



Pregão Eletrônico nº 013/2014

Belém - PA
Novembro/2014

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014**

<u>PROCESSO</u>	2014/453869
<u>OBJETO</u>	Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.
<u>TIPO DE LICITAÇÃO</u>	Menor Preço Global.
<u>FUNDAMENTO LEGAL</u>	Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº 3.555, de 08/08/2000, e alterações, Decreto nº 5.450, de 31/05/2005, e Lei nº 8.666/1993 e alterações.
<u>Início do acolhimento das propostas eletrônicas:</u>	Data: 03/11/2014
<u>Abertura das propostas eletrônicas:</u>	Data: 13/11/2014
<u>Início da sessão pública de disputa do Pregão Eletrônico:</u>	Data: 13/11/2014

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo, no sistema eletrônico www.comprasnet.gov.br, será observado o horário de Brasília (DF).

E-mail: pregao.fapespa@fapespa.pa.gov.br

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.



EDITAL

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – FAPESPA
PROCESSO Nº 2014/453869**

OBJETO: Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.

- 1. DA SESSÃO PÚBLICA**
- 2. DO OBJETO**
- 3. DO PRAZO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**
- 4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
- 5. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**
- 6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**
- 7. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO**
- 8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 10. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO**
- 11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS**
- 12. DA HABILITAÇÃO**
- 13. DOS RECURSOS**
- 14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**
- 15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**
- 16. DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO DO VALOR DO CONTRATO**
- 17. DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**
- 18. DO PAGAMENTO**
- 19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**
- 20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**
- 21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

Anexos:

Anexo I: Termo de Referência

Anexo II: Modelo de Contrato de Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviços

Anexo III: Modelo/Sugestão de Proposta de Preços

Anexo IV: Declaração de cumprimento do Disposto no § 6º do Art. 28 da Constituição do Estado do Pará

Anexo V: Modelo/Sugestão: Atestado de Capacidade Técnica

Anexo VI: Modelo de Notificação

**EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014**

O ESTADO DO PARÁ, pessoa jurídica de direito público interno, por intermédio da **FUNDAÇÃO AMAZÔNIA PARAENSE DE AMPARO À PESQUISA**, órgão da Administração Pública Indireta do Estado, inscrita no CNPJ nº 09.025.418/0001-28, com sede à Travessa 09 de janeiro, nº 1686, CEP 66.060-575, São Brás, Belém/Pará, e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 025/2014 FAPESPA, publicada no Diário Oficial do Estado do Pará, edição do dia 15/05/2014, levam ao conhecimento dos interessados que, na forma da legislação pertinente, especialmente Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Estadual nº 6.474/2002, Decreto Estadual nº 2.069/2006, Lei Complementar Federal nº 123/2006, Decretos Estaduais nº 877 e nº 878/2008, e, subsidiariamente, Lei Federal nº 8.666/1993, e da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), farão realizar licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 013/2014, do tipo menor preço global**, visando atender as necessidades da FAPESPA, conforme especificado e que será disciplinado mediante as condições estabelecidas neste Edital e Anexos:

UASG: 925812

1. DA SESSÃO PÚBLICA

1.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela Pregoeira, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital:

DIA: 13/11/2014

HORÁRIO: 11:00 h (horário de Brasília)

ENDEREÇO ELETRÔNICO: www.comprasnet.gov.br

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: a partir da divulgação do Edital no sítio www.comprasnet.gov.br.

1.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a abertura do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local estabelecidos no preâmbulo deste Edital, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

2. DO OBJETO

O presente Pregão Eletrônico tem por objeto a **Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental**, consoante Processo autos nº 2014/453869 para atender a demanda do **Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA E ANEXOS DESTES EDITAIS, CONFORME ESPECIFICADO:**

2.1. Havendo discordância entre as especificações do OBJETO descritos no COMPRASNET e as especificações constantes do Edital, prevalecerão as especificações do Edital;

2.2. A adjudicação será por **MENOR PREÇO GLOBAL**;

2.3. NO CAMPO **“DESCRICÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”** DO SISTEMA COMPRASNET, O LICITANTE DEVERÁ, **SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO, DESCRIVER A SÍNTESE DO OBJETO**

4

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.



OFERTADO, NÃO SENDO ACEITO O USO DA EXPRESSÃO “CONFORME O EDITAL”, “DE ACORDO COM O EDITAL”, “CONCORDO COM O EDITAL” OU TERMOS SIMILARES;

2.4. Fica vedado ao licitante, NO MOMENTO DE INCLUSÃO DE SUA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASNET, qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sob pena de desclassificação do certame pela Pregoeira.

3. DO PRAZO E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços, objeto deste Edital, deverão ser executados entre os dias 2 a 4 de dezembro de 2014, com um publico **previsto de 180 pessoas**, de conformidade com o que está especificado no Anexo I (Termo de Referência), deste Edital.

LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

O local de realização do evento será na FIEPA – Federação das Indústrias do Estado do Pará – Tv. Quintino Bocaiúva, 1588 - Nazaré - 66035-190- Belém/PA.

Poderá ocorrer a necessidade, conforme indicação da Contratante, de reuniões ou visitas de equipe da Contratada ao Museu Paraense Emílio Goeldi – Campus de Pesquisa – Avenida Perimetral nº 1901- Bairro: Terra Firme – CEP. 66077-530.

4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. As despesas decorrentes da contratação objeto desta Licitação correrão por conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Dotação Orçamentária: 19.571.1373.7467

Fonte: 0660

Natureza da Despesa: 339039

5. DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

- 5.1. Até **02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá impugnar o ato convocatório do Pregão, por meio eletrônico para os endereços indicados neste instrumento.
- 5.2. Caberá à Pregoeira, auxiliada pelo setor responsável pela elaboração do Edital, decidir sobre a petição no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas.
- 5.3. Acolhida a impugnação contra o ato convocatório, desde que altere a formulação da proposta de preços, será definida e publicada nova data para realização do certame.
- 5.4. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas, enviadas por fax e vencidos os respectivos prazos legais.
- 5.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes ao processo licitatório deverão ser enviados à Pregoeira até **03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública**, exclusivamente por meio eletrônico (via internet), no site <https://ww.comprasnet.gov.br> e por e-mail pregao.fapespa@fapespa.pa.gov.br



6. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

- 6.1. Poderão participar deste Pregão, os interessados habilitados a fornecer o objeto e previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF, por meio do sítio <https://www.comprasnet.gov.br> e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital.
- 6.2. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SISG, localizada nas Unidades da Federação.
- 6.3. Para participação neste Pregão, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento das exigências de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste instrumento convocatório.
- 6.4. A declaração falsa aos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 6.5. A licitante deverá estar apta às atividades pertinentes e compatíveis com o objeto desta licitação.
- 6.6. Não poderão participar interessados sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou em regime de consórcio qualquer que seja sua forma de constituição, empresas estrangeiras que não funcionem no país, bem como as empresas declaradas inidôneas e as suspensas de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública na forma do Art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/1993, e, ainda, empresas que possuam entre seus dirigentes, gerentes, sócios detentores de mais de 5% (cinco por cento) do capital social, responsáveis e técnicos que sejam administradores ou servidores do Estado na data da publicação do Edital, na forma do art. 9º, inciso III, da Lei nº 8.666/1993.
- 6.7. A licitante se obriga a declarar no sistema eletrônico, sua condição, ou não, de Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.
- 6.8. A omissão da empresa, no que se refere a qualquer irregularidade verificada, ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis e informadas neste Edital.

7. DO CREDENCIAMENTO E DA REPRESENTAÇÃO

- 7.1. O Credenciamento na licitação dar-se-á via acesso sob identificação pela chave/senha pessoal intransferível do licitante com cadastro atualizado no SICAF, para acesso ao site <https://www.comprasnet.gov.br>.
- 7.2. O Credenciamento junto ao provedor, o uso da chave/senha é de responsabilidade legal da licitante e seu representante legal, sob presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico, respondendo pelas transações realizadas em seu nome (§ 6º, Art. 3º do Decreto 5.450).



- 7.3. A perda da senha ou do sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso (§ 4º. Art. 3º do Decreto 5.450, de 31 de maio de 2005).
- 7.4. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento, acrescentar as expressões “Microempresa” ou “Empresa de Pequeno Porte” ou suas respectivas abreviações, “ME” ou “EPP”, à sua firma ou denominação, conforme o caso, ou ainda apresentar declaração.

8. DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

8.1. A participação no Pregão Eletrônico dar-se-á por meio da digitação da senha privativa do licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços com **valor global da proposta**, a partir da data da liberação do Edital no site <https://www.comprasnet.gov.br>, até o horário limite de início da Sessão Pública, ou seja, até às **11:00h** do dia **13/11/2014**, horário de Brasília, exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a fase de recebimento da proposta de preços. Durante este período a Licitante poderá incluir ou excluir proposta de preços (§1º, Art. 21 Decreto 5.450);

8.1.1 – Por ocasião do envio da proposta, se for o caso, o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sob as penas da Lei, que atende os requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido previstos na referida lei, conforme dispõe o art. 11 do Decreto Estadual Nº 878/2008.

8.2. Como requisito para a participação no Pregão o licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital (§2º, Art. 21 Decreto 5.450);

8.3. Fica vedado ao licitante, NO MOMENTO DE INCLUSÃO DE SUA PROPOSTA NO SISTEMA COMPRASNET, qualquer tipo de identificação quando do registro de sua proposta de preços, planilha ou outros Anexos exigidos neste Edital, sob pena de desclassificação do certame pelo Pregoeiro;

8.4. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances, de acordo com o previsto no inciso III, art. 13, do Decreto Federal nº 5.450/2005 e inc. III do art. 14 do Decreto Estadual nº 2.069/2006;

8.5. Incumbirá ainda ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão, conforme disposto no inciso IV, art. 13, do Decreto Federal nº 5.450/2005 e inc. IV do art. 14 do Decreto Estadual nº 2.069/2006;

8.6. O licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, e em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constantes do deste Edital e anexos, prevalecerão as especificações do Edital;

8.7. Na proposta de preços e seus anexos, conforme arts. 13º, § II e 22, § 4º do Decreto nº 5.450/2005 e art. 23, § 4º do Decreto Estadual nº 2.069/2006, deverão constar, as seguintes condições, de acordo com modelo constante do **Anexo III**:



a) Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail) para contato, bem como nome do proponente ou de seu representante legal, CPF, RG e cargo na empresa, o banco, a agência e número da conta-corrente onde deverão ser efetuados os devidos pagamentos;

b) Declaração expressa na proposta:

b.1) Quanto ao Preço:

- Os preços unitários e totais para cada item, indicando ainda o valor global da proposta, expressos em algarismo e por extenso, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;

- Apresentar preços correntes de mercado, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária ou de custos financeiros, compreendidos todas as despesas incidentes sobre o objeto licitado, tais como: impostos, fretes, seguros, taxas, etc., e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

b.2) Quanto à Entrega/Recebimento:

- Declaração expressa na proposta:

Do atendimento no prazo de 02 a 04 de dezembro de 2014;

b.3) Quanto à Garantia:

- Declaração expressa na proposta do prazo de garantia e validade do objeto/serviço licitado que deverá ser de no mínimo 60 (sessenta) dias, e indicar que o prazo de garantia e validade terá início a partir da entrega total do serviço, no endereço indicado neste edital;

b.4) Quanto à Validade da Proposta:

- Declaração expressa na proposta do prazo de validade da mesma, não podendo ser inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura deste Pregão;

b.5) Quanto à Condição de Pagamento da Proposta:

- Declaração expressa na proposta da aceitação do pagamento mediante nota de empenho com prazo estipulado no item 7 (DO PAGAMENTO) do Termo de Referência; 8.8. Na proposta de preço se deverá declarar a aceitação dos requisitos técnicos exigidos no Termo de Referência e Obrigações Contratuais, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO, em língua portuguesa, que permitam uma completa e precisa análise dos mesmos a qual deverá ser cadastrada exclusivamente por meio do site (<https://www.comprasnet.gov.br>);

8.9. A proposta cadastrada inicialmente não poderá sofrer alterações ou mudanças nas especificações do objeto sendo válidas a proposta cadastrada na abertura do certame. Caso ocorra qualquer alteração na descrição do objeto durante a fase de lances, a proposta será desclassificada;

8.10. A proposta deverá estar assinada pela licitante ou seu representante legal, redigida em português de forma clara, não podendo ser manuscrita e nem conter rasuras ou entrelinhas e deverá conter obrigatoriamente, sob pena de desclassificação:

8.10.1. Declaração de que a(s) contratada(s) obrigará-se-á (ão) em manter-se em compatibilidade com a habilitação e com as obrigações assumidas na licitação até o adimplemento total da contratação;



8.10.2. O CNPJ da proponente – empresa cadastrada no SICAF ou de acordo com os documentos apresentados – e habilitada na licitação – deverá ser o mesmo para efeito de emissão das notas fiscais e posterior pagamento.

8.11. A empresa deverá indicar obrigatoriamente o preço final unitário e global, em algarismos e por extenso, contendo apenas 2(duas) casas decimais após a vírgula, acrescidos de todas as despesas (fretes, impostos, taxas), sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datado e assinado, sob pena de *desclassificação*;

8.12. Serão irrelevantes quaisquer ofertas que não se enquadrem nas especificações exigidas, ou anexos não solicitados, considerando-se que pelo (s) preço (s) proposto (s), a (s) empresa (s) obrigar-se-á (ão) em fornecer os materiais descritos neste edital. **Não será aceito ainda expressões como conforme o edital, ou de acordo com o edital ou semelhantes, devendo ser declarado as condições solicitadas neste instrumento;**

8.13. A empresa adjudicatária deverá fornecer somente produtos/serviços que atendam integralmente às características e especificações consignadas em sua proposta comercial, bem como observar as condições e prazos propostos, assumindo toda e qualquer responsabilidade por sua integridade. Bem como substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto/serviço entregue em desacordo com as exigências e especificações constantes neste edital e termo de referência;

8.14. A apresentação da proposta implica na aceitação de todas as condições deste edital, bem como das condições básicas de fornecimento dos materiais;

8.15. Após a abertura da sessão e antes do início da disputa dos lances, as propostas enviadas serão analisadas. **Caso a proposta desatenda o edital e seus anexos, a mesma será desclassificada, não participando da fase de lances.**

9. DA FORMULAÇÃO DE LANCES

- 9.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo o licitante imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor;
- 9.2.** Os lances serão ofertados pelo valor total de cada item, não podendo haver fracionamentos;
- 9.3.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos;
- 9.4.** Só serão aceitos os lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema;
- 9.5.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar, conforme os registros no sistema Comprasnet;
- 9.6.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance;
- 9.7.** A etapa de lances da sessão pública será encerrada mediante aviso de fechamento, emitido pelo sistema eletrônico aos licitantes. Findo o prazo, automaticamente, será encerrada a recepção de lances;
- 9.8.** No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes



para a recepção dos lances, retornando a Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

- 9.9. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes;
- 9.10. Em havendo proposta de licitante qualificado como ME ou EPP de valor igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta classificada em primeiro lugar, a ME ou EPP mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;
- 9.11. Não ocorrendo à contratação da ME ou EPP na forma do item anterior, serão convocadas as ME e EPP remanescentes que porventura se enquadrem no limite estabelecido, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- 9.12. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME e EPP que se encontrem no intervalo, será realizado desempate pelo sistema Comprasnet entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;
- 9.13. Não ocorrendo à hipótese descrita no subitem 10.10., o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10. DO ENCERRAMENTO DA ETAPA DOS LANCES VIA MEIO ELETRÔNICO

10.1. Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro **poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente** ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, e então decidir sobre sua aceitação;

10.2. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, a pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. Podendo ainda negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

10.3. Para julgamento será adotado o critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, observados os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital;

10.4. No julgamento das propostas, a PREGOEIRA poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas.

11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1. Encerrada a etapa de lances:

11.1.1 O licitante classificado como detentor da proposta de menor valor, deverá ajustar sua proposta considerando o valor do último lance ofertado e enviar à Fapespa, endereçado a Pregoeira, no prazo **máximo de 02 (duas) horas** contados do final da disputa (fase de lances), **exclusivamente na forma eletrônica MEDIANTE CONVOCAÇÃO NO SISTEMA (VIA CHAT), podendo, a critério da pregoeira, serem convocadas as demais empresas após o término da disputa dos lances, a apresentarem propostas seguindo a ordem crescente de classificação para serem analisadas de uma só vez, otimizando perdas de tempo caso a proposta detentora do menor preço não atenda o exigido. Não serão permitidos o envio de proposta de preços por outros meios eletrônicos que não seja o Sistema Comprasnet,**

10

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.



sob pena de não aceitação da proposta e anexos implicando em desclassificação do licitante.

11.2. Confirmada a aceitabilidade da proposta, a Pregoeira divulgará o resultado do julgamento do preço, procedendo à verificação da habilitação da licitante, conforme item 12.6, as disposições deste Edital e seus anexos.

11.3. Em conformidade com o disposto no Acórdão do TCU nº 2080/2012-Plenário, a disponibilização às licitantes das informações afetas aos preços unitário e global estimados dar-se-á **apenas após a fase de lances.**

11.4. Se a proposta ou o lance de *menor preço global* não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua aceitabilidade e as condições de habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que satisfaça às condições e exigências constantes no Edital e seus anexos.

11.4.1 O pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital. (art. 24º, §8º do Decreto nº 5.450/2005).

11.4.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes (art. 24, § 9º, do Decreto nº 5.450/2005).

11.4.3. Caso não sejam ofertados lances via sistema eletrônico, será verificada a conformidade entre a proposta inicialmente enviada de menor preço e o valor estimado para a contratação, hipótese em que o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente, por meio da sala de mensagens eletrônicas do sistema de pregão, para que seja obtido preço menor, nos termos do subitem anterior.

11.4.4. No julgamento da habilitação e das propostas, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

12. DA HABILITAÇÃO

No julgamento dos documentos de habilitação, a PREGOEIRA poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância da proposta e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

Para habilitação neste Pregão Eletrônico, o licitante interessado deverá:

12.1. Credenciamento:

12.1.1. Estar habilitado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF/SIASG, com a documentação válida, conforme Lei 10.520/2002, art. 4º - XIII e XIV, Decreto 6.474/2002, art. 10º, Decreto nº 5.450/2005, art. 14, parágrafo único e Decreto 2.069/2006, art.15, parágrafo único, as quais serão verificadas através de consulta “*on-line*”, atendendo ainda as seguintes condições específicas conforme os níveis válidos pelo sistema.

12.2. À Habilitação Jurídica:

12.2.1. O licitante deverá atuar em ramo de atividade compatível com o objeto licitado, com cadastro e habilitação atualizados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores –



SICAF/SIASG e que atenda a todas as condições do presente edital, inclusive de seus anexos, conforme Lei nº 8.666/1993, art. 28, III;

12.2.2. Apresentar declaração de cumprimento ou não do disposto no § 6º do art. 28 da Constituição do Estado do Pará, conforme sugestão/modelo constante no Anexo IV, assinada pelo representante legal da empresa ou seu substituto com instrumento legal de transferência de poderes (procuração);

12.2.3. Documento extraído da Base de Dados do Sistema CNPJ da Receita Federal do Brasil discriminando o(s) Código(s) CNAE ou cópia autenticada do Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, para fins de verificação da pertinência da(s) atividade(s) da LICITANTE com o objeto deste Edital;

12.2.4 A Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos, a Declaração de Elaboração Independente de Proposta e a Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal empregados menores de idade, **serão disponibilizadas mediante preenchimento de campo específico do sistema eletrônico.**

12.3. À Regularidade Fiscal:

12.3.1. O licitante deverá: 1) Estar inscrito no Cadastro de Contribuintes (Federal, Estadual e Municipal) relativo ao domicílio ou a sede do licitante, pertinente ao ramo de atividade compatível com o objeto contratual; e 2) Estar cadastrado e habilitado no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores, conforme Lei nº 8.666/1993 em seu art. 29, I;

12.3.2. A Regularidade fiscal (conforme Lei nº 8.666/1993, art. 29, III) compreende: Regularidade Federal com a Receita Federal, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Sistema de Seguridade Nacional (INSS); e Regularidade Fiscal perante as Receitas Estaduais e Municipais.

12.3.3. CNDT: Apresentar Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011, institui a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

12.4. Habilitação Econômica Financeira:

12.4.1. Comprovação da boa situação financeira da Licitante, aferida com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC) igual ou maiores que (01) um, analisada automaticamente pelo SICAF;

12.4.2. As empresas que apresentarem resultado inferior a 01 (um) em qualquer dos índices referidos no subitem anterior deverão comprovar o capital mínimo ou valor do patrimônio líquido de 10% do valor estimado da contratação, enviando o Balanço Patrimonial, devendo a comprovação ser feita relativamente à data da apresentação da proposta de preços, na forma da lei, de acordo com os § 2º e 3º do artigo 31 da Lei nº 8.666/1993;

12.4.3. Apresentar Certidão Negativa de Pedido de Falência/Concordata ou recuperação judicial ou Extrajudicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, sendo que as Certidões que não expressem a validade, só serão admitidas como válidas se emitidas a menos de 180 (cento e oitenta) dias anteriores à abertura da sessão, em conformidade com o Decreto nº 6.474/2002, art. 10º - III “b”.

12.4.4. Será consultado o Portal do CNJ e Portal da Transparência para verificação de possíveis condenações cíveis por ato de improbidade administrativa impeditivas da participação no certame (art. 97, *caput* e parágrafo único, da Lei nº 8.666/1993 - SIASG-Comunica, Mensagem n 068025, de 29/08/2011 e Acórdão TCU nº 1793/2011-P - item 9.5.1.5.2).

12.5. À Qualificação Técnica:



12.5.1. Apresentar **ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**, no mínimo 03 (três), sendo necessário pelo menos 01 atestado de realização de evento internacional, emitido por terceiros, fornecida por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a empresa licitante forneceu/prestou o serviço ou que a mesma esteja fornecendo de forma satisfatória, o objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação, considerando as habilidades descritas no item 4 (Das Premissas) Anexo I – Termo de Referência;

12.5.2. Apresentar **Portfólio digitalizado**, que comprove experiência relevante, que demonstre a execução de todos os itens de serviços similares aos especificados no item 4 (Das Premissas) no Termo de Referência, Anexo I ;

12.5.3. Apresentar a indicação do profissional responsável pela **Coordenação e Organização do Evento**, através de portfólio digitalizado que comprove experiência na organização de eventos similares, incluindo a apresentação de, no mínimo, três atestados de capacidade técnica em nome do profissional e Diploma de Graduação em Nível Superior;

12.5.4. Apresentar **documentação comprobatória de atuação específica** para cada área de acordo com os itens 1, 2, 9 e 10 do Anexo I – Termo de Referência;

12.6 Os documentos necessários à habilitação quando estiverem desatualizados no Sistema SICAF ou quando não estiverem nele contemplados, que neste edital referem-se aos itens 12.3.1, 12.3.2, 12.4.1, 12.4.2, devem ser enviados, **exclusivamente**, pelo “anexo” do Sistema Comprasnet.

12.7. A fim de aplicar o princípio da isonomia entre as licitantes, após transcorridos o prazo de 02 (duas) horas, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da documentação de habilitação ou de qualquer outro documento complementar ou retificador ou que deveria/poderia ter sido remetido juntamente com a mesma, sendo realizado, pelo(a) Pregoeiro(a), o registro da inabilitação, e a convocação da próxima licitante.

12.8. O Licitante declarado vencedor, isto é, que tiver sua proposta aceita no sistema deverá:

12.8.1. Enviar via SEDEX, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a **PROPOSTA DE PREÇOS** atualizada com o valor do lance final e seus respectivos anexos (folhetos, catálogos, prospectos em língua portuguesa), bem como os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** devendo ser **originais ou cópias autenticadas em cartório competente**. Remeter para:

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA PARAENSE DE AMPARO À PESQUISA
AOS CUIDADOS DA CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
TRAV. 09 DE JANEIRO Nº 1686, 4º ANDAR – SÃO BRÁS – BELÉM/PA- CEP: 66.060-575

12.8.2. Informar eletronicamente através do e-mail pregao.fapespa@fapespa.pa.gov.br o **número do código de rastreamento fornecido pelos Correios** referente ao envio da documentação.

12.9. Os documentos de habilitação que não possuem data de validade serão considerados válidos pelo prazo de **60 (sessenta) dias**, contados da data da emissão.



12.10. O licitante que deixar de encaminhar a documentação e informações acima especificadas **no prazo e forma definidos pela Pregoeira** serão **DESCLASSIFICADOS e/ou INABILITADOS** do certame, conforme o caso.

12.11. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.11.1 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

12.11.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará **decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação;

12.11.3. A regularidade fiscal dos licitantes que não forem inscritos no SICAF poderá ainda ser confirmada mediante consulta na Internet, pela Pregoeira, caso haja dúvida quanto à validade das certidões apresentadas.

12.12. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e caso ela venha a ser contemplada com os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, deverão ainda ser apresentados os seguintes documentos:

12.12.1. Empresas OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 123/2006:

a) Comprovante de opção pelo Simples Nacional obtido através do site da Secretaria da Receita Federal www.receita.fazenda.gov.br/simplesnacional;

b) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos dos § 4º e 9º do Artigo 3º da LC 123/2006,

12.12.2. Empresas NÃO OPTANTES pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela LC 123/2006:

a) Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado do Exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/2006.

12.13. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.14. A licitante estrangeira deverá apresentar todos os documentos equivalentes aos exigidos as Licitantes brasileiras, autenticados pelos respectivos consulados ou embaixadas e traduzidos por tradutor juramentado no Brasil, no caso de ser considerada vencedora.

12.15. **O não atendimento de qualquer das condições aqui previstas provocará a inabilitação do licitante.**

12.16. O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, sob despacho fundamentado e registrado em ata, acessível a todos, atribuindo-lhes a eficácia para fins de classificação e habilitação.



13 DOS RECURSOS

13.1. Qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, explicitando sucintamente suas razões, imediatamente após a divulgação da vencedora, em campo próprio do Sistema Eletrônico, manifestar sua intenção de recorrer.

13.2. Será concedido ao licitante que manifestar a intenção de interpor recurso o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contra-razões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis a defesa dos seus interesses.

13.3. O encaminhamento do registro de recurso, bem como da contra-razão de recurso, são possíveis somente por meio eletrônico, conforme estabelece o Art. 26 do Decreto nº 5.450/2005.

13.4. O recurso contra a decisão da Pregoeira não terá efeito suspensivo.

13.5. A falta de manifestação imediata e motivada da Licitante importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo Pregoeiro ao vencedor.

13.6. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento e nos seguintes que sejam correlatos.

13.7. A decisão da Pregoeira sobre o (s) recurso (s) interposto (s) terá que ser motivada sendo submetida à apreciação do Presidente da Fundação, caso ela entenda ser improcedente a (s) argumentação (ções) apresentadas.

13.8. Havendo decisão final sobre o (s) recurso (s) interposto (s) e constatada a regularidade dos atos praticados, o Presidente da Fundação adjudicará o objeto à licitante vencedora e homologará o resultado da licitação para determinar contratação.

13.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na FUNDAÇÃO AMAZÔNIA PARAENSE DE AMPARO À PESQUISA – FAPESPA, localizada à Trav. 09 da janeiro, 1686 – 4º andar – Bairro de São Brás – Belém-Pará– CEP: 66.060-575.

14. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

14.1. A adjudicação e homologação somente serão efetivadas:

- a) Se não houver manifestação dos licitantes da intenção de interpor recursos, devidamente registrada em ata durante o transcurso da sessão do Pregão;
- b) Após o deferimento ou indeferimento dos recursos interpostos e dado conhecimento dos seus resultados.

14.2. A adjudicação do objeto ao licitante vencedor será **POR MENOR PREÇO GLOBAL** e ficará sujeita à homologação da autoridade competente.

14.3. Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer de dentro do período de validade da proposta, e, em havendo interesse da FAPESPA, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

15. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

15.1. Homologado o resultado da Licitação, será emitido de forma eletrônica ao licitante vencedor a Ordem de Fornecimento de acordo com os dados fornecidos pela empresa nos autos do processo. Quando a emissão on-line não puder ser feita, a empresa deverá



comparecer na Fundação no prazo estabelecido na convocação que será encaminhada para fazer a retirada da Ordem de Fornecimento. Caso não seja possível o comparecimento para esta retirada, informar para as devidas providências.

15.2. Antecedendo a contratação será realizada consulta "ON-LINE" ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF ou sistemas semelhantes mantidos por Estados, Distrito Federal, ou Municípios, relativamente à situação da empresa vencedora, devendo o seu resultado ser impresso e juntado aos autos do processo.

15.3. Quando o licitante vencedor não apresentar situação regular, no ato da assinatura do contrato ou o (s) licitante (s) convocado (s), se recusarem a receber a referida ordem, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a habilitação dos licitantes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor, podendo a pregoeira negociar, diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

15.4. Homologada a licitação pela Autoridade Competente, será lavrado, com a empresa adjudicatária Contrato de Pessoa Jurídica para **prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.**

15.5. Até a assinatura do contrato, a FAPESPA poderá desqualificar licitantes por despacho fundamentado, sem que estes tenham direitos a indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, se tiver conhecimento de qualquer fato ou circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone a idoneidade ou a capacidade financeira, técnica ou administrativa, inclusive sua inscrição no Informativo de Créditos não quitados de órgão e Entidades Federais.

15.6. Após homologado o resultado da licitação, a Administração convocará o licitante vencedor para retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente, dentro do prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de entrega da notificação, sob pena de decair do direito à contratação sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei 8.666/1993 e suas alterações.

15.7. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte interessada e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.

15.8. Se o licitante vencedor desistir de retirar o termo de contrato ou instrumento equivalente ou deixar de cumprir a exigências relativas à apresentação da documentação exigida para a contratação, na forma disposta neste Edital, sem justificativa, tempestiva e por escrito, aceita pela FAPESPA, restarão caducos os seus direitos de vencedor.

15.9. A empresa adjudicatária deverá comparecer para firmar o Contrato, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis**, contados da data da convocação.

15.10. O contrato de fornecimento de serviços devidamente assinado e reconhecido deverá ser enviada a FAPESPA (endereçado a Pregoeira), no prazo **máximo de 05 (cinco) dias úteis** da data do recebimento para:

FUNDAÇÃO AMAZÔNIA PARAENSE DE AMPARO À PESQUISA
AOS CUIDADOS DA CPL – COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



TRAV. 09 DE JANEIRO Nº 1686, 4º ANDAR – SÃO BRÁS – BELÉM/PA – CEP: 66.060-575

15.10.1. Informar eletronicamente através do e-mail pregao.fapespa@fapespa.pa.gov.br o **código de rastreamento fornecido pelos Correios** referente ao envio do Contrato de prestação de serviços.

15.11. Na hipótese de a empresa adjudicatária não atender a condição anterior ou recusar-se a assinar o Contrato e não apresentar justificativa para tal, decairá o direito à contratação, conforme preceitua o art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/2002, onde a pregoeira convocará outra Licitante classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis, observado o disposto no artigo 7º da mesma lei.

15.12. Como condição para celebração do Contrato, a empresa adjudicatária deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação, conforme o art. 55, XIII da Lei nº 8.666/1993 e art. 27, II do Decreto nº 5.450/2005.

15.13. A execução do Contrato, entendendo-se como tal o recebimento e cumprimento da Ordem de Fornecimento, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas normas e exigências estabelecidas neste edital e anexos e pelos preceitos do direito público, aplicando-se supletivamente os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de princípios de direito privado, na forma da Lei nº 8.666/1993.

15.14. A execução do Contrato será acompanhada e fiscalizada por pessoa autorizada, designada especificamente para este fim, ficando o mesmo responsável por anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará as notas fiscais/faturas de serviço, para fins de pagamento, de acordo com o art. 67, *caput* e inciso II da Lei nº 8.666/1993.

15.15. O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta de preços da empresa adjudicatária, farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

16. DO ACRÉSCIMO E SUPRESSÃO DO VALOR DO CONTRATO

16.1. No interesse da FAPESPA, o objeto deste ato convocatório poderá ser suprimido ou aumentado até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, facultada a supressão além desse limite, por acordo entre as partes, conforme disposto no artigo 65, parágrafos primeiro e segundo, inciso II, da Lei nº 8.666/1993.

17. DIREITOS, OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

17.1. Sem que a isto limite suas garantias, a licitante vencedora terá os seguintes direitos:

17.1.1. Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas no contrato;

17.1.2. Receber o Atesto do recebimento do objeto contratado após verificação das especificações;

17.1.3. Receber formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a fiscalização identificar na execução do contrato, até para que possa a empresa proceder correções;

17.1.4. Receber o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

17

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.



17.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será a licitante vencedora responsável pelos seguintes itens:

17.2.1. Cumprir fielmente as obrigações assumidas, conforme as especificações no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços apresentada pela empresa, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para entregar os produtos/serviços licitados no prazo, no local e horário indicados;

17.2.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, por ocasião da entrega dos objetos licitados no local indicado, incluindo os possíveis danos causados por transportadoras, sem qualquer ônus ao contratante, ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou terceiros, provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas;

17.2.3 Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto; A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Ministério Público, nem poderá onerar o objeto desta Licitação, razão pela qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Contratante;

17.2.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, credenciando junto ao Órgão um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do objeto;

17.2.5 Quando por problemas técnicos os prazos citados no contrato não puderem ser cumpridos, a licitante vencedora deverá comunicar por escrito ao Órgão a qual caberá aceitar ou rejeitar as justificativas;

17.2.6. Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas;

17.2.7. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente certame sem prévia e expressa anuência do Contratante, não podendo a subcontratação ser superior a 30% do valor global do contrato.

17.2.8. A licitante vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, sem ônus para a Contratante.

17.2.9. Cumprir durante a vigência do contrato todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais vigentes, a regularidade com o fisco, com o sistema de seguridade social, com a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, inclusive os que protegem a maternidade, sob pena da rescisão contratual, sem direito a indenização conforme preceitua o art. 28 §5º da Constituição do Estado do Pará, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa.

17.2.10. Informar o Órgão de qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes do Contrato, tais como: mudança de endereço, telefone, fax, dissolução da sociedade, falência e outros;

17.2.11. Aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos estimados, nos limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993;



17.2.12. Garantir que seus empregados ou prepostos portem crachá de identificação contendo foto, nome completo e o nome da CONTRATADA.

17.2.13. Garantir a execução dos serviços nos prazos acordados;

17.2.14. Assumir a responsabilidade por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual;

17.2.15 Assumir todos os custos dos serviços que tiverem de ser refeitos em virtude de omissões ou atrasos de sua responsabilidade;

17.2.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, acidentária e previdenciária que incidir sobre o pessoal que disponibilizar para atuar junto a CONTRATANTE, inclusive transporte e alimentação que se faça necessário;

17.2.17. Responsabilizar-se pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de atraso quando da realização do objeto;

17.2.18. A CONTRATADA fica proibida de fazer publicidade de qualquer tipo sobre os serviços contratados.

17.2.19. Todo e qualquer material gerado, independentemente da forma empregada, deverá ser identificado pela insígnia da CONTRATANTE, não devendo conter qualquer identificação da CONTRATADA exceto para identificação e demonstração de sua responsabilidade técnica pelo conteúdo do material.

17.2.20. A empresa CONTRATADA responsabilizar-se-á por reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços objeto deste contrato naquilo que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, mesmo depois de expirado o prazo de vigência do contrato, desde que informados pelo CONTRATANTE dentro do prazo de garantia para a Contratante.

17.3. DAS PREMISSAS

- Estar legalmente constituída como pessoa jurídica para a prestação de serviço compatível com o requisitado, comprovado por meio de apresentação de cópia do cartão de inscrição no CNPJ;
- Empresa, instituição ou organização com reconhecida qualidade em serviços de organização de evento de porte nacional ou internacional, considerando:
 - Apresentação de três atestados de capacidade técnica, sendo no mínimo um atestado de realização de evento internacional.
 - Apresentação de portfólio digitalizado, que comprove experiência relevante que demonstre a execução de todos os itens de serviços similares aos especificados no detalhamento acima.
 - Apresentação da indicação do profissional que ficará responsável pela coordenação e organização do evento, com o portfólio digitalizado, que comprove experiência na coordenação de eventos similares, incluindo a apresentação de, no mínimo, três atestados de capacidade técnica em nome do profissional.

17.4. ATRIBUIÇÕES

A empresa contratada terá como atribuições:



- Possuir habilidades de gerenciamento e gestão de eventos e seus desdobramentos funcionais;
- Ter expertise para coordenação, execução e controle da realização de evento e trato com autoridades;
- Com 3 (três) dias de antecedência a realização do evento, deverá haver uma reunião geral da empresa, com todos os profissionais que atuarão no evento junto a comissão técnica da Contratante para alinhamento dos objetivos e ações do evento, no qual a Contratante poderá fazer avaliações quanto ao conhecimento e experiências em funções a serem exercidas na realização de eventos dos profissionais da contratada. Caso o profissional não seja aprovado, o mesmo deverá ser substituído imediatamente por outro profissional que atenda requisitos solicitados;
- Realizar atividades de grau de complexidade superior ou equivalentes à natureza internacional do evento que venham a ser solicitadas pela Contratante no âmbito deste Termo de Referência;
- Emitir relatório de conclusão do evento, no prazo máximo de 30 dias após a realização do evento, o qual deverá ser aprovado tecnicamente pela Contratante;
- Apresentar-se para a realização do evento, na data e hora, seguindo roteiro definido pela Contratante.

17.5 PERFIL PROFISSIONAL

Os profissionais responsáveis pela execução de tais serviços, atuantes na empresa vencedora da presente licitação, deverão ter, no mínimo, as seguintes qualificações profissionais:

- O responsável pela coordenação e organização do evento deverá ter no mínimo graduação em nível superior, com competências e conhecimento em gestão de eventos;
- Possuir habilitação comprovada para atuar na área com experiência mínima de 1 (um) ano, especificamente para os itens 1, 2, 9 e 10;
- Todos os profissionais envolvidos deverão ter experiência na função a ser exercida na organização e execução de eventos, bem como trajar roupas clássicas, terno para homens e tailleur ou terninho para mulheres;
- Exercer com zelo, dedicação e pontualidade as atividades que lhe são inerentes;
- Desempenhar, com assiduidade, as atribuições pertinentes à função;
- Manter conduta compatível com a moralidade administrativa, levando sempre por escrito ao conhecimento da chefia imediata toda e qualquer irregularidade, quando tiver ciência em razão da função;
- Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares.

17.6. É expressamente vedada à CONTRATADA:

17.6.1. a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a execução dos serviços, bem como de mão-de-obra não qualificada/capacitada que comprometa a execução integral dos serviços, dentro do prazo pactuado, com qualidade que os serviços exigem;

17.6.2 a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;



17.6.3 – caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual.

18. DO PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado com prazo de acordo com o item 7 do Termo de Referência (Do Pagamento), mediante apresentação da fatura e/ou Nota Fiscal, correspondente à realização do contratado e condicionado ao “atesto” da Unidade Solicitante e recebedora do objeto, devidamente atestada pela FAPESPA, nos termos do art. 73, inciso I, alínea "b", da Lei nº 8.666/1993;

18.1.1. Constatado erro/equívoco na emissão da Nota Fiscal, devolvida para retificação, a mesma observará o prazo de pagamento do item 18.1, supra.

18.2. Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, em especial, quando os documentos comprobatórios de situação regular em relação a Fazenda Federal (Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União) ao INSS, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, apresentados em atendimento às exigências de habilitação, estiverem com a validade expirada, de modo que o pagamento ficará retido até a apresentação de novos documentos dentro do prazo de validade. Esse fato não será gerador de direito a reajustamento de preços ou a atualização monetária, conforme disposto no artigo 195, § 3º da Constituição Federal

18.3 No caso de incorreção nos documentos apresentados, inclusive na Nota Fiscal, serão estes restituídos à Contratada para as correções solicitadas, não respondendo a FAPESPA por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

18.4. O pagamento a ser realizado pela FAPESPA, conforme o caso, somente será liberado, mediante as seguintes condições:

a) A execução/fornecimento do objeto contratado estar conforme o estabelecido no instrumento contratual, Termos de Referências, proposta da CONTRATADA e demais condições deste Edital;

b) A regularidade para com a seguridade social, cuja negativa ensejará a suspensão do pagamento, limitada a 60 (sessenta) dias a contar do recebimento da notificação pela contratada, após o que, não havendo regularização, o contrato será rescindido de pleno direito, fazendo jus a CONTRATADA, tão somente, ao pagamento decorrente do que houver executado;

18.5. O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante depósito em conta corrente por ela indicada, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas abaixo:

a) Apresentação de nota fiscal/fatura devidamente atestada pela FISCALIZAÇÃO, o atesto definitivo, a Nota de Empenho e o Contrato de prestação de serviços devidamente assinado e reconhecido;

b) Apresentar Certidão Negativa de Débito – CND, emitida pelo INSS, Certificado de Regularidade do FGTS – CRF e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

c) Retenção na fonte dos tributos e contribuições exigidos pela legislação em vigor, tais como IR, ICMS, CSLL, COFINS, PIS/PASEP, etc;

d) Apresentação, quando a Contratada for optante do sistema Simples, juntamente com a nota fiscal/fatura, de declaração, conforme modelo constante do Anexo I da Instrução Normativa SRF nº 480 de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN



RFB nº 791 de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução.

18.6. Caso não haja expediente na FAPESPA no dia do vencimento da Nota Fiscal, fica o pagamento prorrogado para o 1º (primeiro) dia útil subsequente;

18.7. Na aplicação de qualquer multa referente ao descumprimento ou cumprimento irregular do contrato o valor correspondente será deduzido da fatura a ser paga.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

19.1 Pela inexecução total ou parcial do objeto deste Pregão, a Administração da FAPESPA poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à licitante vencedora as seguintes sanções:

19.2 Advertência, por escrito, no caso de pequenas falhas e/ou irregularidades;

19.3 No caso de haver três reincidências de advertência, será aplicada multa no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor mensal do contrato;

19.4 Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total, no caso de inexecução total do objeto contratado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

19.5 Suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com a FAPESPA, pelo prazo de até 02 (dois) anos;

19.6 O descumprimento das demais obrigações estabelecidas no Contrato sujeitará a licitante vencedora à multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por ocorrência de fato, sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos, contado da comunicação oficial;

19.7 Ficará impedida de licitar e de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio do contraditório e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante que:

a - Ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

b - Não mantiver a proposta, injustificadamente;

c - Comportar-se de modo inidôneo;

d - Fizer declaração falsa;

e - Cometer fraude fiscal;

f - Falhar ou fraudar na execução do contrato;

19.8 - Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, ao cancelamento de sua inscrição no SICAF e, no que couber, às demais penalidades

19.9 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, e no caso de impedimento de licitar e contratar com a Administração, a licitante deverá ser descredenciada por igual período, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais;

19.10 - Comprovado impedimento ou reconhecida força maior devidamente justificado e aceito, a FAPESPA isentará a licitante vencedora das penalidades mencionadas;

19.11 - A critério da FAPESPA o valor da(s) multa(s) poderá(ao) ser(em) descontado(s) dos valores a serem pagos à contratada;

19.12- As sanções de advertência e de impedimento de licitar e contratar com a FAPESPA ou com a Administração Pública poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com a de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados;



19.13 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

20. DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO

20.1 - Os licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira.

21. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

21.1. É facultada à Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente desde a realização da sessão pública, respeitadas as exceções admitidas em lei;

21.2. Qualquer modificação no presente Edital será divulgada pela mesma forma que se divulgou o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação da proposta;

21.3. A presente licitação poderá ter a sua abertura adiada ou transferida para outra data, mediante aviso prévio;

21.4. Os documentos exigidos neste procedimento licitatório poderão ser apresentados em original, por meio de fotocópias autenticadas por cartório competente ou servidor da administração, ou fotocópias simples (exceto cópia de FAX) acompanhadas dos originais para cotejo no ato da apresentação;

21.5. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;

21.6. Para fins de aplicação das sanções administrativas constantes no presente edital, o lance é considerado proposta de preços;

21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais, não importará no afastamento do licitante, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação, e a exata compreensão da sua proposta de preços, durante a realização da sessão pública do Pregão eletrônico;

21.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas, sendo a FAPESPA exímia de responsabilidade, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório;

21.9. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação do objeto pela FAPESPA;

21.10. Nenhuma indenização ou ressarcimento serão devidos aos licitantes pela elaboração de proposta ou apresentação de documentos ou de amostras (consumíveis ou não) relativos a esta licitação;

21.11. O instrumento de contrato a ser assinado com a adjudicatária poderá ser alterada nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/1993, podendo sofrer acréscimos ou supressões, desde que haja interesse da Administração Pública;

21.12. Não será permitida subcontratação de empresa para realização, parcial ou total, dos serviços objeto desta licitação;

21.13. Para o exercício do direito de preferência para as microempresas e empresas de pequeno porte, aplicar-se-ão, no curso desta licitação, as determinações contidas na Lei Complementar nº 123/2006, as quais deverão comprovar sua condição quando da

23

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.



apresentação dos documentos relativos à habilitação, resguardando-se a FAPESPA a faculdade de realizar diligências que julgar necessárias;

21.14. Esta licitação poderá ser revogada em face de razões de interesse público, derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, conforme dispõe o art. 15 da Lei Estadual nº 6.474/2002, resguardado o direito constitucional de ampla defesa e contraditório;

21.15. Em caso de divergências entre as especificações cadastradas no Sistema COMPRASNET e as constantes do presente Edital, prevalecerão as do Edital;

21.16. O edital e seus anexos poderão ser retirados através da internet nos sites www.comprasnet.gov.br, www.fapespa.pa.gov.br, www.compraspara.pa.gov.br;

21.17. Para consulta e/ou quaisquer outros esclarecimentos necessários ao perfeito entendimento deste edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitações, por manifestação escrita enviada através do sistema Comprasnet;

21.18. Toda comunicação oficial se dará através de correspondência com AR ou fac-símile ou por publicação, nos termos da legislação;

21.19. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na FAPESPA;

21.20. Aplicam-se a presente licitação, subsidiariamente, a Lei nº 8.078/1990 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor, e as demais disposições constantes do Decreto nº 3.555/2000, da Lei nº 8666/1993 e de outras normas legais pertinentes;

21.21. As normas que disciplinam este pregão eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura contratação;

21.22. As questões decorrentes da execução deste edital, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas, no Foro da Justiça Estadual do Pará, Comarca de Belém/PA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Belém-Pará, 03 de novembro de 2014.

Autoridade Competente



ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

1- DA JUSTIFICATIVA

- 1.1 A contratação de empresa especializada para prestação de serviços de organização de evento, incluindo a concepção e montagem de vitrine tecnológica, objeto deste Termo de Referência, terá por finalidade atender a demanda do projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2.
- 1.2 O I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental deverá ser realizado no período de 2 a 4 de dezembro de 2014, das 08h as 20h, no prédio da FIEPA (Federação das Indústrias do Estado do Pará) no município de Belém, com um público previsto de 180 pessoas.

2- DO OBJETO

- 2.1 A presente licitação tem por objeto a contratação de serviços técnicos especializados na área de organização de evento, incluindo a concepção e montagem de vitrine tecnológica, para atender a demanda Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – NAMOR2, apoiado pela FAPESPA. Este projeto tem sua sede localizada no Museu Paraense Emílio Goeldi, Região Metropolitana de Belém, e conta com a participação de outras 11 instituições no Pará, Amapá e Tocantins.
- 2.2 O I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental tem como objetivo de aproximar as Instituições de Ciência e Tecnologia (ICT) regionais e as empresas nacionais e internacionais a fim de incentivar uma maior interação e a transferência de tecnologias desenvolvidas nas instituições de pesquisa para o setor produtivo.
- 2.3 O evento reunirá as principais instituições de pesquisa, educação e cultura dos estados do Pará, Amapá e Tocantins, que constituem a Amazônia Oriental, sendo organização pela Rede dos Núcleos de Inovação Tecnológica das seguintes instituições: Museu Paraense Emílio Goeldi (MPEG), Universidade Federal do Pará (UFPA), Universidade Federal Rural da Amazônia (UFRA), Universidade do Estado do Pará (UEPA), Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia (IFPA), EMBRAPA Amazônia Oriental, Centro Universitário do Pará (CESUPA), Universidade Federal do Tocantins (UFT), Fundação Universidade do Tocantins (UNITINS), Universidade Federal do Amapá (UNIFPA) e Universidade Federal do Oeste do Pará (UFOPA) e Universidade Federal do Sul e Sudeste do Pará (UNIFESSPA).
- 2.4 O Evento deverá contemplar três vertentes: (1) realização de palestras e mesas de discussões técnicas sobre experiências de inovação e transferências de tecnologia no âmbito internacional, nacional e regional; (2) exposição da Vitrine Tecnológica como um espaço destinado à exposição de tecnologias e inovações desenvolvidas por ICTs e empresas locais que permitirão ao público conhecer e verificar o potencial de uso das



tecnologias; (3) realização de rodadas de negócios para transferência e comercialização de tecnologias entre o público especializado do evento.

2.5 Ao considerar a diversidade de competências científicas e tecnológicas das ICT regionais, o Encontro tem um caráter multisetorial e se apresenta como instrumentos de difusão do conhecimento científico e tecnológico por meio da interação com os visitantes em geral e representantes das diversas cadeias produtivas regionais.

3- DA ESTIMATIVA E ESPECIFICAÇÃO

3.1 Os serviços previstos neste Termo de referência contemplam os seguintes itens:

PREVISÃO DE ATENDIMENTO DO PROJETO				
Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.				
Nº	ITEM	ESPECIFICIDADES	UNID.	QUANT.
1	Serviço de secretaria executiva para apoio à Vitrine Tecnológica	O serviço deverá ser executado por profissional com perfil de secretaria executiva capaz de fazer os contatos necessários com os participantes nacionais e internacionais (de vários países) que virão a Vitrine Tecnológica, elaborar correspondências (pré, durante e pós evento), revisar material, prover logística e acomodações, supervisionar a operação dos itens conforme demanda da Coordenação Técnica da Contratante. É necessário conhecimento avançado em língua inglesa.	Profissional com experiência (Mês)	1 profissional durante 1 mês.
2	Serviço de recepcionista para apoio	O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, dinâmico, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. Deverá: agir com presteza, polidez e cortesia, sob qualquer circunstância; apresentar-se uniformizado(a) com roupa clássica, ter os cabelos presos e maquiagem leve (no caso do sexo feminino) ou estar adequadamente penteado e de barba feita ou aparada (no caso do sexo masculino), ser capacitado para atender as solicitações de participantes, autoridades convidadas, e da contratante, no local do evento ou em outro definido pelo contratante; auxiliar no credenciamento,	Profissional com experiência (Diária)	6 profissionais (dias 02 e 03/12/2014)



		fornecimento de informações, apoio e receptivo do local de chegada (aeroportos, estações, etc.) e no <i>check in/check out</i> do local de hospedagem (hotéis, pousadas, etc.). Estar habilitado para comunicação na língua inglesa.		
3	Serviço de hospedagem para convidados técnicos da Vitrine Tecnológica	O serviço de hospedagem em hotel próximo ao local do evento (até no máximo 01 quilômetro de distância do local). O hotel deverá, no mínimo, ofertar os seguintes serviços e condições: conforto, praticidade e atendimento personalizado aos clientes, com quartos equipados com TV LCD, frigobar, ar condicionado e banheiros privativos com amenidades gratuitas. Deverá ainda haver disponibilidade de internet wifi, depósito de bagagens, restaurante e serviço de café-da-manhã incluído.	Diária de hospedagem (apartamento single)	30 diárias
4	Serviço transporte para apoio	O serviço de transporte em veículo utilitário, tipo furgão ou similar, com ar condicionado, motorista(s) habilitado(s) ao serviço e com experiência em lidar com pessoas e no trato com autoridades. O motorista deve portar aparelho celular e o veículo deverá ter franquias de até 100 km por dia, considerando-se uma diária de 08:00 as 22:00 horas.	Diária de veículo (capacidade de mínima de 12 passageiros)	3 diárias
5	Serviço de fornec. de garrafa de água mineral	Garrafas de 300 ml de água mineral (sem gás) para participantes e convidados.	Unidade	60
6	Serviço de fornec. de garrafão de água mineral (20 litros)	Garrafão de água mineral (20 litros), incluindo três (03) bebedouros tipo coluna, com opção de água gelada e natural, copos descartáveis e lixeira para instalação nas áreas do evento.	Unidade	08
7	Serviço de fornec. de alimentação para intervalos	Água mineral (sem gás), café, leite, chocolate, chá, 2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e dietético), 4 tipos de petit fours, pão ou biscoito de queijo, 1 tipo de bolo ou doce. A empresa deverá incluir no Coffee Break todo o	Unidade (considerando 180 pessoas por dia)	04 (sendo 2 para o dia 02/12 e 2 para o dia 03/12/2014)



	(<i>coffeebreak</i>)	apoio de pessoal (copeiros e garçons) e materiais (mobiliário de apoio, copos, guardanapos, etc) necessário ao conforto do público do evento.)
8	Serviço de fornecimento de banner	Criação, arte final, impressão em lona vinílica 300 dpi, acabamento e montagem de estrutura em metal (moldura), 4/0 cores, na medida de 1x1,8 m. A empresa contratada ficará responsável pela instalação do banner, em porta banners caso necessário.	Unidade	4
9	Serviço de coordenação da organização do evento.	O serviço deverá ser executado por profissional(is) com experiência na atividade de Coordenação e Organização de evento e gestão de equipes. O responsável pela organização e coordenação do evento, incluindo a Vitrine Tecnológica, com a execução e coordenação de todos os profissionais envolvidos, traslados, cerimonial, entre outras incumbências inerentes à realização do evento, sob a supervisão do contratante, inclusive domínio das regras de etiqueta, capacitado(a) para: identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridades e convidados VIP, elaborar e acompanhar a execução do cerimonial e do protocolo e administrar satisfatoriamente situações imprevistas.	Profissional com experiência	1
10	Serviço de mestre de Cerimônia	O serviço deverá ser executado por profissional capacitado(a) e com experiência na atividade de mestre de cerimônias, boa postura, desenvoltura adequada, presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis improvisos no cerimonial. Deverá ter experiência no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas.	Profissional com experiência	1 (para os dias 02 e 03/12/2014)
11	Serviço de fornec. de arranjo de flores para mesa plenária	Arranjo de flores tipo jardineira para mesa plenária, com 1m x 0,5m x 0,3m (largura x altura x profundidade).	Unidade	4
12	Serviço de fornecimento de	Projektor multimídia, tipo <i>datashow</i> , de 3000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	Diária	1 equipamento para os



	projektor Multimídia 3000 ansi- lumens			dias 02 e 03/12/2014
13	Serviço de fornecimento de instalações para credenciamento e secretaria do evento	Provisão de instalações (mobiliário: mesa/balcão, cadeiras, computadores) para o credenciamento de participantes no evento, bem como servir de secretaria do evento e apoio para informações. Deverá haver instalação para um mínimo de 4 recepcionistas. As instalações deverão ter estrutura adequada para o conforto das recepcionistas e dos participantes em atendimento, estar em harmonia com o local do evento, e organização do público. O projeto das instalações deverá ser apresentado à Contratante para aprovação prévia, com no mínimo 3 (três) dias de antecedência ao evento. Os computadores deverão estar em pleno funcionamento, e em caso de pane ou mal funcionamento, a empresa se compromete a fazer a troca imediato do equipamento.	Instalação completa	1

4- DAS PREMISSAS

4.1 REQUISITOS PARA CONTRATAÇÃO

- Estar legalmente constituída como pessoa jurídica para a prestação de serviço compatível com o requisitado, comprovado por meio de apresentação de cópia do cartão de inscrição no CNPJ;
- Empresa, instituição ou organização com reconhecida qualidade em serviços de organização de evento de porte nacional ou internacional, considerando:
 - Apresentação de três atestados de capacidade técnica, sendo no mínimo um atestado de realização de evento internacional.
 - Apresentação de portfólio digitalizado, que comprove experiência relevante que demonstre a execução de todos os itens de serviços similares aos especificados no detalhamento acima.
 - Apresentação da indicação do profissional que ficará responsável pela coordenação e organização do evento, com o portfólio digitalizado, que comprove experiência na coordenação de eventos similares, incluindo a apresentação de, no mínimo, três atestados de capacidade técnica em nome do profissional.



4.2 ATRIBUIÇÕES

A empresa contratada terá como atribuições:

- Possuir habilidades de gerenciamento e gestão de eventos e seus desdobramentos funcionais;
- Ter expertise para coordenação, execução e controle da realização de evento e trato com autoridades;
- Com 3 (três) dias de antecedência a realização do evento, deverá haver uma reunião geral da empresa, com todos os profissionais que atuarão no evento junto a comissão técnica da Contratante para alinhamento dos objetivos e ações do evento, no qual a Contratante poderá fazer avaliações quanto ao conhecimento e experiências em funções a serem exercidas na realização de eventos dos profissionais da contratada. Caso o profissional não seja aprovado, o mesmo deverá ser substituído imediatamente por outro profissional que atenda requisitos solicitados;
- Realizar atividades de grau de complexidade superior ou equivalentes à natureza internacional do evento que venham a ser solicitadas pela Contratante no âmbito deste Termo de Referência;
- Emitir relatório de conclusão do evento, no prazo máximo de 30 dias após a realização do evento, o qual deverá ser aprovado tecnicamente pela Contratante;
- Apresentar-se para a realização do evento, na data e hora, seguindo roteiro definido pela Contratante.

4.3 PERFIL PROFISSIONAL

Os profissionais responsáveis pela execução de tais serviços, atuantes na empresa vencedora da presente licitação, deverão ter, no mínimo, as seguintes qualificações profissionais:

- O responsável pela coordenação e organização do evento deverá ter no mínimo graduação em nível superior, com competências e conhecimento em gestão de eventos;
- Possuir habilitação comprovada para atuar na área com experiência mínima de 1 (um) ano, especificamente para os itens 1, 2, 9 e 10;
- Todos os profissionais envolvidos deverão ter experiência na função a ser exercida na organização e execução de eventos, bem como trajar roupas clássicas, terno para homens e tailleur ou terninho para mulheres;
- Exercer com zelo, dedicação e pontualidade as atividades que lhe são inerentes;
- Desempenhar, com assiduidade, as atribuições pertinentes à função;
- Manter conduta compatível com a moralidade administrativa, levando sempre por escrito ao conhecimento da chefia imediata toda e qualquer irregularidade, quando tiver ciência em razão da função;
- Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares.



5- DAS CONDIÇÕES E LOCAL DE ENTREGA:

5.1. O local de realização do evento será na FIEPA – Federação das Indústrias do Estado do Pará – Tv. Quintino Bocaiúva, 1588 - Nazaré - 66035-190- Belém/PA.

5.2. Poderá ocorrer a necessidade, conforme indicação da Contratante, de reuniões ou visitas de equipe da Contratada ao Museu Paraense Emílio Goeldi – Campus de Pesquisa – Avenida Perimetral nº 1901- Bairro: Terra Firme – CEP. 66077-530.

6- DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE:

6.1 Responsabilização por eventuais danos:

“O contratado será responsável por quaisquer danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado.”

6.2 Encargos:

“O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, resultante da execução do contrato.”

6.3 Manter condições de habilitação:

“A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas por lei e neste Termo de Referência.”

7- DO PAGAMENTO

7.1A nota fiscal/fatura deverá ser apresentada pela Contratada ao responsável pelo recebimento do bem ou serviço.

7.2A data da apresentação da nota fiscal/fatura será devidamente registrada nos autos do processo pelo responsável pelo recebimento do bem ou serviço.

7.3O pagamento será creditado em nome da Contratada, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas às condições estabelecidas no Edital.

7.4O pagamento, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, será realizado desde que a Contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

7.5A Contratada, optante pelo Simples, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, declaração, conforme modelo constante do Anexo IV da Instrução Normativa SRF nº 480, de 15/12/2004, substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº 791, de 10 de dezembro de 2007. Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução.



7.6A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à contratada para retificação e reapresentação, iniciando a contagem dos prazos fixados para o ATESTO a partir do recebimento da Nota Fiscal/Fatura corrigida.

7.7O pagamento fica condicionado à prova de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.

7.8A compensação financeira é admitida nos casos de eventuais atrasos de pagamento pela Administração, desde que o contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso. É devida desde a data limite fixada no contrato para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela.

7.9 Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento poderão ser calculados.

8 – GARANTIAS

8.1 Os materiais, equipamentos e profissionais envolvidos na execução do serviço deste Termo de Referência estarão sob a responsabilidade da Contratada, cabe a esta quaisquer obrigações quanto à disponibilidade e seguros relacionados ao desempenho das atividades dos mesmos. Durante o período de execução do serviço, o fornecedor deverá se comprometer com a substituição de quaisquer material, equipamento ou profissional para adequado desempenho das ações, sem ônus para o Contratante.

9- PENALIDADES

Em caso de inexecução do contrato, erro de execução, execução imperfeita, mora de execução, inadimplemento contratual ou não veracidade das informações prestadas, a CONTRATADA estará sujeita a sanções administrativas.

Belém, 01 de outubro de 2014.

Dra. Maria das Graças Ferraz Bezerra
Coordenadora
Projeto Implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica da Amazônia Oriental

De Acordo

Dra. Maria das Graças Ferraz Bezerra
Coordenadora
Projeto Implantação do Núcleo de Inovação Tecnológica da Amazônia Oriental



ANEXO II

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº XXX/2014

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE PESSOA JURÍDICA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ORGANIZAÇÃO DE EVENTOS, INCLUINDO A CONCEPÇÃO E MONTAGEM DE VITRINE TECNOLÓGICA PARA O I ENCONTRO INTERNACIONAL DE INOVAÇÃO E TRANSFERÊNCIA TECNOLÓGICA DA AMAZÔNIA ORIENTAL, PARA ATENDER A DEMANDA DO PROJETO IMPLANTAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO NIT AMAZÔNIA ORIENTAL – NAMOR2, QUE ENTRE SI CELEBRAM A FUNDAÇÃO AMAZÔNIA PARAENSE DE AMPARO À PESQUISA E (EMPRESA), COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA.

Pelo presente instrumento particular, de um lado a **FUNDAÇÃO AMAZÔNIA PARAENSE DE AMPARO À PESQUISA- FAPESPA**, pessoa jurídica de direito público interno, sediada na Travessa Nove de Janeiro, nº 1686 – São Brás, na Cidade de Belém, Estado do Pará, CEP: 66.060-575, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.025.418/0001-28, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Diretor Presidente, **Prof. Dr. MÁRIO RAMOS RIBEIRO**, brasileiro, casado, economista, residente e domiciliado na Avenida Serzedelo Correa, 306, apto. 1502, Bairro Batista Campos, Belém/Pará, portador do RG nº 34.04.318-SSP/PA e CPF nº 081.152.222-91, nomeado pelo Decreto s/n do Governador do Estado do Pará, publicado no DOE/PA em 03 de janeiro de 2011, do Governo do Estado do Pará, e de outro lado (NOME DA EMPRESA), com sede na _____, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, brasileiro, XXXXXXXXX (Estado Civil), XXXXXXXXX (Formação Acadêmica), portador da Identidade nº _____ - Órgão Emissor e do CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, acordam e ajustam firmar o presente contrato com probidade e boa fé objetiva, em conformidade com o **Pregão Eletrônico Nº 013/2014**, e a legislação vigente, especialmente com as Leis nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993 e mediante as cláusulas e condições que reciprocamente se outorgam e se obrigam:

33

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.



CLÁUSULA PRIMEIRA: DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

1.1 – O presente contrato tem como fundamento legal o **Processo nº 2014/453869**, bem como o **Edital e os anexos do Pregão Eletrônico nº 013/2014**, tudo em conformidade com as Leis Federais nº 10.520/2002 e 8.666/1993 e, pela Lei Estadual nº 6.474/2002, pelos Decretos Estaduais nº 2.069/2006 e 967/2008, pelo Decreto Federal nº 3.555/2000 e suas alterações posteriores, pela Lei Complementar nº 123/2006, pela Lei Complementar nº 123/2006, pelo Código de Defesa do Consumidor.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO OBJETO

2.1 - O presente contrato tem por objeto a **Contratação de Pessoa Jurídica Especializada na Prestação de Serviços de Organização de Eventos, incluindo a Concepção e Montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor 2**, conforme as especificações constantes do **Termo de Referência** do Edital do **Pregão Eletrônico nº 013/2014 - FAPESPA**, que é parte integrante e indivisível deste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA: DA VIGÊNCIA

3.1 – O prazo de vigência deste contrato será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua assinatura, admitindo-se a sua prorrogação através de termo aditivo, de acordo com o art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA QUARTA: DO PREÇO

4.1 - O **Valor Global** do presente contrato é de **R\$ XX.XXX,XX (XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX)**;

4.2 - O pagamento será efetuado em moeda corrente, contra a apresentação de Nota Fiscal, desde que comprovado o cumprimento das obrigações pela **CONTRATADA** com a entrega do serviço, e mediante atestado pelo Coordenador do Convênio o recebimento do mesmo.

4.2.1 - Após aprovação da nota fiscal, o setor financeiro da contratante efetuará o depósito do valor correspondente na conta-corrente da **CONTRATADA**, junto ao **Banco XXXXX, Agência nº XXXX, Conta Corrente nº XXXXXX**.

4.2.2 - A devolução do documento fiscal não aprovado pela **CONTRATANTE** em hipótese alguma servirá de pretexto para que a **CONTRATADA** suspenda a execução dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA: DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 - As despesas decorrentes do presente instrumento correrão à conta da Dotação Orçamentária da **CONTRATANTE** de acordo com a classificação abaixo:

Dotação Orçamentária: 19.571.1373.7467

Fonte: 0660

Natureza da Despesa: 339039

CLÁUSULA SEXTA: DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

6.1 – O pagamento dos serviços efetivamente prestados deverá ser efetuado mediante apresentação de Nota Fiscal e Recibo pela Contratada, de acordo com o item 7 (Do

34

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014 – Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2.



Pagamento), do Termo de Referência, em conformidade com a legislação tributária, devidamente atestada pela Fiscalização, acompanhada das seguintes comprovações:

- a) pagamento da remuneração e das contribuições sociais (Fundo de Garantia do Tempo de Serviço e Previdência Social), correspondentes ao mês da última nota fiscal ou fatura vencida, ou do faturamento ou da prestação do serviço, compatível com os empregados vinculados à execução contratual, nominalmente identificados;
- b) regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF, ou na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante apresentação dos documentos de regularidade exigidos na lei de licitações;
- c) cumprimento das obrigações trabalhistas, correspondentes à última nota fiscal ou fatura que tenha sido paga pela Administração ou do mês do faturamento ou da prestação do serviço; e,
- d) relação dos materiais fornecidos no mês de competência, contendo a descrição, unidade de medida, quantidade fornecida, valores unitário e total.

6.2 – A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, para que o pagamento seja creditado em conta corrente da CONTRATADA junto ao Banco do Estado do Pará, até o 15º (décimo quinto) dia do mês referente ao da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, por meio de ordem bancária, devendo para isto ficar explicitado o nome da agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, não havendo conta corrente no BANPARÁ a contratada arcará com a taxa de serviço pela transferência do valor para a conta e banco que informar para tal;

6.4 - Havendo erro na Nota Fiscal, que impeça a liquidação da despesa, a nota fiscal será devolvida à CONTRATADA pelo Gestor do Contrato e o pagamento ficará pendente, até que a mesma providencie as medidas saneadoras.

6.5 - O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, fato esse que não poderá acarretar qualquer ônus adicional para o (a) CONTRATANTE, nem deverá haver prejuízo da prestação do fornecimento pela CONTRATADA.

6.6 - À CONTRATANTE reserva-se o direito de suspender o pagamento, se a prestação dos serviços/fornecimento estiver em desacordo com as especificações constantes no contrato.

6.7 - Todas as obrigações de natureza tributária que incidam ou venham a incidir de maneira direta e/ou indireta, relativas a execução do contrato são de responsabilidade da CONTRATADA.

CLÁUSULA SÉTIMA: DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

7.1 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, observados os termos dos parágrafos 1º e 2º do artigo 65 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA OITAVA: DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – Não obstante a Contratada ser a única e exclusiva responsável pela execução de todos os serviços prestados pelos profissionais, à Contratante é reservado o direito de, sem de qualquer



forma restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercer a mais ampla e completa fiscalização sobre os serviços, diretamente ou por prepostos designados, podendo para isso, por exemplo:

A - Ordenar a imediata retirada do local, bem como a substituição de funcionário da Contratada que provocar ou tentar embaraçar ou dificultar sua fiscalização ou cuja permanência na área, a seu exclusivo critério, julgar inconveniente;

B - Examinar as Carteiras Profissionais dos funcionários colocados a seu serviço, para comprovar o registro de função profissional.

8.2 - A fiscalização deste contrato será exercida pelo servidor _____ da CONTRATANTE, para acompanhar e controlar a execução do presente contrato, de acordo com o estabelecido no Art. 67 e parágrafos da Lei Federal nº 8666/1993 e alterações posteriores;

8.3 - A presença da fiscalização não atenua a responsabilidade da **CONTRATADA**;

8.4 - O responsável pela fiscalização deverá registrar em relatório todas as ocorrências e deficiências porventura existentes na prestação dos serviços e encaminhar a cópia a **CONTRATADA** para a imediata correção das irregularidades apontadas.

CLÁUSULA NONA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da **CONTRATADA**:

9.1. Sem que a isto limite suas garantias, a licitante vencedora terá os seguintes direitos:

9.1.1. Receber informações e esclarecimentos necessários ao cumprimento das condições estabelecidas no contrato;

9.1.2. Receber o Atesto do recebimento do objeto contratado após verificação das especificações;

9.1.3. Receber formalmente a notificação de ocorrência de irregularidades que a fiscalização identificar na execução do contrato, até para que possa a empresa proceder correções;

9.1.4. Receber o pagamento nas condições estabelecidas neste instrumento.

9.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será a licitante vencedora responsável pelos seguintes itens:

9.2.1 Cumprir fielmente as obrigações assumidas, conforme as especificações no Edital, no Termo de Referência e na proposta de preços apresentada pela empresa, utilizando-se de todos os recursos materiais e humanos necessários para entregar os produtos licitados no prazo, no local e horário indicados;

9.2.2 Arcar com todas as despesas, diretas ou indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, responsabilizando-se pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros, sem qualquer ônus ao contratante, ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Órgão e/ou terceiros, provocados por irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas.

9.2.3. Ser responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto; A inadimplência da licitante, com referência aos encargos estabelecidos neste subitem não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração do Ministério Público, nem poderá onerar o objeto desta Licitação, razão pela



qual a licitante vencedora renuncia expressamente a qualquer vínculo de solidariedade, ativa ou passiva, com o Contratante;

9.2.4. Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante, credenciando junto ao Órgão um representante para prestar os devidos esclarecimentos e atender as reclamações que porventura surgirem durante a execução do objeto;

9.2.5 Quando por problemas técnicos os prazos citados no contrato não puderem ser cumpridos, a licitante vencedora deverá comunicar por escrito ao Órgão a qual caberá aceitar ou rejeitar as justificativas;

9.2.6 Manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Pregão que sejam compatíveis com as obrigações a serem assumidas;

9.2.7 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente certame sem prévia e expressa anuência do Contratante, não podendo a subcontratação ser superior a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato;

9.2.8 A licitante vencedora é obrigada a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados, sem ônus para a Contratante;

9.2.9 Cumprir durante a vigência do contrato todas as leis e posturas federais, estaduais e municipais vigentes, a regularidade com o fisco, com o sistema de seguridade social, com a legislação trabalhista, normas e padrões de proteção ao meio ambiente e cumprimento dos direitos da mulher, inclusive os que protegem a maternidade, sob pena da rescisão contratual, sem direito a indenização conforme preceitua o art. 28 §5º da Constituição do Estado do Pará, sendo a única responsável por prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

9.2.10. Informar o Órgão de qualquer alteração necessária à consolidação dos ajustes decorrentes do Contrato, tais como: mudança de endereço, telefone, fax, dissolução da sociedade, falência e outros;

9.2.11. Aceitar os acréscimos ou supressões nos quantitativos estimados, nos limites previstos no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993;

9.2.12. Garantir que seus empregados ou prepostos portem crachá de identificação contendo foto, nome completo e o nome da CONTRATADA.

9.2.13. Garantir a execução dos serviços nos prazos acordados;

9.2.14. Assumir a responsabilidade por todas as despesas decorrentes da execução do objeto contratual;

9.2.15 Assumir todos os custos dos serviços que tiverem de ser refeitos em virtude de omissões ou atrasos de sua responsabilidade;

9.2.16. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações trabalhistas, acidentária e previdenciária que incidir sobre o pessoal que disponibilizar para atuar junto a CONTRATANTE, inclusive transporte e alimentação que se faça necessário;

9.2.17. Responsabilizar-se pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de atraso quando da realização do objeto;

9.2.18. A CONTRATADA fica proibida de fazer publicidade de qualquer tipo sobre os serviços contratados.

9.2.19. Todo e qualquer material gerado, independentemente da forma empregada, deverá ser identificado pela insígnia da CONTRATANTE, não devendo conter qualquer



identificação da CONTRATADA exceto para identificação e demonstração de sua responsabilidade técnica pelo conteúdo do material.

9.2.20. A empresa CONTRATADA responsabilizar-se-á por reparar, corrigir, remover ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, os serviços objeto deste contrato naquilo que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução, mesmo depois de expirado o prazo de vigência do contrato, desde que informados pelo CONTRATANTE dentro do prazo de garantia para a Contratante.

9.3. DAS PREMISSAS

- Estar legalmente constituída como pessoa jurídica para a prestação de serviço compatível com o requisitado, comprovado por meio de apresentação de cópia do cartão de inscrição no CNPJ;
- Empresa, instituição ou organização com reconhecida qualidade em serviços de organização de evento de porte nacional ou internacional, considerando:
 - Apresentação de três atestados de capacidade técnica, sendo no mínimo um atestado de realização de evento internacional.
 - Apresentação de portfólio digitalizado, que comprove experiência relevante que demonstre a execução de todos os itens de serviços similares aos especificados no detalhamento acima.
 - Apresentação da indicação do profissional que ficará responsável pela coordenação e organização do evento, com o portfólio digitalizado, que comprove experiência na coordenação de eventos similares, incluindo a apresentação de, no mínimo, três atestados de capacidade técnica em nome do profissional.

9.4. ATRIBUIÇÕES

A empresa contratada terá como atribuições:

- Possuir habilidades de gerenciamento e gestão de eventos e seus desdobramentos funcionais;
- Ter expertise para coordenação, execução e controle da realização de evento e trato com autoridades;
- Com 3 (três) dias de antecedência a realização do evento, deverá haver uma reunião geral da empresa, com todos os profissionais que atuarão no evento junto a comissão técnica da Contratante para alinhamento dos objetivos e ações do evento, no qual a Contratante poderá fazer avaliações quanto ao conhecimento e experiências em funções a serem exercidas na realização de eventos dos profissionais da contratada. Caso o profissional não seja aprovado, o mesmo deverá ser substituído imediatamente por outro profissional que atenda requisitos solicitados;
- Realizar atividades de grau de complexidade superior ou equivalentes à natureza internacional do evento que venham a ser solicitadas pela Contratante no âmbito deste Termo de Referência;



- Emitir relatório de conclusão do evento, no prazo máximo de 30 dias após a realização do evento, o qual deverá ser aprovado tecnicamente pela Contratante;
- Apresentar-se para a realização do evento, na data e hora, seguindo roteiro definido pela Contratante.

9.5 PERFIL PROFISSIONAL

Os profissionais responsáveis pela execução de tais serviços, atuantes na empresa vencedora da presente licitação, deverão ter, no mínimo, as seguintes qualificações profissionais:

- O responsável pela coordenação e organização do evento deverá ter no mínimo graduação em nível superior, com competências e conhecimento em gestão de eventos;
- Possuir habilitação comprovada para atuar na área com experiência mínima de 1 (um) ano, especificamente para os itens 1, 2, 9 e 10;
- Todos os profissionais envolvidos deverão ter experiência na função a ser exercida na organização e execução de eventos, bem como trajar roupas clássicas, terno para homens e tailleur ou terninho para mulheres;
- Exercer com zelo, dedicação e pontualidade as atividades que lhe são inerentes;
- Desempenhar, com assiduidade, as atribuições pertinentes à função;
- Manter conduta compatível com a moralidade administrativa, levando sempre por escrito ao conhecimento da chefia imediata toda e qualquer irregularidade, quando tiver ciência em razão da função;
- Cumprir e zelar pelo cumprimento das normas legais e regulamentares.

9.6. É expressamente vedada à CONTRATADA:

9.6.1. a contratação de servidor pertencente ao quadro de pessoal do CONTRATANTE, durante a execução dos serviços, bem como de mão-de-obra não qualificada/capacitada que comprometa a execução integral dos serviços, dentro do prazo pactuado, com qualidade que os serviços exigem;

9.6.2 a veiculação de publicidade acerca do Contrato, salvo se houver prévia autorização da Administração do CONTRATANTE;

9.6.3 – caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira, sem prévia anuência do CONTRATANTE, sob pena de rescisão contratual.

CLÁUSULA DÉCIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

São obrigações da **CONTRATANTE**:

10.1. Sem que a isto limite seus direitos, terá o Contratante as seguintes garantias:

10.1.1. Receber o objeto de acordo com o que consta neste instrumento, no edital e nos seus anexos;

10.1.2. Devolver o objeto em desacordo com as especificações exigidas no edital e Termo de Referência conforme **Anexo I**.

10.2. Sem que a isto limite sua responsabilidade, será o Órgão responsável pelos seguintes itens:

10.2.1. Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Licitante Vencedora no prazo estipulado;



10.2.2. Emitir Nota de Empenho a crédito do fornecedor no valor correspondente à quantidade licitada;

10.2.3 Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes a execução do objeto, para que a empresa possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições da aquisição.

10.2.4. Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização do objeto contratado, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, prazos de vigência e entregas, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ao Órgão por escrito as advertências e as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte desta, indicando servidor com competência necessária para proceder ao recebimento dos objetos licitados e atestar as Notas Fiscais após a verificação das especificações, qualidade, quantidade e preços pactuados, acompanhando e fiscalizando a perfeita execução do Contrato.

10.3 Efetuar o pagamento mediante entrega de Nota Fiscal, devendo esta vir acompanhada com o relatório de serviços executados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: LOCAL DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

11.1. O local de realização do evento será na FIEPA – Federação das Indústrias do Estado do Pará – Tv. Quintino Bocaiúva, 1588 - Nazaré - 66035-190- Belém/PA.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DAS SANÇÕES E DAS PENALIDADES

12.1 – Pela inexecução parcial ou total dos contratos derivados deste certame, em que a CONTRATANTE não der causa, a CONTRATADA, sem prejuízo das sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei nº 8.666/1993, ficará sujeita às seguintes penalidades:

- a) Advertência, aplicada por meio de notificação por escrito, estabelecendo-se prazo razoável para o adimplemento da obrigação pendente;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, pela recusa injustificada do licitante vencedor em celebrar o contrato;
- c) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso no início da execução do contrato, limitado a 10% (dez por cento) do valor global do contrato;
- d) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da fatura mensal do contrato em caso de inadimplemento de qualquer uma das cláusulas contratuais;
- e) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor global do contrato em caso de rescisão contratual por falta grave da CONTRATADA;
- f) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração por prazo não superior a 05 (cinco) anos, quando a CONTRATADA permanecer no descumprimento das obrigações contratuais;
- g) Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com a Administração enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da CONTRATADA perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, de acordo com o § 3º inciso IV, do art. 87, da Lei nº 8.666/1993 e suas alterações. A reabilitação será concedida sempre que a CONTRATADA ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes da respectiva inexecução do contrato e decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea



d acima;

12.2 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções, fica assegurada à CONTRATADA o direito ao contraditório e a ampla defesa;

12.3 - Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o inadimplemento de qualquer cláusula contratual advir de caso fortuito, motivo de força maior ou fato do príncipe;

12.4 - No caso de inadimplemento que resultar em aplicação de multa, o pagamento devido só poderá ser liberado após a apresentação da guia de recolhimento da multa em questão ou mediante o desconto do valor da mesma sobre o total da fatura ou da nota fiscal;

12.5 - Consoante o disposto no art. 87, § 2º da Lei nº 8.666/1993, as sanções previstas no **item 12.1** desta cláusula poderão ser aplicadas isolada ou cumulativamente;

12.6 - Não será aplicada multa se, justificada e comprovadamente, o inadimplemento de qualquer cláusula contratual advir de caso fortuito, motivo de força maior ou fato do príncipe;

12.7 - A **CONTRATADA** que deixar de entregar a documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, apresentar declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e de contratar com o Estado e será descredenciado no SICAF pelo prazo de até 5 (cinco) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA DA CONTRATADA

13.1 - Vinculam-se ao presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital do **Pregão Eletrônico nº 013/2014- FAPESPA** e a proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA PUBLICAÇÃO

14.1 - O presente contrato será publicado de forma reduzida pela **CONTRATANTE** no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados a partir de sua assinatura.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DO FORO

15.1- As partes elegem o Foro da cidade de Belém, Estado do Pará, para dirimir quaisquer litígios oriundos do presente contrato, excluindo-se qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados as partes assinam o presente instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo relacionadas, para todos os efeitos legais.



Belém, de de 2014.

Pela CONTRATANTE:

MARIO RAMOS RIBEIRO

Diretor Presidente da FAPESPA

Pela CONTRATADA:

Cargo ocupado

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

Nome:

CPF:



ANEXO III

Pregão Eletrônico nº 013/2014**PROPOSTA DE PREÇOS (Modelo)**

Razão Social: _____

CNPJ/MF: _____

Endereço: _____

Tel./Fax: _____

Endereço Eletrônico (e-mail): _____

CEP: _____

Cidade: _____ UF: _____

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.S^a, nossa proposta de preços de fornecimento dos seguintes materiais, nos termos do Edital e Anexos, conforme abaixo relacionado:

Nº	ITEM	ESPECIFICIDADES	R\$ Unit.	R\$ Total
1	Serviço de secretaria executiva para apoio à Vitrine Tecnológica	O serviço deverá ser executado por profissional com perfil de secretaria executiva capaz de fazer os contatos necessários com os participantes nacionais e internacionais (de vários países) que virão a Vitrine Tecnológica, elaborar correspondências (pré, durante e pós evento), revisar material, prover logística e acomodações, supervisionar a operação dos itens conforme demanda da Coordenação Técnica da Contratante. É necessário conhecimento avançado em língua inglesa.		
2	Serviço de recepcionist a para apoio	O serviço deverá ser executado por profissional capacitado e com experiência na atividade de recepção a eventos, dinâmico, com habilidade em lidar com pessoas e no trato com autoridades. Deverá: agir com presteza, polidez e cortesia, sob qualquer circunstância; apresentar-se uniformizado(a) com roupa clássica, ter os cabelos presos e maquiagem leve (no caso do sexo feminino) ou estar adequadamente penteado e de barba feita ou aparada (no caso do sexo masculino),		



		ser capacitado para atender as solicitações de participantes, autoridades convidadas, e da contratante, no local do evento ou em outro definido pelo contratante; auxiliar no credenciamento, fornecimento de informações, apoio e receptivo do local de chegada (aeroportos, estações, etc.) e no <i>check in/check out</i> do local de hospedagem (hotéis, pousadas, etc.). Estar habilitado para comunicação na língua inglesa.		
3	Serviço de hospedagem para convidados técnicos da Vitrine Tecnológica	O serviço de hospedagem em hotel próximo ao local do evento (até no máximo 01 quilômetro de distância do local). O hotel deverá, no mínimo, ofertar os seguintes serviços e condições: conforto, praticidade e atendimento personalizado aos clientes, com quartos equipados com TV LCD, frigobar, ar condicionado e banheiros privativos com amenidades gratuitas. Deverá ainda haver disponibilidade de internet wifi, depósito de bagagens, restaurante e serviço de café-da-manhã incluído.		
4	Serviço transporte para apoio	O serviço de transporte em veículo utilitário, tipo furgão ou similar, com ar condicionado, motorista(s) habilitado(s) ao serviço e com experiência em lidar com pessoas e no trato com autoridades. O motorista deve portar aparelho celular e o veículo deverá ter franquia de até 100 km por dia, considerando-se uma diária de 08:00 as 22:00 horas.		
5	Serviço de fornec. de garrafa de água mineral	Garrafas de 300 ml de água mineral (sem gás) para participantes e convidados.		
6	Serviço de fornec. de garrafão de água mineral (20 litros)	Garrafão de água mineral (20 litros), incluindo três (03) bebedouros tipo coluna, com opção de água gelada e natural, copos descartáveis e lixeira para instalação nas áreas do evento.		
7	Serviço de	Água mineral (sem gás), café, leite, chocolate, chá,		



	fornec. de alimentação para intervalos (coffeebreak)	2 tipos de sucos de frutas, 2 tipos de refrigerantes (normal e dietético), 4 tipos de petit fours, pão ou biscoito de queijo, 1 tipo de bolo ou doce. A empresa deverá incluir no Coffee Break todo o apoio de pessoal (copeiros e garçons) e materiais (mobiliário de apoio, copos, guardanapos, etc) necessário ao conforto do público do evento.		
8	Serviço de fornecimento de banner	Criação, arte final, impressão em lona vinílica 300 dpi, acabamento e montagem de estrutura em metal (moldura), 4/0 cores, na medida de 1x1,8 m. A empresa contratada ficará responsável pela instalação do banner, em porta banners caso necessário.		
9	Serviço de coordenação da organização do evento.	O serviço deverá ser executado por profissional(is) com experiência na atividade de Coordenação e Organização de evento e gestão de equipes. O responsável pela organização e coordenação do evento, incluindo a Vitrine Tecnológica, com a execução e coordenação de todos os profissionais envolvidos, traslados, cerimonial, entre outras incumbências inerentes à realização do evento, sob a supervisão do contratante, inclusive domínio das regras de etiqueta, capacitado(a) para: identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridades e convidados VIP, elaborar e acompanhar a execução do cerimonial e do protocolo e administrar satisfatoriamente situações imprevistas.		
10	Serviço de mestre de Cerimônia	O serviço deverá ser executado por profissional capacitado(a) e com experiência na atividade de mestre de cerimônias, boa postura, desenvoltura adequada, presença de palco, boa dicção, voz adequada à apresentação de cerimonial, articulação e interpretação de possíveis improvisos no cerimonial. Deverá ter experiência no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas.		
11	Serviço de fornec. de arranjo de flores para mesa plenária	Arranjo de flores tipo jardineira para mesa plenária, com 1m x 0,5m x 0,3m (largura x altura x profundidade).		



12	Serviço de fornecimento de projetor Multimídia 3000 ansi-lumens	Projetor multimídia, tipo <i>datashow</i> , de 3000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.		
13	Serviço de fornecimento de instalações para credenciamento e secretaria do evento	Provisão de instalações (mobiliário: mesa/balcão, cadeiras, computadores) para o credenciamento de participantes no evento, bem como servir de secretaria do evento e apoio para informações. Deverá haver instalação para um mínimo de 4 recepcionistas. As instalações deverão ter estrutura adequada para o conforto das recepcionistas e dos participantes em atendimento, estar em harmonia com o local do evento, e organização do público. O projeto das instalações deverá ser apresentado à Contratante para aprovação prévia, com no mínimo 3 (três) dias de antecedência ao evento. Os computadores deverão estar em pleno funcionamento, e em caso de pane ou mal funcionamento, a empresa se compromete a fazer a troca imediato do equipamento.		
VALOR GLOBAL R\$				
(valor global por extenso)				

- **IMPORTANTE:** O licitante vencedor deverá manter a mesma proposta comercial no campo “**descrição detalhada do objeto ofertado**” do **Sistema Comprasnet**, conforme exigido no item 2 do Edital.

O **prazo de validade da proposta** de preços é de **60 (sessenta) dias consecutivos**, contados da data da abertura da licitação;

Prazo de Garantia:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

Condições de Pagamento: Nota de Empenho (30 dias)

Nos comprometemos a entregar o objeto da licitação conforme estabelecido no Anexo I do Termo de Referência.



Declaramos que o(s) objeto(s) serão entregue(s) estritamente de acordo com as especificações, condições, exigências constantes do Termo de Referência Anexo I do edital, bem como, nos seus demais anexos, sob pena de não serem aceitos pelo órgão licitante.

Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições e exigências estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas no edital, termo de referência e contrato.

Declaramos estar cientes da responsabilidade administrativa, civil e penal, bem como ter tomado conhecimento de todas as informações e condições necessárias à correta cotação do objeto licitado.

Declaro que os preços propostos estão incluídos todos os custos e despesas, inclusive taxas, impostos, tributos, contribuições sociais, para fiscais, comerciais e outros inerentes ao objeto relativo ao procedimento licitatório **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2014**.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante Legal da Empresa:

Nome: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Cidade: _____ UF: _____

CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____

RG nº: _____ Expedido por: _____

Naturalidade: _____ Nacionalidade: _____

OBSERVAÇÕES:

Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no COMPRASNET e as especificações constante deste edital, prevalecerão as últimas.



ANEXO IV

Pregão Eletrônico nº 013/2014

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO NO § 6º DO ART. 28 CONSTITUIÇÃO DO ESTADO DO PARÁ.

(Nome da Empresa), CNPJ nº, estabelecida à (endereço completo), por intermédio de seu representante legal, o (a) Sr.(a)..., portador (a) da Carteira de Identidade nº...e do CPF nº..., DECLARA, para fim do disposto no inciso I do art. 27 da Lei nº. 8.666, de 21 de junho de 1993:

() Possui em seu quadro de pessoal, 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência em atendimento ao disposto no § 6º do art. 28 da Constituição do Estado do Pará.

() Não possui em seu quadro de pessoal, 5% (cinco por cento) de pessoas com deficiência em atendimento ao disposto no § 6º do art. 28 da Constituição do Estado do Pará, por não possuir o quantitativo mínimo de funcionários exigidos na referida legislação.

Cidade (UF), de de 2014.

Nome do representante legal da empresa e
Assinatura

OBSERVAÇÃO: EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/ENTIDADE OU IDENTIFICÁ-LA LOGO ABAIXO OU ACIMA DO TEXTO, COM NOME, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONES, FAX E E-MAIL.



ANEXO V

Pregão Eletrônico 013/2014

MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA
(Modelo)

Atestamos para os devidos fins que a empresa [**Razão Social da Empresa licitante**], inscrita no CNPJ sob o N°. [**da Empresa Licitante**], estabelecida na [**endereço da Empresa Licitante**], forneceu ou fornece para esta empresa/Entidade [**Razão Social da Empresa Emitente do atestado**], inscrita no CNPJ sob o N°. [**CNPJ da Empresa Emitente do atestado**], situada no [**endereço da Empresa Emitente do atestado**], os seguintes objetos, abaixo especificado(s), no período de (__/__/__ a __/__/__):

1 **OBJETO ENTREGUE:** (descrever) o objeto compatível em características, quantidades e prazos, com o objeto da presente licitação, considerando as habilidades descritas no item 6 do Anexo II - Especificações;

2 **VALOR GLOBAL (R\$):**..... (se possível).

Atestamos ainda, que tal(is) fornecimento(s) está (rão) sendo/foi (ram) executado(s) satisfatoriamente, não existindo, em nossos registros, até a presente data, fatos que desabonem sua conduta e responsabilidade com as obrigações assumidas.

Local e Data

[Nome do Representante da Empresa Emitente]
Cargo / Telefone

OBSERVAÇÃO: EMITIR EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA/ ENTIDADE OIDENTIFICÁ-LA LOGO ABAIXO OU ACIMA DO TEXTO, COM NOME, CNPJ, ENDEREÇO, TELEFONES, FAX E E-MAIL.



ANEXO VI

Pregão Eletrônico 013/2014

MODELO DE NOTIFICAÇÃO

NOTIFICAÇÃO Nº XXX/2014

Belém, XX de XXXXXX de 2014.

A
EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX
Fax: (XX) XXXX-XXXX
e-mail: xxxxxx@xxxx.com.br

Prezados (as) Senhores (as),

Convocamos essa empresa no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, para assinatura do contrato decorrente do **Pregão Eletrônico nº 013/2014**, cujo objeto é a “**Contratação de Empresa Especializada para prestação de serviços de Organização de Eventos, incluindo a concepção e montagem de Vitrine Tecnológica para o I Encontro Internacional de Inovação e Transferência Tecnológica da Amazônia Oriental, para atender a demanda do Projeto Implantação e Consolidação do NIT Amazônia Oriental – Namor2**”, consoante Processo autos nº 2014/453869, para atender a demanda da **FUNDAÇÃO AMAZÔNIA PARAENSE DE AMPARO À PESQUISA.**” com a nota de empenho nº xxx/2014.

Atenciosamente,

LUCINÉIA TEIXEIRA
COORDENADORA CPL