESPA**;

19.9 O descumprimento das demais obrigações estabelecidas no Contrato sujeitará a **LICITANTE VENCEDORA** à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por ocorrência de fato, sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

19.10. Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a** - Ensejar o retardamento da entrega do objeto deste Pregão;
- b** - Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- c** - Comportar-se de modo inidôneo;
- d** - Fizer declaração falsa;
- e** - Cometer fraude fiscal;
- f** - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

19.11. Além das penalidades citadas, a **LICITANTE VENCEDORA** ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no SICAF e, no que couber, às demais penalidades.

19.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

19.13. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito, a **FAPESPA** isentará a **LICITANTE VENCEDORA** das penalidades mencionadas;

19.14. A critério da **FAPESPA** o valor da(s) multa(s) poderá(ão) ser(em) descontado(s) dos valores a serem pagos à **LICITANTE VENCEDORA**;

19.15. As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a **FAPESPA** ou com a Administração Pública poderão ser aplicadas à **LICITANTE VENCEDORA** juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;

19.16. Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à **LICITANTE VENCEDORA** o contraditório e a ampla defesa.

20 DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1. Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. É facultada à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente desde a realização da sessão pública, respeitadas as exceções admitidas em lei;

21.2. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta;

21.3. A presente licitação poderá ter a sua abertura adiada ou transferida para outra data, mediante aviso prévio;

21.4. Os documentos exigidos neste procedimento licitatório poderão ser apresentados em original, por meio de fotocópias autenticadas por cartório competente;

21.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

21.6. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente edital, o lance é considerado proposta de preços;

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão Eletrônico;

21.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, sendo a FAPESPA exímia de responsabilidade, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pela FAPESPA;

21.10. Nenhuma indenização ou ressarcimento serão devidos aos licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos ou de amostras (consumíveis ou não) relativos a esta licitação;

- 21.11. O instrumento de contrato a ser assinado com a adjudicatária poderá ser alterada nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/1993, podendo sofrer acréscimos ou supressões, desde que haja interesse da Administração Pública;
- 21.12. Não será permitida subcontratação de empresa para realização, parcial ou total, dos serviços objeto desta licitação;
- 21.13. Para o exercício do direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, aplicar-se-ão, no curso desta licitação, as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/2006, as quais deverão comprovar sua condição quando da apresentação dos documentos relativos à habilitação, resguardando-se a FAPESPA a faculdade de realizar diligências que julgar necessárias;
- 21.14. Esta licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme dispõe o art. 15 da Lei Estadual nº 6.474/2002, resguardado o direito constitucional de ampla defesa e contraditório;
- 21.15. Em caso de divergências entre as especificações cadastradas no Sistema COMPRASNET e as constantes do presente Edital, prevalecerão as do Edital;
- 21.16. O edital e seus anexos poderão ser retirados através da internet nos sites www.comprasnet.gov.br, www.fapespa.pa.gov.br, www.compraspara.pa.gov.br.
- 21.17. Para consulta e/ou quaisquer outros esclarecimentos necessários ao perfeito entendimento deste edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitações, por manifestação escrita enviada através do sistema Comprasnet;
- 21.18. Toda comunicação oficial se dará através de correspondência com AR ou fac-símile ou por publicação, nos termos da legislação;
- 21.19. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na FAPESPA;
- 21.20. Aplicam-se a presente licitação, subsidiariamente, a Lei nº 8.078/1990 – Código de Proteção e Defesa do Consumidor, e as demais disposições constantes do Decreto nº 3.555/2000, da Lei nº 8666/1993 e de outras normas legais pertinentes;
- 21.21. As normas que disciplinam este pregão eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação;
- 21.22. Caso haja divergência entre as cláusulas de pagamento do Termo de Referência e as do Edital, prevaleceram as cláusulas do Edital;
- 21.23. As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas, no Foro da Justiça Estadual do Pará, Comarca de Belém/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Belém-Pará, 17 de abril de 2015.

Autoridade Competente

**ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA**

1- DA JUSTIFICATIVA

1.1 A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de design gráfico, objeto deste Termo de Referência, terá por finalidade atender a demanda do projeto Implantação e Consolidação do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) Amazônia Oriental – NAMOR2.

2- DO OBJETO

2.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de serviços técnicos especializados na área de design gráfico, para atender a demanda Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2, apoiado pela FAPESPA. Projeto localizado no Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) do Museu Paraense Emílio Goeldi, tendo como componentes da Rede outros seis (6) Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT) em instituições com sede no município de Belém, e cinco (5) Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT) em instituições em demais municípios no Pará, Amapá e Tocantins.

3- DA ESTIMATIVA E ESPECIFICAÇÃO:

ITEM 01				
Nº	ITEM	ESPECIFI CIDADES	DETALHAMENTO	Quantidade de criação
1	Programa de Identidade Visual	Identidade Visual (marca)	Criação de marca e programa de identidade visual para sete (07) NIT, entregue com manual de uso da marca em mídia digital editável e impresso.	7
2	Papelaria	Cartão de Visita	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Marca da Rede Namor e marca da Instituição, Nome, função, instituição de origem, endereço e contatos. - Tamanho: 5,0 x 8,8 cm - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	12
3		Envelope Fechado	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Marca da rede NAMOR em destaque, marcas das Instituições da Rede. - Tamanho: 20x28 cm. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	12

4		Bloco de Anotações	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Capa com marca da Rede NAMOR e marcas das Instituições da Rede. - Tamanho: A5. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	1
5		Bolsa	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Marca da Rede Namor em Destaque, e marcas das instituições. - Tamanho: 40x45x7x7 cm - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para produção, com atenção a questões de sustentabilidade socioambiental.	1
6		Pasta A4 com bolso	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Conteúdo gráfico na frente, verso e bolso (com fixação de cartão de visitas) da pasta, contemplado entre outras formas, marca da Rede NAMOR e marcas das instituições da Rede. - Tamanho: 31x45cm. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	13
7		Etiqueta	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Marca da Rede NAMOR e/ou marca de instituições da Rede. - Tamanho: 3,18 x 5,7 cm. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	13
8	Design Editorial	Ilustração	Projeto gráfico contendo até 25 itens, contemplando dados e informações de gestão da inovação do NIT.	12
9		Infográfico	Projeto gráfico contendo até 25 itens, contemplando dados e informações de gestão da inovação do NIT.	12
10		Cartilha Institucional	Projeto gráfico contemplando, no mínimo:	12



			<ul style="list-style-type: none">- Capa e verso: Arte demonstrando Inovação, Tecnologia e Sustentabilidade, com identidade visual da Rede e da Instituição.- Interno: Sumário e capítulos com até 50 folhas com editoração de textos e imagens.- Tamanho: 20x15cm.- Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	
11		Catálogo de Tecnologias	<p>Projeto gráfico contemplando, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Capa e verso: Arte demonstrando Inovação, Tecnologia e Sustentabilidade, com identidade visual da Rede e da Instituição.- Interno: Sumário e capítulos com até 10 folhas com editoração de textos e imagens, incluindo fotos das tecnologias.- Tamanho: 20x15cm.- Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	12
12		Portfólio	<p>Projeto gráfico contemplando, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Capa e verso: Arte demonstrando Inovação, Tecnologia e Sustentabilidade, com identidade visual da Rede e da Instituição.- Interno: Sumário e capítulos com até 10 folhas com editoração de textos e imagens, incluindo fotos de tecnologias e serviços.- Tamanho: A4.- Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	12
13	Materiais de Divulgação	Agenda Institucional	<p>Projeto gráfico contemplando, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none">- Contemplar identidade visual da Rede NAMOR, marcas das instituições da Rede, e fotos de tecnologias e serviços das instituições.- Elaboração de arte e editoração para	1



			elementos internos de uma agenda: Dados pessoais, calendários, espaço para anotações, planejamento anual e ilustração para cada mês, páginas diárias, agenda de telefones. - Tamanho: 20 x 15 cm. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	
14		Camiseta com estampa para eventos	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Identidade de Rede NAMOR e marcas das instituições da Rede, além de elementos gráficos relacionadas à inovação, tecnologia e sustentabilidade. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para produção.	1
15		Folder	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Arte compatível com a identidade visual da Rede e dos NIT das instituições da Rede. - Editoração de textos e imagens, incluindo fotos de tecnologias e serviços. - Tamanho e formato a serem propostos, equivalente a A4. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	12
16		Faixa de divulgação	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Marca da Rede NAMOR, marcas das Instituições da Rede e texto. - Tamanho: 0,8 x 5m. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.	1
17		Banner	Projeto gráfico contemplando, no mínimo: - Cabeçalho com identidade visual da Rede NAMOR, e marca da Instituição da Rede. - Corpo com texto e imagens, inclusive fotos.	12

			<ul style="list-style-type: none"> - Rodapé com logomarcas. - Tamanho: 80x120cm. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão. 	
18		Calendário de mesa	<p>Projeto gráfico contemplando, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identidade visual da Rede NAMOR, marcas das instituições da Rede, e fotos de tecnologias e serviços das instituições. - Elaboração de arte e editoração para elementos internos do calendário com folhas, contendo imagem, texto e calendário para cada mês do ano. - Tamanho: 14x25. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão. 	1
19		Cartaz	<p>Projeto gráfico contemplando, no mínimo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaboração de arte contemplando identidade visual da Rede NAMOR, marcas das instituições da Rede, e temática de evento. Corpo com texto e imagens. Tamanho: A3. - Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão. 	1
20		Layout para slide	<p>Criação de layout para modelo de slide de apresentação:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deve ser baseado no software PowerPoint com compatibilidade para software equivalente do OpenOffice, com no mínimo dois formatos de slides: Slide de abertura de apresentação e slide interno de apresentação. - Elaboração de arte contemplando identidade visual da Rede NAMOR e da instituição da Rede. 	12
21	Sinalização	Adesivo (letras e/ou ícones) para placa	<p>Projeto gráfico de adesivo para placa de sinalização geral para pavimentos em alumínio escovado na cor cinza claro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - O adesivo deve contemplar texto 	12

			<p>fornecido e identidade visual da instituição da Rede, inclusive quanto à orientação de cores.</p> <p>- Deverá ser especificada a descrição completa de requisitos para impressão.</p>	
--	--	--	--	--

4 – DAS PREMISSAS

4.1 REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO – DEVEM COMPOR EXPRESSAMENTE A PROPOSTA COMERCIAL:

4.1.1. Empresa, instituição ou organização licitante deve:

- a) Estar legalmente constituída como pessoa jurídica para a prestação de serviço compatível com o requisitado, comprovado por meio de **apresentação de cópia do cartão de inscrição no CNPJ;**
- b) Ter experiência relevante em serviços similares aos especificados, comprovada por meio da **apresentação de portfólio digitalizado;**
- c) Ter reconhecida qualidade na prestação de serviços de design gráfico, comprovada por meio da **apresentação de atestado de capacidade técnica, contemplando itens equivalentes aos relacionados neste Termo de Referência.**
 - A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentro outros documentos, cópia do contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
- d) Possuir profissionais de *design* a serem responsáveis pela execução dos serviços previstos neste Termo de referência com, no mínimo, as seguintes qualificações profissionais:
 - Possuir formação nível superior em cursos de graduação ou pós-graduação de Design Industrial, ou Comunicação Social, ou Artes Gráficas;
 - Ter experiência técnica em elaboração e execução de projetos de produção visual em nível de complexidade compatível aos itens previstos neste Termo de Referência;
 - Conhecer e ter familiaridade com *softwares* de edição gráfica e desenho vetorial *Corel Draw, Flash, DreamWeaver, Illustrator, Photoshop, Acrobat Professional e InDesign.*
 - Exercer com zelo, dedicação e pontualidade as atividades que lhe são inerentes, atendendo a normas legais e regulamentares
- e) A comprovação pela licitante desta qualificação do(s) profissional(is) acima especificada deverá ser realizada por meio da **apresentação de uma declaração com a relação do(s) nome(s) do(s) profissional(is) que atuará(ão) na prestação**

de serviço, dispondo em anexo desta o(s) currículo(s) dos mesmos, atestando os requisitos acima mencionados.

- A licitante deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação do(s) currículo(s) do(s) profissional(is) indicados, apresentando, dentro outros documentos, cópia de diploma e certificados de cursos, declarações ou atestados de execução de serviços, contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.
- Após contratação dos serviços, qualquer excepcional alteração do(s) profissional(is) indicado(s) para atuar na prestação de serviço pela CONTRATADA somente poderá ser realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, buscando assegurar a execução do serviço por profissional(is) com a qualificação acima exigida.

4.2 ATRIBUIÇÕES – DEVEM ESTAR EXPRESSAMENTE DESCRITAS NA PROPOSTA COMERCIAL:

4.2.1. A empresa CONTRATADA terá como atribuições:

- Desenvolver material gráfico e editorial para apoio às atividades realizadas pela Rede Namor, por meio de criação de sistemas de identidade visual de produtos e eventos, logotipos, placas e sistemas de sinalização, cartazes, *folders*, *banners*, criação de layouts em geral, criação, editoração e diagramação de portfólios, cartilhas e similares, em mídias impressas e digitais diversas, entre outras peças gráficas, conforme itens previstos neste Termo de Referência.
- Desenvolver a concepção dos projetos gráficos, diagramação de layouts, edição e arte-finalização de mídias diversas, com habilidades de gerenciamento e gestão de projetos e seus desdobramentos funcionais;
- Realizar atividades de grau de complexidade equivalentes à natureza do serviço determinado pela Rede Namor.
- Entregar todos os projetos gráficos previstos neste Termo de Referência em mídia digital em formato editável e em formato pdf fechado para impressão, acompanhado por um modelo impresso.
- Envidar esforços para realizar e manter contatos com os responsáveis dos Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT) da Rede Namor a fim de obter as informações necessárias para elaboração das propostas de *design* para aprovação.

5 – DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

5.1. O local de entrega será no Museu Paraense Emílio Goeldi – Campus de Pesquisa – Avenida Perimetral nº 1901- Bairro: Terra Firme – CEP. 66.077-530, Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT) - 2ª à 6ª feira, horário comercial, das 08:00h às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, exceto feriado aos cuidados de Graça Ferraz.

5.2. Todos os projetos gráficos previstos neste Termo de Referência deverão ser entregues em mídia digital em formato editável e em formato PDF fechado para impressão, acompanhado por um modelo impresso.

6 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

6.1. Responsabilização por eventuais danos:

“O contratado será responsável por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado.”

1.1 Encargos:

“O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultante da execução do contrato.”

2.2 Manter condições de habilitação:

“A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.”

7 – DO PAGAMENTO:

7.1 A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do bem ou serviço.

7.2 A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do bem ou serviço.

7.3 O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas no Edital.

7.4 O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

7.5 A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução.

7.6 A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura corrigida.

7.7 O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.

7.8 A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela.

7.9 Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento poderão ser calculados.

8 – PRAZO DE ENTREGA:

8.1 O prazo para entrega do serviço deverá ser atendido considerando-se as seguintes atividades e prazos limites:

TIPOS DE ATIVIDADE	PRAZO	ESPECIFICAÇÕES
Planejamento geral do serviço.	Até 05 (cinco) dias corridos após assinatura do contrato.	Realizar planejamento das atividades por meio de reunião presencial para a qual participarão os Núcleos de Inovação Tecnológica envolvidos no serviço a ser realizado. Nesta reunião, deverá ser estabelecido cronograma das atividades, considerando os itens previstos neste Termo, bem como a definição da coleta de dados e informações necessárias para elaboração das propostas de <i>design</i> . Esta reunião deverá ocorrer no Campus de Pesquisa do Museu Paraense Emílio Goeldi. Esta reunião é necessária de forma a possibilitar a adequada apresentação dos Núcleos que compõem a Rede Namor, e da Rede como um todo. Além de que viabilizará a definição de um planejamento de atividades conjunto da CONTRATADA com a CONTRATANTE, no dinamismo e rapidez necessária à execução do serviço, dado que o serviço envolve a atuação de diferentes instituições e 21 itens distintos de produtos de <i>design</i> , conferindo assim complexidade ao planejamento.
Submissão de propostas de <i>designs</i> para análise da CONTRATANTE.	Até 20 (vinte) dias corridos após reunião de planejamento.	Realizar a apresentação de todas as propostas de <i>design</i> elaboradas por meio de reunião presencial, que pode ocorrer tanto no Campus de Pesquisa do Museu Paraense Emílio Goeldi (Belém-PA), coordenador da Rede, como em outra instituição da Rede Namor localizada no município de Belém (Pará). Esta reunião é necessária para promover a apresentação pela CONTRATADA das propostas de <i>design</i> com as devidas explicações sobre sua concepção e esclarecimentos de quaisquer dúvidas por parte dos representantes de NIT e da coordenação da Rede Namor, de forma célere e diligente, proporcionando a adequada orientação à tomada de decisão pela CONTRATANTE quanto à escolha e aprovação das propostas.
Realização de ajustes e correções solicitados na proposta de <i>design</i> para submissão à	Até 05 (cinco) dias corridos após solicitação de ajustes/correções.	Realização de ajustes e correções solicitados em propostas de <i>design</i> que tenham sido selecionadas pela CONTRATANTE condicionadas a necessidade de alteração para sua aprovação.

<p>aprovação da CONTRATANTE.</p>		
<p>Entregar os projetos de <i>design</i> finalizados de todos os produtos previstos.</p>	<p>Até 30 (trinta) dias após assinatura do contrato.</p>	<p>Realizar a entrega dos projetos de <i>design</i> finalizados de todos os produtos previstos neste Termo de Referência em mídia digital em formato editável e em formato pdf fechado para impressão, acompanhado por um modelo impresso. A CONTRATADA deverá entregar a descrição completa de requisitos e especificações para impressão ou produção de cada produto previsto neste Termo de Referência.</p>

8.2 Para cada item previsto neste Termo de Referência deverá ser submetidas inicialmente pela CONTRATADA, no mínimo, três (3) propostas de *design* para análise e escolha da CONTRATANTE, ficando a cargo desta, em casos excepcionais, dispensar a CONTRATADA desta obrigatoriedade.

8.3 Considera-se que o conhecimento sobre os NIT da Rede Namor e das instituições a que se vinculam é imprescindível para proposição de produtos sensíveis a sua história e orientação estratégica, como identidade visual, catálogos de tecnologias e outros. Além disso, uma vez que os diferentes NIT integram uma Rede (Rede Namor), entende-se fundamental também o conhecimento do conjunto da Rede Namor, particularmente quanto a sua percepção de sinergia, história e orientação estratégica, com vistas a harmonizar os produtos conjuntos. Cabe indicar que, pelo serviço envolver a atuação de diferentes instituições organizadas em rede, contemplando 21 tipos distintos de produtos de *design* que devem se articular entre si, confere-se complexidade à execução das atividades previstas.

8.4 As etapas de atividades previstas com momentos de reuniões presenciais ocorrerão sem prejuízos de outros contatos correntes entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE por telefone, email e outras ferramentas de comunicação equivalentes. Caso a CONTRATADA entenda ser necessária a realização de outras reuniões presenciais durante a execução do serviço, além das estabelecidas neste Termo de Referência, poderá solicitar o agendamento à CONTRATANTE com, no mínimo, 5 (cinco) dias de antecedência, contanto que não implique em aumento de custos nos preços de serviços contratados.

8.5 Se houver qualquer intercorrência no desenvolvimento das atividades que implique em necessidade excepcional de alteração nos prazos acima estabelecidos, a situação deverá ser justificada à CONTRATANTE, e caberá a esta avaliar a possibilidade de alteração do prazo de execução de serviço da CONTRATADA.

9 – GARANTIAS E ACOMPANHAMENTO

9.1 O período de garantia e acompanhamento dos serviços quanto à produção e impressão dos materiais objeto deste certame deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Durante o período, o fornecedor deverá se comprometer com ajustes corretivos e validação referente ao serviço, para normalização de qualquer impedimento à produção ou defeito na mesma, sem ônus para a CONTRATANTE.

10 – PENALIDADES

10.1 Em caso de inexecução parcial ou total do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita a sanções administrativas.

Belém, de de 2015.

Dra. Maria das Graças Ferraz Bezerra
Coordenadora
Projeto Implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica da Amazônia Oriental

De Acordo

Dra. Maria das Graças Ferraz Bezerra
Coordenadora
Projeto Implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica da Amazônia Oriental

ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2015

MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE DESIGN GRÁFICO, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS E (EMPRESA), COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Travessa Nove de Janeiro, nº 1686 – São Brás, na Cidade de Belém, Estado do Pará, CEP: 66.060-575, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.025.418/0001-28, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, **Prof. Dr. EDUARDO JOSÉ MONTEIRO DA COSTA**, brasileiro, casado, economista, residente e domiciliado nesta capital, portador do RG nº 23.325.86-SSP/PA e CPF nº 607.381.972-20, nomeado pelo Decreto s/nº do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE/PA em 01 de janeiro de 2015, do Governo do Estado do Pará, e de outro lado (NOME DA EMPRESA), com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, brasileiro, XXXXXXXXX (Estado Civil), XXXXXXXXX (Formação Acadêmica), portador da Identidade nº _____ - Órgão Emissor e do CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, acordam e ajustam firmar o presente contrato com probidade e boa fé objetiva, em conformidade com o **Pregão Eletrônico Nº 002/2015**, e a legislação vigente, especialmente com as Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e mediante as cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e se obrigam:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 – O presente contrato tem como fundamento legal o **Processo nº 2015/70315**, bem como o **edital e os anexos do Pregão Eletrônico nº 002/2015**, tudo em conformidade com as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993 e, pela Lei Estadual nº 6.474/2002, pelos Decretos Estaduais nº 2.069/2006 e 967/2008, pelo Decreto Federal nº 3.555/2000 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123/2006, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1 - O presente contrato tem por objeto a Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE DESIGN GRÁFICO** (programa de identidade visual, papelaria, design editorial, materiais de divulgação e sinalização) para atender a demanda do projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2, apoiado pela FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA, conforme as especificações constantes do **Termo de Referência, Anexo I**, do Edital do Pregão Eletrônico nº **002/2015** – FAPESPA, que é parte integrante e indivisível deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

3.1 – O prazo de vigência deste contrato será de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua assinatura, admitindo-se a sua prorrogação através de termo aditivo, de acordo com o art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO

4.1 – O **Valor Global** do presente contrato é de **R\$ XXXXXXXXXXXXXXXX (XX)**.

4.2 – o objeto a ser contratado conforme quadro abaixo:

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD CRIAÇÃO	R\$ CRIAÇÃO	R\$ TOTAL
1					
2					
3					

VALOR GLOBAL R\$	
(valor global por extenso)	

4.3 – O período de garantia dos materiais, objeto do fornecimento deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Durante o período de garantia o fornecedor deverá se comprometer com a substituição do material, para normalização de qualquer defeito, sem ônus para o Museu Goeldi.

4.4 – O pagamento será efetuado em moeda corrente, contra a apresentação de Nota Fiscal, desde que comprovado o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** com a entrega do serviço, e mediante atestado pelo Coordenador do Convênio o recebimento do mesmo.

4.4.1 – Após aprovação da nota fiscal, o setor financeiro da contratante efetuará o depósito do valor correspondente na conta-corrente da **CONTRATADA**, junto ao **Banco XXXXX, Agência nº XXXX, Conta Corrente nº XXXXXX**.

4.4.2 - A devolução do documento fiscal não aprovado pela **CONTRATANTE** em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda a execução dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 – As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta da Dotação Orçamentária da **CONTRATANTE** de acordo com a classificação abaixo:

Dotação Orçamentária: 19.571.1373.7467

Fonte: 0660

Natureza da Despesa: 339039

CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 – O pagamento dos serviços efetivamente prestados deverá ser efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal e Recibo pela Contratada, em conformidade com a legislação tributária, devidamente atestada pela Fiscalização, acompanhada das seguintes comprovações:

a) pagamento da remuneração e das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, ou do faturamento ou da prestação do serviço, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados;

b) regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante apresentação dos documentos de regularidade exigidos na lei de licitações;

c) cumprimento das obrigações trabalhistas, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração ou do mês do faturamento ou da prestação do serviço; e,

d) relação dos materiais fornecidos no mês de competência, contendo a descrição, unidade de medida, quantidade fornecida, valores unitário e total.

6.2 – A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, para que o pagamento seja creditado em conta corrente da **CONTRATADA** junto ao Banco informado para tal, até o 15º (décimo quinto) dia do mês referente ao da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem bancária, devendo para isto ficar explicitado o nome da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.3 - Havendo erro na Nota Fiscal, que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal será devolvida à **CONTRATADA** pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

6.4 - O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o (a) **CONTRATANTE**, nem deverá haver prejuízo da prestação do fornecimento pela **CONTRATADA**.

6.5 - À CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento, se a prestação dos serviços/fornecimento estiver em desacordo com as especificações constantes no contrato.

6.6 - Todas as obrigações de natureza tributária que incidam ou venham a incidir de maneira direta e/ou indireta, relativas a execução do contrato são de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

7.1 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observados os termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços prestados pelos profissionais, à Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso, por exemplo:

A - Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da Contratada que provocar ou tentar embaraçar ou dificultar sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

B - Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

8.2 - A fiscalização deste contrato será exercida pelo servidor _____ da CONTRATANTE, para acompanhar e controlar a execução do presente contrato, de acordo com o estabelecido no Art. 67 e parágrafos da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações posteriores;

8.3 - A presença da fiscalização não atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**;

8.4 – O responsável pela fiscalização deverá registrar em relatório todas as ocorrências e deficiências porventura existentes na prestação dos serviços e encaminhar a cópia a **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**:

9.1. Sem que a isto limite suas garantias, a contratada terá os seguintes direitos:

9.1.1. Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas no contrato;

9.1.2. Receber o Atesto do recebimento do objeto contratado após verificação das especificações;

9.1.3. Receber formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a fiscalização identificar na execução do contrato, até para que possa a empresa proceder correções;

9.1.4 Empresa, instituição ou organização com reconhecida qualidade em serviços de design gráfico;

9.1.5. Estar legalmente constituída como pessoa jurídica para a prestação de serviço compatível com o requisitado, comprovado por meio de apresentação de cópia do cartão de inscrição no CNPJ;

9.1.6. Ter experiência relevante em serviços similares aos especificados, comprovado por meio da apresentação de portfólio digitalizado;

9.1.7. Ter reconhecida qualidade na prestação de serviços de design gráfico, comprovada por meio da apresentação de, no mínimo, três (3) atestados de capacidade técnica, contemplando itens equivalentes aos relacionados no Termo de Referência.

9.1.8. A empresa deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentro outros documentos, cópia do contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

9.1.9. Possuir profissionais de *design* a serem responsáveis pela execução dos serviços previstos no Termo de referência com, no mínimo, as seguintes qualificações profissionais:

a) Possuir formação nível superior em cursos de graduação ou pós-graduação de Design Industrial, ou Comunicação Social, ou Artes Gráficas;

b) Ter experiência técnica em elaboração e execução de projetos de produção visual em nível de complexidade compatível aos itens previstos no Termo de Referência;

c) Conhecer e ter familiaridade com *softwares* de edição gráfica e desenho vetorial *Corel Draw, Flash, DreamWeaver, Illustrator, Photoshop, Acrobat Professional e InDesign.*

d) Exercer com zelo, dedicação e pontualidade as atividades que lhe são inerentes, atendendo a normas legais e regulamentares.

9.1.10. A comprovação pela empresa desta qualificação do(s) profissional(is) acima especificada deverá ser realizada por meio da apresentação de uma declaração com a relação do(s) nome(s) do(s) profissional(is) que atuará(ão) na prestação de serviço, dispondo em anexo desta o(s) currículo(s) dos mesmos, atestando os requisitos acima mencionados.

9.1.10.1. A empresa deverá disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação do(s) currículo(s) do(s) profissional(is) indicados, apresentando, dentro outros documentos, cópia de diploma e certificados de cursos, declarações ou atestados de execução de serviços, contrato que deu suporte a contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

9.1.10.2. Após contratação dos serviços, qualquer excepcional alteração do(s) profissional(is) indicado(s) para atuar na prestação de serviço pela CONTRATADA somente poderá ser realizada mediante prévia aprovação da CONTRATANTE, buscando assegurar a execução do serviço por profissional(is) com a qualificação acima exigida.

9.1.11. A empresa CONTRATADA terá como atribuições:

9.1.11.1. Desenvolver material gráfico e editorial para apoio às atividades realizadas pela Rede Namor, por meio de criação de sistemas de identidade visual de produtos e eventos, logotipos, placas e sistemas de sinalização, cartazes, *folders*, *banners*, criação de layouts em geral, criação, editoração e diagramação de portfólios, cartilhas e similares, em mídias impressas e digitais diversas, entre outras peças gráficas, conforme itens previstos no Termo de Referência.

9.1.11.2. Desenvolver a concepção dos projetos gráficos, diagramação de layouts, edição e arte-finalização de mídias diversas, com habilidades de gerenciamento e gestão de projetos e seus desdobramentos funcionais;

9.1.11.3. Realizar atividades de grau de complexidade equivalentes à natureza do serviço determinado pela Rede Namor.

9.1.11.4. Entregar todos os projetos gráficos previstos no Termo de Referência em mídia digital em formato editável e em formato pdf fechado para impressão, acompanhado por um modelo impresso.

9.1.11.5. Envidar esforços para realizar e manter contatos com os responsáveis dos Núcleos de Inovação Tecnológica (NIT) da Rede Namor a fim de obter as informações necessárias para elaboração das propostas de *design* para aprovação.

9.1.12. Receber o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

9.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será a contratada vencedora responsável pelos seguintes itens:

9.2.1 Cumprir fielmente as obrigações assumidas, conforme as especificações no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços apresentada pela empresa, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para entregar os produtos licitados no prazo, no local e horário indicados;

9.2.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, sem qualquer ônus ao contratante, ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou terceiros, provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

9.2.3. Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto; A inadimplência da empresa, com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Ministério Público, nem poderá onerar o objeto desta Licitação, razão pela qual a empresa renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Contratante;

9.2.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, credenciando junto ao Órgão um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do objeto;

9.2.5 Quando por problemas técnicos os prazos citados no contrato não puderem ser cumpridos, a empresa deverá comunicar por escrito ao Órgão a qual caberá aceitar ou rejeitar as justificativas;

9.2.6 Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas;

9.2.7 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente certame sem prévia e expressa anuência do Contratante, não podendo a subcontratação ser superior a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato;

9.2.8 A empresa é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, sem ônus para a Contratante;

9.2.9 Cumprir durante a vigência do contrato todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais vigentes, a regularidade com o fisco, com o sistema de seguridade social, com a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, inclusive os que protegem a maternidade, sob pena da rescisão contratual, sem direito a indenização conforme preceitua o art. 28 §5º da Constituição do Estado do Pará, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

9.2.10. Informar o Órgão de qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes do Contrato, tais como: mudança de endereço, telefone, fax, dissolução da sociedade, falência e outros;

9.2.11. Aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos estimados, nos limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993;

9.2.12. É expressamente vedada à CONTRATADA:

9.2.12.1. A contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a execução dos serviços, bem como de mão-de-obra não qualificada/capacitada que comprometa a execução integral dos serviços, dentro do prazo pactuado, com qualidade que os serviços exigem;

9.2.12.2. A veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

9.2.12.3. Caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual.

9.2.13. A Contratada se responsabiliza por todos os direitos e deveres trabalhistas, previdenciários e fiscais do Copista disponibilizado à execução dos serviços contratados, devendo comprovar a devida quitação dos encargos, mediante envio mensal à Fundação Amazônia Paraense de Amparo à Pesquisa, das cópias dos comprovantes de pagamento dos encargos trabalhistas, os quais, juntamente com a nota fiscal do serviço prestado, serão analisados pelo fiscal da avença, ficando o pagamento da nota fiscal condicionado a adimplência da CONTRATADA com suas obrigações trabalhistas e previdenciárias;

9.2.14 Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais, taxas comerciais, tributos e contribuições que incidirem direta ou indiretamente no fornecimento dos equipamentos e serviços objeto da avença;

9.2.15 Prover a imediata substituição do trabalhador que porventura esteja indisponível para execução das atividades a que se destina esta contratação, seja por motivos pessoais ou de saúde;

9.16 Proceder a imediata substituição do profissional que não se enquadrar dentro das regras e parâmetros fixados pela FAPESPA;

9.17 Disponibilizar um preposto com autonomia para tratar de assuntos relativos à prestação do serviço e para solucionar questões que envolvam a substituição de equipamento(s) com problema(s) ou a substituição eventual do copista;

9.18 Deverão ser obedecidos as normas e procedimentos de segurança do trabalho, com a utilização apropriada dos equipamentos de proteção individual e coletiva, os quais deverão ser fornecidos pela Contratada, sem qualquer ônus adicional para a Contratante;

9.19 Orientar seus empregados a manter sigilo, não reproduzindo, divulgando ou utilizando em benefício próprio ou de terceiros, sob pena de responder civil, penal e administrativamente, qualquer assunto de interesse da CONTRATANTE ou de terceiros de que tomar conhecimento em razão da execução do objeto contratual;

9.20 Instruir seus empregados a acatar as orientações da CONTRATANTE, inclusive no que tange ao cumprimento das normas internas de Segurança e Medicina do Trabalho.

9.21 Manter, durante todo o período de vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação que permitiram sua contratação, inclusive quanto à qualificação econômico-financeira e, sobretudo, no que respeita à regularidade fiscal, em atendimento ao disposto no artigo 55, XIII da Lei 8.666/103;

9.22 O prazo para entrega do serviço deverá ser de, no máximo:

TIPOS DE TRABALHO	PRAZO PARA CADA ESPECIFICIDADE
Planejamento geral do serviço	Até 05 (cinco) dias corridos após assinatura do contrato.
Submissão de propostas de <i>designs</i> para análise da CONTRATANTE.	Até 20 (vinte) dias corridos após reunião de planejamento.
Realização de ajustes e correções solicitados na proposta de <i>design</i> para submissão à aprovação da CONTRATANTE.	Até 5 (cinco) dias corridos após solicitação de ajustes/correções.
Entregar os projetos de <i>design</i> finalizados de todos os produtos previstos.	Até 30 (trinta) dias após assinatura do contrato.

9.23. O período de garantia dos materiais, objeto do fornecimento deverá ser de 12 (doze) meses a contar da data de entrega. Durante o período de garantia o fornecedor deverá se comprometer com a substituição do material, para normalização de qualquer defeito, sem ônus para o Museu Goeldi.

9.24. Para cada item previsto deverá ser submetidas inicialmente pela CONTRATADA, no mínimo, três (3) propostas de *design* para análise e escolha da CONTRATANTE, ficando a cargo desta, em casos excepcionais, dispensar a CONTRATADA desta obrigatoriedade.

9.25. Todos os projetos gráficos previstos no Termo de Referência deverão ser entregues em mídia digital em formato editável e em formato pdf fechado para impressão, acompanhado por um modelo impresso.

9.26. Considera-se que o conhecimento sobre os NIT da Rede Namor e das instituições a que se vinculam é imprescindível para proposição de produtos sensíveis a sua história e orientação

estratégica, como identidade visual, catálogos de tecnologias e outros. Além disso, uma vez que os diferentes NIT integram uma Rede (Rede Namor), entende-se fundamental também o conhecimento do conjunto da Rede Namor, particularmente quanto a sua percepção de sinergia, história e orientação estratégica, com vistas a harmonizar os produtos conjuntos. Cabe indicar que, pelo serviço envolver a atuação de diferentes instituições organizadas em rede, contemplando 21 tipos distintos de produtos de *design* que devem se articular entre si, confere-se complexidade à execução das atividades previstas.

9.27. As etapas de atividades previstas com momentos de reuniões presenciais ocorrerão sem prejuízos de outros contatos correntes entre a CONTRATADA e a CONTRATANTE por telefone, e-mail e outras ferramentas de comunicação equivalentes. Caso a CONTRATADA entenda ser necessária a realização de outras reuniões presenciais durante a execução do serviço, além das estabelecidas no Termo de Referência, poderá solicitar o agendamento à CONTRATANTE com, no mínimo, 5 (cinco) dias de antecedência, contanto que não implique em aumento de custos nos preços de serviços contratados.

9.28. Se houver qualquer intercorrência no desenvolvimento das atividades que implique em necessidade excepcional de alteração nos prazos acima estabelecidos, a situação deverá ser justificada à CONTRATANTE, e caberá a esta avaliar a possibilidade de alteração do prazo de execução de serviço da CONTRATADA.

9.29. Local de Entrega:

A prestação dos serviços deverá ser executada no Museu Paraense Emílio Goeldi – Campus de Pesquisa – Avenida Perimetral nº 1901- Bairro: Terra Firme – CEP. 66.077-530, Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), de 2ª à 6ª feira, horário comercial, das 08:00 h às 12:00 h e das 14:00 h às 17:00 h, exceto feriado aos cuidados de Graça Ferraz.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**:

10.1. Sem que a isto limite seus direitos, terá o Contratante as seguintes garantias:

10.1.1. Receber o objeto de acordo com o que consta neste instrumento, no edital e nos seus anexos;

10.1.2. Devolver o objeto em desacordo com as especificações exigidas no edital e Termo de Referência conforme **Anexo I**.

10.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será o Órgão responsável pelos seguintes itens:

10.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a empresa no prazo estipulado;

10.2.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente à quantidade licitada;

10.2.3. Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes a execução do objeto, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.

10.2.4. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao Órgão por escrito as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta, indicando servidor com competência necessária para proceder ao recebimento

dos objetos licitados e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados, acompanhando e fiscalizando a perfeita execução do Contrato.

10.3 Indicar para a contratada os locais onde os equipamentos deverão ser instalados, dando suporte no que for necessário;

10.4 Prover pontos elétricos e lógicos para o Funcionamento dos equipamentos empregados no serviço;

10.5 Efetuar o pagamento mediante entrega de Nota Fiscal.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

11.1. A **CONTRATANTE** poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à **CONTRATADA**, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei 8.666/1993, e aquelas inclusas no rol de penalidades disposto no Art. 7º da Lei 10.520/2002, a saber:

a) Advertência, por descumprimento de obrigação contratual de menor relevo, aplicada através de notificação por meio de ofício, mediante contra-recibo do representante legal da **CONTRATADA** estabelecendo o prazo de 5 (cinco) dias úteis para que a empresa apresente justificativas para o atraso, que só serão aceitas mediante análise da Administração;

b) No caso de haver três reincidências de advertência, será aplicada multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato;

c) Multa moratória diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor total do contrato (Ordem de Fornecimento), no caso de execução dos serviços em prazo excedente ao previsto na proposta da **CONTRATADA**;

d) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) da proposta, em caso de recusa no recebimento da Ordem de fornecimento;

e) Multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) do valor da proposta em caso de inviabilidade da assinatura do contrato (recebimento da Ordem de Fornecimento), por culpa da **CONTRATADA**;

f) Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, por prazo não superior a 5 (cinco) anos;

g) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o **CONTRATADO** ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de sanção aplicada com base alínea anterior.

h) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, no caso de inexecução total ou parcial das obrigações estabelecidas neste instrumento convocatório, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a **CONTRATANTE**;

i) O descumprimento das demais obrigações estabelecidas no Contrato sujeitará a **CONTRATADA** à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por ocorrência de fato, sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

11.2 Ficarão impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

- a - Ensejar o retardamento da entrega do objeto deste Pregão;
- b - Não mantiver a proposta, injustificadamente;
- c - Comportar-se de modo inidôneo;
- d - Fizer declaração falsa;
- e - Cometer fraude fiscal;
- f - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

11.3. A partir do 60º dia de atraso na prestação dos serviços, considerar-se-á o contrato inexecutado total ou parcialmente, conforme caso, aplicando-se a regra prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/1993, sem prejuízo da aplicação de multas previstas nas alíneas “A” e “B” do subitem 13.1 deste Contrato.

11.4. As multas aplicadas serão descontadas dos créditos da empresa ou, na impossibilidade, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, da data da comunicação oficial e, caso não cumprida, serão cobradas judicialmente.

11.5. A **CONTRATADA** que recusar-se a assinar o contrato ou retirada da nota de empenho da despesa, deixar de entregar a documentação exigida no contrato, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução do serviço, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou demais infrações estabelecidas em lei, poderá ficar impedido de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até cinco anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das multas previstas neste edital e das demais cominações legais.

11.6. Os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições especificados no § 1º do art. 57 da Lei nº 8.666/1993, devendo a solicitação dilatória, sempre por escrito, fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

11.7. O atraso injustificado na entrega da nota de empenho ou do contrato, poderá ensejar a rescisão do contrato e aplicação das demais cominações legais.

11.8. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de suspensão de licitar, o **CONTRATADO** deverá ser descredenciado por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

11.9. As penalidades anteriormente previstas são independentes, podendo ser aplicadas cumulativamente com a multa, dependendo da gravidade, facultada, entretanto, a defesa prévia do interessado no prazo de 05(cinco) dias úteis.

12 - CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA RESCISÃO

12.1 - Este contrato poderá ser rescindido:

- a) **A rescisão das obrigações decorrentes deste contrato poderá ser feita a qualquer tempo, por infringência pelas partes das Cláusulas do presente instrumento obedecida todas as disposições dos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993;**
- b) **Amigavelmente**, por acordo entre as partes, reduzido a termo no processo da licitação desde que haja conveniência para o **CONTRATANTE**;
- c) **Judicialmente nos termos da legislação.**

12.2 - A rescisão deste contrato implicará retenção de créditos decorrentes da contratação, até o limite dos prejuízos causados ao **CONTRATANTE**, bem como na assunção do objeto do contrato pelo **CONTRATANTE** na forma que o mesmo determinar.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

13.1 - Vinculam-se ao presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do Pregão Eletrônico nº 002/2015- FAPESPA e a proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO

14.1 - O presente contrato será publicado de forma reduzida pela **CONTRATANTE** no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

15.1- As partes elegem o Foro da cidade de Belém, Estado do Pará, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente contrato, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para todos os efeitos legais.

Belém, de de 2015.

Pela CONTRATANTE:

EDUARDO JOSÉ MONTEIRO DA COSTA

Diretor Presidente da FAPESPA



Pela CONTRATADA:

Cargo ocupado

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

ANEXO III

Pregão Eletrônico nº 002/2015

PROPOSTA DE PREÇOS (Modelo)

Razão Social: _____

CNPJ/MF: _____

Endereço: _____

Tel./Fax: _____

Endereço Eletrônico (e-mail): _____

CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S^a, nossa proposta de preços de fornecimento dos seguintes materiais, nos termos do Edital e Anexos, conforme abaixo relacionado:

Nº	ITEM	DESCRIÇÃO	QTD CRIAÇÃO	R\$ CRIAÇÃO	R\$ TOTAL
1					
2					
3					

VALOR GLOBAL R\$	
(valor global por extenso)	

- **IMPORTANTE**: A empresa deverá manter a mesma marca do material indicada no campo “**descrição detalhada do objeto ofertado**” do sistema Comprasnet, conforme exigido no item 2.5 do Edital.

O prazo de validade da proposta de preços é de **60 (sessenta) dias consecutivos**, contados da data da abertura da licitação;

Prazo de Garantia:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

Condições de Pagamento: Nota de Empenho (30 dias)

Nos comprometemos a entregar o objeto da licitação conforme estabelecido no item 1, do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

Declaramos que o(s) objeto(s) serão entregue(s) estritamente de acordo com as especificações, condições, exigências constantes do Termo de Referência Anexo I do Edital, bem como, nos seus demais anexos, sob pena de não serem aceitos pelo órgão contratante.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no edital, termo de referência e contrato.

Declaramos estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado.

Declaro que os preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, para fiscais, comerciais e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2015**.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

RG nº: _____ Expedido por: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

OBSERVAÇÕES:

Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes no Anexo I deste edital, prevalecerão as últimas.

Pregão Eletrônico nº 002/2015

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO § 6º DO ART. 28 CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARÁ.

(Nome da Empresa), CNPJ nº, estabelecida à (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a)..., portador (a) da Carteira de Identidade nº...e do CPF nº..., DECLARA, para fim do disposto no inciso I do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993: Que possui em seu quadro de pessoal, 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência em atendimento ao disposto no § 6º do art. 28 da Constituição do Estado do Pará.

Cidade (UF), de de 2015.

Nome do representante legal da empresa e
Assinatura

OBSERVAÇÃO: EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/ENTIDADE OU IDENTIFICÁ-LA LOGO ABAIXO OU ACIMA DO TEXTO, COM NOME, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONES, FAX E E-MAIL.

ANEXO V

Pregão Eletrônico 002/2015

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
(Modelo)

Atestamos para os devidos fins que a empresa [**Razão Social da Empresa Licitante**], inscrita no CNPJ sob o N°. [**da Empresa**], estabelecida na [**endereço da Empresa Licitante**], forneceu ou fornece para esta empresa/Entidade [**Razão Social da Empresa Emitente do atestado**], inscrita no CNPJ sob o N°. [**CNPJ da Empresa Emitente do atestado**], situada no [**endereço da Empresa Emitente do atestado**], os seguintes objetos, abaixo especificado(s), no período de (___/___/___ a ___/___/___):

1 **OBJETO ENTREGUE:** (descrever)

2 **VALOR GLOBAL (R\$):**..... (se possível).

Atestamos ainda, que tal(is) fornecimento(s) está (rão) sendo/foi (ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local e Data

[Nome do Representante da Empresa Emitente]
Cargo / Telefone

OBSERVAÇÃO: EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/ ENTIDADE OU IDENTIFICÁ-LA LOGO ABAIXO OU ACIMA DO TEXTO, COM NOME, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONES, FAX E E-MAIL.

Pregão Eletrônico 002/2015

MODELO DE NOTIFICAÇÃO

NOTIFICAÇÃO Nº XXX/2015

Belém, XX de XXXXXX de 2015.

A
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX
Fax: (XX) XXXX-XXXX
e-mail: xxxxxx@xxxx.com.br

Prezados (as) Senhores (as),

Convocamos essa empresa no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para assinatura do contrato decorrente do **Pregão Eletrônico nº 002/2015**, cujo objeto é a “Contratação de Pessoa Jurídica para Prestação de **SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS NA ÁREA DE DESIGN GRÁFICO** (programa de identidade visual, papelaria, design editorial, materiais de divulgação e sinalização) para atender a demanda do projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2, apoiado pela FUNDAÇÃO AMAZÔNIA DE AMPARO A ESTUDOS E PESQUISAS - FAPESPA” com a nota de empenho nº xxx/2015.

Atenciosamente,

LUCINEIA TEIXEIRA
COORDENADORA CPL